**CONSIGNES POUR LA RÉALISATION**

**DE LA CHARTE D’ACCUEIL**

→ Travail à réaliser par groupe de 2 à 3

→ Vous avez 40 minutes pour la rédaction de la charte, 40 minutes pour la réalisation finale (utilisation du logiciel en ligne ***Canva photo***)

→ Après avoir pris connaissance des exemples de chartes d’accueil, vous réalisez la charte d’accueil du Nanthé en respectant les critères suivants :

* Formulez **5 engagements**
* Utilisez l**e vocabulaire professionnel** étudié et veillez à rédiger des **phrases simples**
* Utilisez le **format et la police de votre choix,** proposez **un fond adapté** et insérez un/des **visuels**

FICHE D’ÉVALUATION / AUTO EVALUATION

|  |  |
| --- | --- |
| **Compétences du socle commun**  | **CRITERES**  |
| **D1.** **Les langages pour penser et communiquer** Comprendre, s’exprimer en utilisant la langue française à l’oral et à l’écrit. | **FRANÇAIS****Cycle 4***Écrire*Utiliser l’écrit pour penser et apprendre *Lire*Lire des images, des documents composites et des textes non littéraires  | **Le vocabulaire professionnel est utilisé.****Les exemples de charte d'accueil sont lus, compris et réutilisés.**  |
| **D2.** **Les méthodes et outils pour apprendre**Organisation du travail personnel  | **SCIENCES ET TECHNOLOGIE** **Cycle 4**Pratiquer des démarches scientifiques et technologiques.Imaginer, synthétiser, formaliser et respecter une procédure, un protocole  | **5 engagements sont clairement présentés****La forme du document est soignée et la charte est attractive.**  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| CRITÈRES | Très bonne maîtrise  | Maîtrise satisfaisante  | Maîtrise fragile | Maîtrise insuffisante  |
| **Les exemples de charte d'accueil sont lus, compris et réutilisés.**  | Les exemples proposés sont lus de manière approfondie. Les documents sont bien compris. L'élève est capable de se réapproprier les exemples pour son propre travail.  |  | Les exemples proposés sont lus et compris. L'élève est capable de réemployer les documents avec l'aide de l'enseignant.  |  | Les exemples proposés sont parcourus. Les documents sont peu compris. L'élève ne réutilise pas les documents pour élaborer son propre travail.  |  | Documents non lus et pas d'exploitation.  |  |
| **5 engagements sont clairement présentés**  | 5 engagements en lien avec les critères étudiés de l’accueil  |  | 3 à 4 engagements en lien avec les critères étudiés de l’accueil  |  | Moins de 3 engagements et certains ne sont pas en lien avec les critères étudiés de l’accueil  |  | Engagements non présentés  |  |
| **Le vocabulaire professionnel est utilisé**  | Les mots clés sont employés pour chaque phrase. Ils sont utilisés à bon escient.  |  | Les mots clés sont employés dans la plupart des phrases et sont plutôt bien utilisés à bon escient.  |  |  Peu de mots clés sont employés et ils ne sont pas toujours utilisés à bon escient. |  | Aucun vocabulaire professionnel employé.  |  |
| **La forme du document est soignée et la charte est attractive**  | La charte d’accueil comprend un fond adapté, une police originale et des visuels |  | La charte d’accueil comprend un fond et une police correcte ainsi qu’un ou des visuels.  |  | La forme attendue est incomplète.  |  | Le document n’est pas formalisé.  |  |