

AUTEUR D'UN DOCUMENT

Vous devez vous demander « **qui a réalisé ce document ?** » et alors, deux choix s'offrent alors à vous

- **Soit l'auteur (ou le commanditaire) est connu**, car son nom est alors présent dans le document et à ce moment-là, on le présente rapidement :
 - il peut s'agir **d'un individu**
 - et alors vous présentez sa fonction : roi, artiste, spécialiste d'un domaine...
 - les dates qui lui sont rattachées : naissance, mort, prise de fonction si c'est un personnage d'Etat ...
 - il peut s'agir **d'un groupe** : une institution, une entreprise, un institut de statistiques, une institution internationale...
 - et alors vous présentez sa fonction (rôle économique, législatif...)
 - les dates qui lui sont rattachées (date de création...)
- **Soit l'auteur ou le commanditaire est inconnu**. On peut alors émettre des suppositions éventuellement, que l'on peut justifier.

Vous notez donc tout ce qui permet de cerner l'auteur du document, afin de savoir s'il est contemporain, témoin, acteur... s'il développe **un point de vue objectif, ou subjectif**.