**Annexe 1**

***Intervenant ou intervenante EPS (****titulaire d’une carte professionnelle à jour)*

***Intervenant ou intervenante Danse***

***Intervenant ou intervenante Musique*** *(titulaire du DUMI)*

***Intervenant ou intervenante Arts Visuels***

***Intervenant ou intervenante Théâtre***

***Autres intervenantes ou intervenants***



**DEMANDE D’AUTORISATION POUR**

**UN INTERVENANT EXTERIEUR OU UNE INTERVENANTE EXTERIEURE**

Sur temps et lieu scolaires et pour toutes les disciplines ne nécessitant pas un agrément

|  |
| --- |
| **ANNÉE SCOLAIRE 20.. / 20..**  ÉCOLE : maternelle – élémentaire – primaire *(\*) :*  Mail : ce. @ac-nantes.fr. Tél. :  Commune : **….** Circonscription : **…** |
| **INTERVENANT OU INTERVENANTE**  Joindre : projet pédagogique, convention, dossier de l’intervenant (C.V, diplôme, Extrait de Casier Judiciaire de l’année en cours ([ici](https://casier-judiciaire.justice.gouv.fr/mai-web-b3-presentation/pages/creation/orientation.xhtml?cid=1)) + Demande Fijais pour la danse ou carte professionnelle à jour).  Nom : **…** Prénom : **…** Date de naissance : **.. / .. / ..**  Adresse : **…**  Profession : **…**  Diplôme(s) : **…**  Pour pouvoir intervenir auprès d’élèves, le(la) soussigné(e) déclare être indemne de toute maladie contagieuse.  Date : le **… / … / 20..** Signature : |
| **PROJET :** **…**  Classe(s) : **…**  Dates et horaires prévus : **…**  Nombre de séances : **…** |
| MODE D’INTERVENTION : BÉNÉVOLE - RÉMUNÉRÉ *(\*)*  Joindre la convention signée en cas de rémunération *(cf. modèle convention)* |
| **AVIS DU REFERENT OU DE LA REFERENTE : CPD-EM, CPD-AV, CPC-EPS, Missionnée Théâtre**  FAVORABLE - DÉFAVORABLE *(\*)* Le : **… / … / 20..** Nom et signature : **…** |
| **AUTORISATION DU DIRECTEUR OU DE LA DIRECTRICE DE L’ECOLE**  ACCORD – REFUS *(\*)* Fait à : **…** Le : **… / … / 20..**  Nom et signature : **M …** |

*(\*) Barrer les mentions inutiles Envoyer un exemplaire pour information à l’IEN de la circonscription*