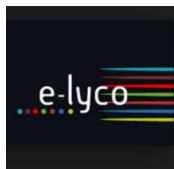


# Associer plusieurs supports dans une page multimédia



Objet : Créer une page multimédia pour en faire une fiche de révision

Destinataires : enseignants

## Objectif :

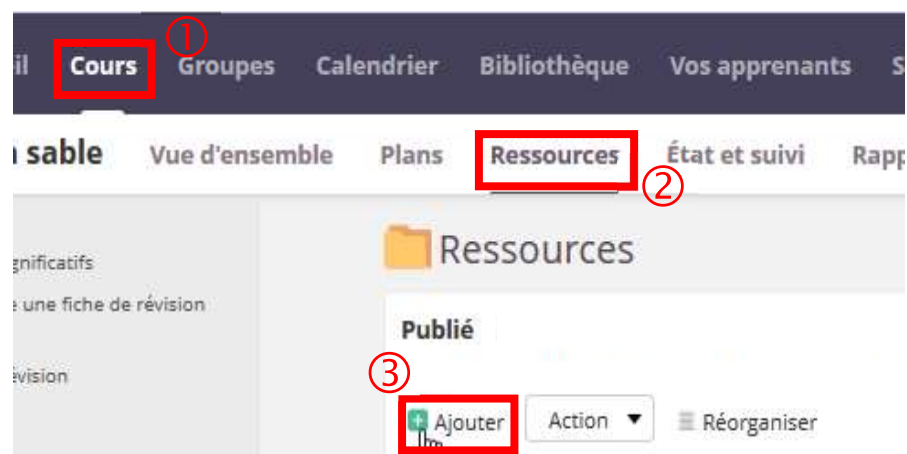
Créer une ressource « page multimédia »

Connaître les types de supports qui peuvent être intégrés.

## Procédure :

### 1. Création de la ressource « page multimédia » :

- Accéder au *cours* souhaité ① puis choisir *Ressources* ② .
- Choisir **Ajouter** une ressource ③ (également accessible dans le menu de gauche)



- Choisir *Page* ④

#### Ressources

**Dossier**  
Organiser le contenu pour créer une structure de cours claire.

**Excel**  
Créer un nouveau document Excel.

**Fichier**  
Charger d partir de v

**Image accompagnée d'une description**  
Charger une image ; ajouter un titre et quelques lignes pour la décrire.

**Lien**  
Intégrez des liens à votre cours ou partagez-les dans la bibliothèque.

**Lien SCORM**  
Ajouter de SCORM ou

④ **Page**  
Créer des pages avec du contenu textuel riche et interactif.

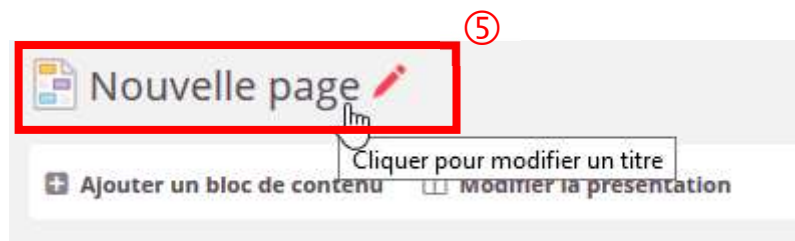
**PowerPoint**  
Créer une nouvelle présentation PowerPoint.

**Remarq**  
Créer une des infor

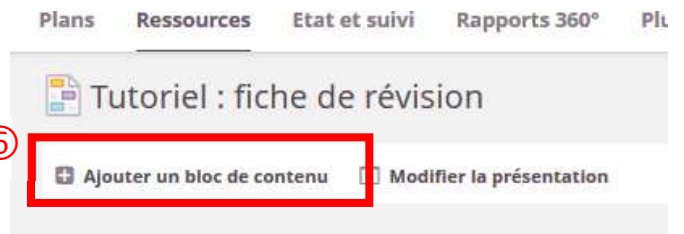
**Word**  
Créer un nouveau document Word.

### 2. Compléter la nouvelle page ressource

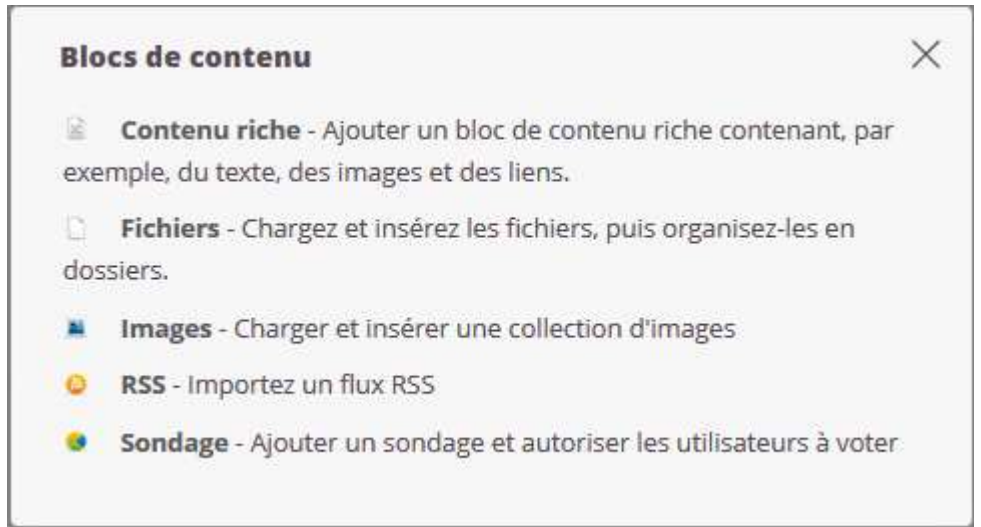
- Pour renommer la nouvelle page, passer la souris sur « Nouvelle page », un stylo apparaît, cliquer ⑤ .



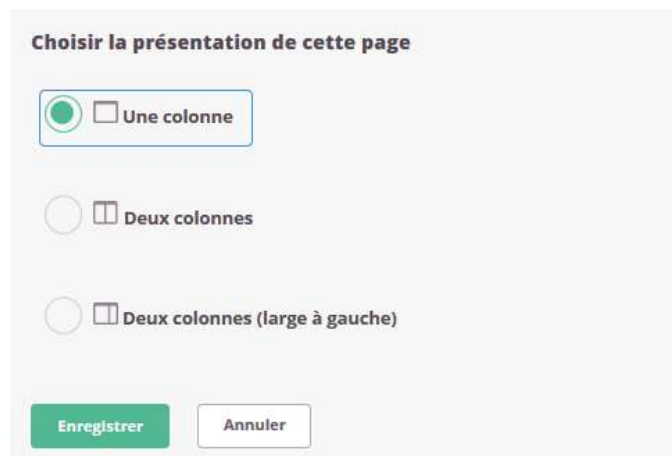
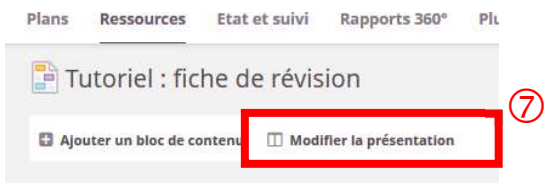
- Ajouter un bloc de contenu ⑥



Voici les différents types de contenus que vous pouvez créer.



- Modifier la présentation ⑦



- Déplacer les blocs pour les organiser à sa convenance.

Une fois le bloc créé, il peut être déplacé en le faisant glisser.



- Modifier la couleur des blocs ⑧.

