



**ACADÉMIE
DE NANTES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Logo
établissement

PORTEFEUILLE DE COMPÉTENCES

CAP Maintenance des Véhicules Option : Voitures Particulières

Compétences acquises dans le cadre de la formation

Années scolaires : 20 __ /20 __ et 20 __ /20 __

Ce portefeuille de compétences appartient à :

NOM - Prénom

Le portefeuille de compétences

Les élèves sortant de lycée professionnel ou d'établissement régional d'enseignement adapté (EREA), sans avoir été en mesure d'accéder à une certification reconnue, **se verront délivrer une attestation de compétences professionnelles acquises dans le cadre de leur formation préparant au CAP.**

Cette attestation, qui est **obligatoire pour tout élève en situation de handicap, est fortement recommandée pour celles et ceux qui n'auraient obtenu aucune certification** (diplômes ou blocs de compétences).

Textes de référence du ministère de l'Éducation nationale pour les élèves en situation de handicap :

- *Circulaire n°2016-186 du 30 novembre 2016 relative à la formation et à l'insertion professionnelle des élèves en situation de handicap - Bulletin officiel n°45 du 8 décembre 2016.*
- *Circulaire n°2016-117 du 8 août 2016 relative au parcours de formation des élèves en situation de handicap dans les établissements scolaires.*

Cette attestation doit s'accompagner d'un portefeuille de compétences détaillées qui permet aux professionnels d'évaluer rapidement ce que le jeune est en mesure d'offrir et comment il peut être accompagné dans son intégration dans le monde du travail. C'est un lien indispensable entre la scolarisation et l'insertion sociale et professionnelle qui participe à l'employabilité des jeunes.

Ce portefeuille permet de présenter le profil du jeune, ses expériences professionnelles et les compétences qu'il a acquises, avec ou sans compensations, dans le cadre de sa scolarité en établissement et au cours des périodes de formation en milieu professionnel.

Le portefeuille de compétences est personnel et pourra être présenté lors d'un entretien d'embauche ou dans le cadre d'une poursuite de parcours. Il permet d'attester le niveau de maîtrise des compétences issues des programmes des enseignements généraux et professionnels ; **seules les compétences acquises par le jeune apparaissent**. Les référentiels des diplômes sont consultables sur le site « Eduscol » : <http://eduscol.education.fr/pid23236-cid47637/le-certificat-d-aptitude-professionnelle-cap.html>.

Plusieurs portefeuilles de compétences sont actuellement disponibles sur le site académique « scolarisation des élèves en situation de handicap » : <http://www.pedagogie.ac-nantes.fr/handicap-et-scolarite/>.

SOMMAIRE

- ✱ **Présentation personnelle**

- ✱ **Curriculum Vitae**

- ✱ **Attestations des périodes de formation en milieu professionnel**

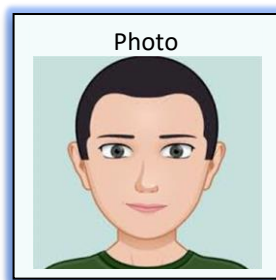
- ✱ **Attestation de savoir-être**

- ✱ **Attestation des compétences en enseignement général**
 - Mathématiques - Sciences
 - Français







- ✱ **Attestation des compétences professionnelles**
 - En lycée professionnel et en milieu professionnel

- ✱ **Mes travaux personnels : quelques réalisations concrètes**

PRÉSENTATION PERSONNELLE



NOM et Prénom	
Date de naissance	
Adresse	rue : CP : ville :
Téléphone	
Adresse courriel @	

Diplôme	Diplôme national du brevet (brevet des collèges) - DNB 	Certificat de formation générale - CFG 	Certificat d'aptitude professionnelle - CAP 
Permis	Attestation de sécurité routière de premier niveau - ASSR1 	Attestation de sécurité routière de second niveau - ASSR2 	Permis de conduire B 
Attestations de formation	Prévention et secours civiques de niveau 1 - PSC1 ou Sensibilisation aux gestes qui sauvent - GQS	Sauveteur secouriste du travail - SST	Prévention des Risques liés aux Activités Physiques - PRAP (Gestes et postures)
	Certificat d'aptitude à la conduite en sécurité - CACES	Travail en hauteur Annexe 3 (montage et démontage) et/ou Annexe 5 (utilisation	Autres

Autonomie dans les transports	<input type="checkbox"/> bus	<input type="checkbox"/> tramway	<input type="checkbox"/> train
	<input type="checkbox"/> scooter	<input type="checkbox"/> vélo	<input type="checkbox"/> voiture

CURRICULUM VITAE

personnalisé à insérer

Identité

Nom prénom

Adresse

Téléphone et adresse électronique

Objectif (personnel)

Concis ~ 1 ou 2 phrases

Compétences particulières

Formation suivie en lycée professionnel

Stages effectués en milieu professionnel

Centres d'intérêt (personnels)

ATTESTATIONS DES PÉRIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE

Je soussigné(e)

chefe/chef d'établissement

certifie que l'élève

inscrit(e) dans l'établissement a suivi une formation en entreprise en rapport avec le CAP
Maintenance des véhicules - option : voitures particulières

Etablissement (nome et adresse) Dates des périodes de formation en milieu professionnel (stages)	Nombre de semaines
Période N°1 du _____ au _____ Entreprise : _____	x semaines
Période N°2 du _____ au _____ Entreprise : _____	x semaines
Période N°3 du _____ au _____ Entreprise : _____	x semaines
Période N°4 du _____ au _____ Entreprise : _____	x semaines
Période N° du _____ au _____ Entreprise : _____	x semaines
Période N° du _____ au _____ Entreprise : _____	x semaines
Total	x semaines

Date :

Signature de la cheffe/du chef
d'établissement:

ATTESTATION DES SAVOIR-ÊTRE

Niveau de maîtrise

1	Maîtrise fragile
2	Bonne maîtrise



Savoir-être	1	2	Compensations et commentaires éventuels
Communiquer			
Prendre contact, prendre congé			
Communiquer avec les collègues de travail			
Communiquer avec des personnes extérieures à l'équipe (client, usager)			
Respecter les règles de l'entreprise (horaires, tenue, sécurité, hygiène...)			
Respecter les horaires			
Porter la tenue professionnelle adaptée			
Respecter les règles d'hygiène du secteur professionnel			
Respecter les règles de sécurité			
Présenter un comportement adapté à la situation professionnelle			
Adapter son langage à son interlocuteur			
Accepter les remarques et conseils			
Accepter les changements			
Respecter le secret professionnel			
Maîtriser son comportement dans ses relations aux autres			
S'impliquer dans le travail			
Etre assidu			
Porter attention et soin à la tâche confiée			
Poser des questions pour accomplir la tâche confiée et résoudre les éventuelles difficultés			
Prendre des initiatives dans la limite de ses compétences			
Respecter les délais impartis			
Présenter une résistance physique adaptée aux activités			
Faire preuve de dynamisme			
S'adapter au rythme de travail			
Fournir un effort prolongé			

ATTESTATION DES COMPÉTENCES EN ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

Français

Mathématiques

Niveau de maîtrise des compétences	
1	Débutant : réalisation de tâches en situation connue (non autonome)
2	Débrouillé : application d'une procédure donnée en situation connue (autonomie partielle)
3	Averti : choix et application d'une procédure dans des situations variées (autonomie)
4	Expert : mobilisation de ses compétences pour réaliser une tâche dans un contexte nouveau (autonomie totale)



Compétences professionnelles travaillées en français	1	2	3	4	Compensations et commentaires éventuels
Comprendre et s'exprimer à l'oral					
Écouter pour comprendre un message oral					
Comprendre un message oral pour réaliser une tâche					
S'exprimer de façon aisée					
Participer à des échanges					
Lire					
Lire des documents, des protocoles ...					
Comprendre des documents, des protocoles...					
Ecrire					
Ecrire à la main					
Ecrire avec un clavier					
Ecrire pour rendre compte					
Compléter un document pré-établi					
Compétences professionnelles travaillées en mathématiques	1	2	3	4	Compensations et commentaires éventuels
Chercher					
Extraire d'un document les informations utiles et les organiser					
Lire un tableau à double entrée					
Représenter et modéliser					
Utiliser des proportions (pourcentages, échelles...)					
Reconnaître les propriétés géométriques (alignement, parallélisme, perpendicularité, symétrie), les figures géométriques de base					
Produire un schéma, un dessin, un graphique					
Utiliser et lire un plan, croquis, patron, des courbes de niveau					
Utiliser des représentations en 3D et des volumes					
Utiliser une graduation (verre mesureur, thermomètre, règle graduée...)					
Calculer					
Effectuer un calcul mental simple					
Effectuer un calcul posé : additionner et soustraire					
Choisir et effectuer une multiplication, une division					
Utiliser une calculatrice pour trouver ou vérifier un résultat					
Utiliser et convertir les unités de mesure					
Contrôler la vraisemblance des résultats obtenus					

ATTESTATION DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

En lycée professionnel et en milieu professionnel

Niveau de maîtrise des compétences	
1	Débutant : réalisation de tâches en situation connue (non autonome)
2	Débrouillé : application d'une procédure donnée en situation connue (autonomie partielle)
3	Avverti : choix et application d'une procédure dans des situations variées (autonomie)
4	Opérationnel : mobilisation de ses compétences pour réaliser une tâche dans un contexte nouveau (autonomie totale)



Compétences professionnelles	1	2	3	4	Compensations et commentaires éventuels	
Collecter les données nécessaires à son intervention et préparer son intervention						
Collecter les données d'identification du véhicule						
Mettre en place les protections du véhicule pour l'intervention						
Positionner le véhicule de façon adaptée pour l'intervention : Utiliser le pont élévateur						
Localiser sur le véhicule, les sous-ensembles, les éléments, les fluides						
Choisir et utiliser les équipements, les outils nécessaires à chaque étape de son intervention						
Choisir et utiliser les équipements, les outillages spécifiques suivants : - un multi-mètre - une clé dynamométrique - un cric rouleur						
Gérer son poste de travail						
Organiser son poste de travail pour une intervention efficace et sécurisée						
Nettoyer, ranger et remettre en état le poste de travail et les équipements						
Appliquer les règles en lien avec l'hygiène, la santé, la sécurité conformément aux protocoles et aux prescriptions						
Appliquer les règles relatives au recyclage des produits usagés						
Participer au diagnostic et remettre en conformité les systèmes, les sous-ensembles, les éléments						
Signaler un dysfonctionnement, une anomalie						
Remplacer un filtre à carburant						
Remplacer un filtre à air						
Remplacer un filtre à pollen						
Remplacer des bougies d'allumage						
Remplacer des bougies de préchauffage						
Remplacer un sous-ensemble du circuit de refroidissement (durite, radiateur, thermostat ...)						
Réaliser la vidange du moteur						
Réaliser la vidange d'une boîte de vitesse						
Remplacer des freins à disques AV						
Remplacer des freins à disques AR						
Remplacer des freins à tambour						
Purger un circuit de freinage (sans contrôle du fluide)						
Remplacer une transmission, un soufflet						
Remplacer un joint spi de sortie de boîte de vitesse						

Compétences professionnelles	1	2	3	4	Compensations et commentaires éventuels
Participer au diagnostic et remettre en conformité les systèmes, les sous-ensembles, les éléments (suite)					
Démonter et remonter un pneumatique					
Équilibrer une roue					
Remplacer un amortisseur AV et/ou AR					
Remplacer rotules, biellettes et soufflets de direction					
Remplacer un roulement de moyeu					
Remplacer un bras inférieur					
Mettre en charge une batterie					
Remplacer une batterie					
Communiquer en interne et préparer la restitution du véhicule					
Rendre compte oralement de son intervention et transmettre les informations nécessaires au suivi du véhicule					
Contribuer à remplir l'ordre de réparation					
Retirer les protections et nettoyer le véhicule pour la restitution					
Remettre à jour les indicateurs de maintenance					

Synthèse de l'équipe pédagogique

Signature du(de la) professeur(e) principal(e) en concertation avec les professeur(e)s d'enseignement général et d'enseignement professionnel et les professionnel(le)s ayant accueilli l'élève en stage :

MES TRAVAUX PERSONNELS : QUELQUES RÉALISATIONS CONCRÈTES

Pendant mes stages en milieu professionnel

Projet...

J'ai...

Projet...

J'ai...

Dans mon lycée professionnel

Projet...

J'ai...

Projet...

J'ai...