



**ACADÉMIE
DE NANTES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



PORTEFEUILLE DE COMPÉTENCES

CAP Réalisations industrielles en chaudronnerie ou soudage Option chaudronnerie

Compétences acquises dans le cadre de la formation

Années scolaires : 20 __ /20 __ et 20 __ /20 __

Ce portefeuille de compétences appartient à :

NOM - Prénom

Le portefeuille de compétences

Les élèves sortant de lycée professionnel ou d'établissement régional d'enseignement adapté (EREA), sans avoir été en mesure d'accéder à une certification reconnue, **se verront délivrer une attestation de compétences professionnelles acquises dans le cadre de leur formation préparant au CAP.**

Cette attestation, qui est **obligatoire pour tout élève en situation de handicap, est fortement recommandée pour celles et ceux qui n'auraient obtenu aucune certification** (diplômes ou blocs de compétences).

Textes de référence du ministère de l'Éducation nationale pour les élèves en situation de handicap :

- *Circulaire n°2016-186 du 30 novembre 2016 relative à la formation et à l'insertion professionnelle des élèves en situation de handicap - Bulletin officiel n°45 du 8 décembre 2016.*
- *Circulaire n°2016-117 du 8 août 2016 relative au parcours de formation des élèves en situation de handicap dans les établissements scolaires.*

Cette attestation doit s'accompagner d'un portefeuille de compétences détaillées qui permet aux professionnels d'évaluer rapidement ce que le jeune est en mesure d'offrir et comment il peut être accompagné dans son intégration dans le monde du travail. C'est un lien indispensable entre la scolarisation et l'insertion sociale et professionnelle qui participe à l'employabilité des jeunes.

Ce portefeuille permet de présenter le profil du jeune, ses expériences professionnelles et les compétences qu'il a acquises, avec ou sans compensations, dans le cadre de sa scolarité en établissement et au cours des périodes de formation en milieu professionnel.

Le portefeuille de compétences est personnel et pourra être présenté lors d'un entretien d'embauche ou dans le cadre d'une poursuite de parcours. Il permet d'attester le niveau de maîtrise des compétences issues des programmes des enseignements généraux et professionnels ; **seules les compétences acquises par le jeune apparaissent**. Les référentiels des diplômes sont consultables sur le site « Eduscol » : <http://eduscol.education.fr/pid23236-cid47637/le-certificat-d-aptitude-professionnelle-cap.html>.

Plusieurs portefeuilles de compétences sont actuellement disponibles sur le site académique « scolarisation des élèves en situation de handicap » : <http://www.pedagogie.ac-nantes.fr/handicap-et-scolarite/>.

SOMMAIRE

- ✱ **Présentation personnelle**

- ✱ **Curriculum Vitae**

- ✱ **Attestations des périodes de formation en milieu professionnel**

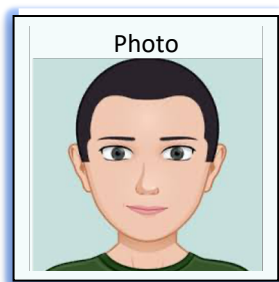
- ✱ **Attestation de savoir-être**

- ✱ **Attestation des compétences en enseignement général**
 - Français
 - Mathématiques







- ✱ **Attestation des compétences professionnelles**
 - En lycée professionnel et en milieu professionnel

- ✱ **Mes travaux personnels : quelques réalisations concrètes**

PRÉSENTATION PERSONNELLE



| | |
|-------------------------------|--------------------------|
| NOM et Prénom | |
| Date de naissance | |
| Adresse | rue : CP : ville : |
| Téléphone | |
| Adresse électronique @ | |

| | | | |
|----------------------------------|--|---|---|
| Diplôme | Diplôme national du brevet (brevet des collèges) - DNB  | Certificat de formation générale - CFG  | Certificat d'aptitude professionnelle - CAP  |
| Permis | Attestation de sécurité routière de premier niveau - ASSR1  | Attestation de sécurité routière de second niveau - ASSR2  | Permis de conduire B  |
| Attestations de formation | Prévention et secours civiques de niveau 1 - PSC1 ou Sensibilisation aux gestes qui sauvent - GQS | Sauveteur secouriste du travail - SST | Prévention des Risques liés aux Activités Physiques - PRAP (Gestes et postures) |
| | Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité - CACES | Travail en hauteur Annexe 3 (montage et démontage) et/ou Annexe 5 (utilisation | Autres |

| | | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Autonomie dans les transports | <input type="checkbox"/> bus | <input type="checkbox"/> tramway | <input type="checkbox"/> train |
| | <input type="checkbox"/> scooter | <input type="checkbox"/> vélo | <input type="checkbox"/> voiture |

CURRICULUM VITAE

Insérer un CV personnalisé

Identité

Nom prénom

Adresse

Téléphone

Adresse électronique

Objectif (personnel)

Concis ~ 1 ou 2 phrases

Compétences particulières

Formation suivie en lycée professionnel

Stages effectués en milieu professionnel

Centres d'intérêt (personnels)

ATTESTATIONS DES PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Je soussigné(e)

chefe/chef d'établissement

certifie que l'élève

inscrit(e) dans l'établissement a suivi une formation en entreprise en rapport avec le CAP Méallier.

| Etablissement (nom et adresse) | Nombre de semaines |
|--|--------------------|
| Dates des périodes de formation en milieu professionnel (stages) | |
| Période N°1 du _____ au _____ Entreprise : | x semaines |
| Période N°2 du _____ au _____ Entreprise : | x semaines |
| Période N°3 du _____ au _____ Entreprise : | x semaines |
| Période N°4 du _____ au _____ Entreprise : | x semaines |
| Période N° du _____ au _____ Entreprise : | x semaines |
| Période N° du _____ au _____ Entreprise : | x semaines |
| Total | x semaines |

Date :

Signature de la cheffe/du chef
d'établissement:

ATTESTATION DES SAVOIR-ÊTRE

| Niveau de maîtrise | |
|--------------------|------------------|
| 1 | Maîtrise fragile |
| 2 | Bonne maîtrise |



| Savoir-être | 1 | 2 | Compensations et commentaires éventuels |
|---|---|---|---|
| Communiquer | | | |
| Prendre contact, prendre congé | | | |
| Communiquer avec les collègues de travail | | | |
| Communiquer avec des personnes extérieures à l'équipe (client, usager) | | | |
| Respecter les règles de l'entreprise (horaires, tenue, sécurité, hygiène...) | | | |
| Respecter les horaires | | | |
| Porter la tenue professionnelle adaptée | | | |
| Respecter les règles d'hygiène du secteur professionnel | | | |
| Respecter les règles de sécurité | | | |
| Présenter un comportement adapté à la situation professionnelle | | | |
| Adapter son langage à son interlocuteur | | | |
| Accepter les remarques et conseils | | | |
| Accepter les changements | | | |
| Respecter le secret professionnel | | | |
| Maîtriser son comportement dans ses relations aux autres | | | |
| S'impliquer dans le travail | | | |
| Etre assidu | | | |
| Porter attention et soin à la tâche confiée | | | |
| Poser des questions pour accomplir la tâche confiée et résoudre les éventuelles difficultés | | | |
| Prendre des initiatives dans la limite de ses compétences | | | |
| Respecter les délais impartis | | | |
| Présenter une résistance physique adaptée aux activités | | | |
| Faire preuve de dynamisme | | | |
| S'adapter au rythme de travail | | | |
| Fournir un effort prolongé | | | |

ATTESTATION DES COMPÉTENCES EN ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Français

| Paliers de maîtrise des compétences | |
|-------------------------------------|--|
| 1 | Réalisation de tout ou partie d'une tâche avec un accompagnement (non autonome) |
| 2 | Réalisation de tâches uniquement en situation connue (autonome partielle) |
| 3 | Choix et application d'une procédure en situation connue (autonomie) |
| 4 | Mobilisation de ses compétences pour réaliser une tâche dans des situations variées (autonomie totale) |



| Compétences professionnelles travaillées en français | 1 | 2 | 3 | 4 | Compensations et commentaires éventuels |
|--|---|---|---|---|---|
| Comprendre et s'exprimer à l'oral | | | | | |
| Écouter pour comprendre un message oral | | | | | |
| Comprendre un message oral pour réaliser une tâche | | | | | |
| S'exprimer de façon aisée | | | | | |
| Participer à des échanges | | | | | |
| Lire | | | | | |
| Lire des documents, des protocoles ... | | | | | |
| Comprendre des documents, des protocoles... | | | | | |
| Écrire | | | | | |
| Écrire à la main | | | | | |
| Écrire avec un clavier | | | | | |
| Écrire pour rendre compte | | | | | |
| Compléter un document pré-établi | | | | | |

Mathématiques & Physique-Chimie

| Paliers de maîtrise des compétences | |
|-------------------------------------|--|
| 1 | Réalisation de tout ou partie d'une tâche avec un accompagnement (non autonome) |
| 2 | Réalisation de tâches uniquement en situation connue (autonome partielle) |
| 3 | Choix et application d'une procédure en situation connue (autonomie) |
| 4 | Mobilisation de ses compétences pour réaliser une tâche dans des situations variées (autonomie totale) |



| Compétences professionnelles travaillées en mathématiques & physique-chimie | 1 | 2 | 3 | 4 | Compensations et commentaires éventuels |
|---|---|---|---|---|---|
| S'approprier | | | | | |
| Rechercher et extraire des informations | | | | | |
| Organiser des informations | | | | | |
| Analyser - Raisonner | | | | | |
| Formuler une question, une hypothèse qui peut être éprouvée | | | | | |
| Choisir un calcul, un graphique, une méthode de résolution, un schéma d'expérience, un protocole expérimental | | | | | |
| Réaliser | | | | | |
| Effectuer mentalement des calculs simples, des automatismes | | | | | |
| Réaliser des calculs instrumentés (calculatrice, logiciels dédiés,...) | | | | | |
| Utiliser des instruments de mesure (règle graduée, rapporteur, appareil de mesure,...) | | | | | |
| Utiliser et convertir des unités de mesure | | | | | |
| Représenter (tableau, graphique, figure géométrique, schéma...) | | | | | |
| Expérimenter (en particulier avec le numérique) | | | | | |
| Valider | | | | | |
| Discuter un résultat, un phénomène observé | | | | | |
| Vérifier un résultat obtenu par un calcul ou une expérience | | | | | |
| Communiquer (à l'oral et à l'écrit) | | | | | |
| Exprimer un résultat par une phrase | | | | | |
| Utiliser du vocabulaire spécifique aux langages mathématique et scientifique | | | | | |
| Rendre compte de son activité de façon construite | | | | | |

Langue(s) vivante(s) étrangère(s)

| Paliers de maîtrise des compétences | |
|-------------------------------------|---|
| 1 | Réalisation de tâches de réception et de production langagière de manière guidée au niveau pré-A1 |
| 2 | Réalisation de tâches de production et de réception avec une autonomie partielle au niveau pré-A1 |
| 3 | Réalisation quasi autonome de tâches de production et de réception au niveau pré-A1 vers A1 |
| 4 | Mobilisation de ses compétences pour réaliser des tâches simples en autonomie totale au niveau A1 |



| Compétences professionnelles travaillées en LV | 1 | 2 | 3 | 4 | Compensations et commentaires éventuels |
|--|---|---|---|---|---|
| Comprendre et s'exprimer à l'oral | | | | | |
| <p>Reconnaître des nombres, des prix, des dates et les jours de la semaine.</p> <p>Reconnaître des mots familiers, à condition qu'ils soient prononcés clairement et lentement dans une situation quotidienne et familière.</p> <p>Identifier quelques repères culturels des pays dont j'étudie la langue (capitale et grande ville, hommes et femmes politiques ou célèbres, faits historiques marquants).</p> <p>Comprendre des messages oraux simples relevant de la vie quotidienne, des textes simples lus par le professeur.</p> <p>Comprendre des questions et des affirmations courtes et très simples pour réaliser une tâche par exemple.</p> | | | | | |
| <p>S'exprimer oralement en continu En s'appuyant sur un modèle, réciter ou se décrire.</p> | | | | | |
| <p>Prendre part à une conversation Participer à des échanges simples pour être entendu et compris dans quelques situations diversifiées de la vie quotidienne dont se présenter à l'oral.</p> | | | | | |
| Lire et comprendre | | | | | |
| <p>Reconnaître des mots familiers accompagnés d'images.</p> | | | | | |
| <p>Reconnaître des horaires et des lieux dans des notes et des messages écrits très simples.</p> | | | | | |
| Écrire | | | | | |
| <p>Compléter un document préétabli, suivre une trame, compléter un formulaire en langues vivantes.</p> | | | | | |
| <p>Écrire des renseignements simples et personnels en utilisant éventuellement un dictionnaire ou un traducteur.</p> | | | | | |
| <p>Publier des messages de salutation en ligne, en utilisant des expressions toutes faites simples.</p> | | | | | |
| Compétences transversales et de médiation | | | | | |
| <p>Échanger avec des mots simples lors d'un évènement culturel et linguistique</p> | | | | | |
| <p>Utiliser sa culture ou sa langue maternelle pour expliquer des différences ou des points communs culturels.</p> | | | | | |

ATTESTATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

En lycée professionnel et en milieu professionnel

| Paliers de maîtrise des compétences | |
|-------------------------------------|--|
| 1 | Réalisation de tout ou partie d'une tâche avec un accompagnement (non autonome) |
| 2 | Réalisation de tâches uniquement en situation connue (autonome partielle) |
| 3 | Choix et application d'une procédure en situation connue (autonomie) |
| 4 | Mobilisation de ses compétences pour réaliser une tâche dans des situations variées (autonomie totale) |



| Compétences professionnelles | 1 | 2 | 3 | 4 | Compensations et commentaires éventuels | |
|---|---|---|---|---|---|--|
| Décodage et analyse des données techniques et préparation d'une ou plusieurs phases de travail | | | | | | |
| Décoder les dessins d'ensembles et de sous-ensembles d'un ouvrage. | | | | | | |
| Identifier les fonctions assurées par un ouvrage | | | | | | |
| Décoder les dessins de définition d'un élément | | | | | | |
| Décoder des documents de fabrication pour en extraire les données nécessaires à la réalisation. | | | | | | |
| Développer des éléments qui ne nécessitent pas d'épure intermédiaire. | | | | | | |
| Mise en oeuvre d'un ou plusieurs procédés de fabrication, d'assemblages et des techniques connexes à partir de consignes opératoires | | | | | | |
| Préparer les postes de fabrication et leur environnement en respectant les procédures. | | | | | | |
| Reproduire des développements. | | | | | | |
| Réaliser la fabrication en atelier ou sur site. | | | | | | |
| Positionner et pré-assembler les éléments d'un sous ensemble à réaliser. | | | | | | |
| Régler les paramètres de pointage et de soudage. | | | | | | |
| Contrôler les réalisations et rendre compte (auto-contrôle) | | | | | | |
| Renseigner les documents (qualité, traçabilité). | | | | | | |
| Réaliser des opérations de maintenance de premier niveau des moyens de production. | | | | | | |

Synthèse de l'équipe pédagogique

Signature de l'enseignant(e) coordonnateur(trice) de l'ULIS d'appui en concertation avec les professeur(e)s d'enseignement général et d'enseignement professionnel et les professionnel(le)s ayant accueilli l'élève en stage :

MES TRAVAUX PERSONNELS :

QUELQUES RÉALISATIONS CONCRÈTES

Pendant mes stages en milieu professionnel

Projet...

J'ai...

Projet...

J'ai...

Dans mon lycée professionnel

Projet...

J'ai...

Projet...

J'ai...