

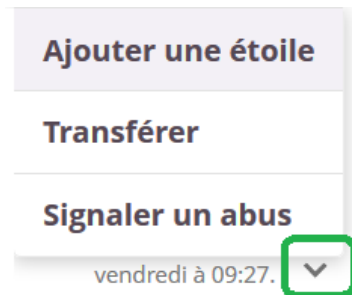
Signaler un abus dans la messagerie en quelques clics

1



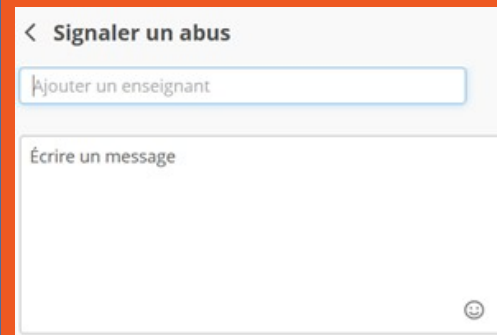
Cliquer sur la « bulle » et le message problématique.

2



Cliquer sur le petit « v » situé à côté de la date de diffusion du message et « Signaler un abus »

3



Indiquer « le nom de l'enseignant » à prévenir (plusieurs si besoin)

Ajouter un message pour expliciter la situation.

4



L'enseignant recevra l'abus signalé.