

Annexe A.4.2 Construire son réseau professionnel pour les premiers pas en entreprise

Proposition de séquence BC4

APPROCHE DIDACTIQUE		
Activités professionnelles du référentiel et tâches 4.4. Construction et développement d'un réseau professionnel - Recenser les laboratoires, entreprises, associations et salons professionnels - S'entretenir à l'oral avec un partenaire extérieur - Rédiger un courrier à destination d'un professionnel ciblé - Présenter les réalisations de l'équipe, de l'entreprise		
Compétences C4.1 S'intégrer dans une équipe ou un réseau professionnel C4.2 Exploiter des informations liées aux techniques, à la qualité et au développement professionnel C4.3 Produire une information professionnelle écrite ou orale		
Compétences - Savoirs faire - Indicateurs d'évaluation		
C4.1 S'intégrer dans une équipe ou un réseau professionnel	S4.1.1 Adopter un comportement professionnel en lien avec l'organisation de la structure	<ul style="list-style-type: none"> - Le cadre juridique de l'organisation est compris. - L'image et les valeurs de l'entreprise sont prises en compte.
	S4.1.2 Identifier la position de chaque acteur dans l'environnement de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Les rôles, les missions et les responsabilités des interlocuteurs sont connus.
C4.2 Exploiter des informations liées aux techniques, à la qualité et au développement professionnel	S4.2.3 Rechercher des informations dans le cadre de son évolution professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Les compétences personnelles à valoriser sont recensées. - Le curriculum vitae est mis à jour. - La lettre de motivation est correctement rédigée
C4.3 Produire une information professionnelle écrite ou orale	S4.3.1 Utiliser les outils informatiques pour émettre / générer l'information professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> - Les fonctionnalités des outils bureautiques, des logiciels génériques et spécifiques à l'activité sont maîtrisées. - Les outils numériques de transmission de fichiers et de dossiers sont maîtrisés.

	S4.3.2 Produire des documents professionnels écrits	<ul style="list-style-type: none"> – Les informations pertinentes sont sélectionnées. – Les écrits respectent les règles de la langue française.
	S4.3.3 Transmettre une information professionnelle orale	<ul style="list-style-type: none"> – La production orale est claire et fluide. – Le discours est organisé. – La posture est adaptée. – Les informations et illustrations mobilisées permettent la compréhension de la présentation. L'interaction (reformulation, qualité de réponse) est satisfaisante. – L'argumentation est pertinente.

Thèmes - Savoirs associés - Attendus et limites

T4.1 Culture professionnelle	Éthique et obligations professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> – Identifier les principes qui guident le fonctionnement de l'entreprise
	Qualités professionnelles	<ul style="list-style-type: none"> – Identifier les attitudes et comportements nécessaires pour s'intégrer au sein de l'équipe et de l'entreprise
T4.3 Communication dans le cadre de son activité professionnelle	Outils	<ul style="list-style-type: none"> – Choisir le logiciel bureautique adapté aux différents usages
	Écrits professionnels	<ul style="list-style-type: none"> – Identifier les règles d'usage d'édition d'un document en fonction de sa typologie – Identifier les attendus nécessaires à la rédaction d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation
	Communication orale	<ul style="list-style-type: none"> – Identifier les règles d'usage en fonction de la modalité et de l'interlocuteur – Identifier les postures adaptées à la situation professionnelle

APPROCHE PEDAGOGIQUE	
Titre de séquence	Premiers pas en entreprise
Durée de la séquence	12h, 4 semaines
Place dans la formation	Novembre 1 ^{ère} année
Contexte professionnel	Vous êtes étudiant en BTS BioALC en première année. Vous avez 14 semaines de stage à effectuer.

Situation professionnelle	Vous êtes en recherche d'une entreprise d'accueil pour réaliser votre stage de première année de BTS d'une durée de six semaines.	
Moyens et ressources	Sites web entreprises, plaquettes Carte persona Moyens humains : professionnel RH Ressources ESSEC trouve ta voie (vidéos + fiches méthodo)	
Objectif général de la séquence	Construire une candidature permettant de réussir à obtenir un entretien Adopter une posture pour convaincre lors d'un entretien	
Pré-requis	/	
	CONTENU DES SEANCES	MODALITÉS PÉDAGOGIQUES / EVALUATIONS
Séance 1 (2h) Classe entière Développement de partenariats	<u>Contenu</u> Découverte d'une entreprise pour un futur lieu de stage potentiel, ses activités, ses métiers, ses domaines, ses techniques <u>Objectif</u> Rechercher des informations sur une entreprise Extraire les informations clefs Découvrir le futur lieu de stage, découvrir ses futurs collaborateurs	En salle info 30 postes Différenciation : L'étudiant ayant déjà une structure d'accueil peut utiliser les documents de cette entreprise, ou bien, l'enseignant peut donner des plaquettes ou des liens web vers des entreprises susceptibles d'accueillir des étudiants, en tenant compte de la diversité des domaines des entreprises d'accueil. Travail personnel ou en binômes
Séances 2 et 3 2*1h AT outils numériques TD accompagnement pairs	<u>Contenu</u> Présentation de l'entreprise d'accueil <u>Objectif</u> Réaliser un oral de présentation (avec ou sans support) concernant les aspects clés d'une entreprise	Chaque élève ou chaque groupe présente à ses camarades sa future entreprise <u>Evaluation formative</u> Evaluation de l'oral
Séances 4 et 5 2*1h AT outils numériques TD accompagnement pairs	<u>Contenu</u> Rédaction d'une candidature <u>Objectif</u> Trouver l'interlocuteur à qui soumettre sa candidature Rédiger LM, un CV, un mail	Travail individuel En autonomie et/ou tutorat <u>Evaluation formative</u> Evaluation des LM et CV

<p>Séance 6 (2 h)</p> <p>Classe entière Développement de partenariats</p>	<p><u>Contenu</u> Oral de présentation</p> <p><u>Objectif</u> Savoir parler de soi, dégager ses points forts, mettre en avant ses qualités à partir d'une expérience personnelle (activité extra-scolaire, engagement associatif)</p>	<p>Travail de préparation individuel en autonomie</p> <p><u>Evaluation formative</u> Evaluation par les pairs</p>
<p>Séance 7 (1h)</p> <p>AT outils numériques</p>	<p><u>Contenu</u> Simulation entretien de candidature face à face</p> <p><u>Objectif</u> Savoir présenter ses compétences, s'adapter aux questions de l'interlocuteur</p>	<p><u>Evaluation formative</u> Evaluation par les pairs</p>
<p>Séance 8 (1 h)</p> <p>TD accompagnement pairs</p>	<p><u>Contenu</u> Simulation entretien de candidature téléphonique</p> <p><u>Objectif</u> Savoir présenter ses compétences, s'adapter aux questions de l'interlocuteur</p>	<p><u>Evaluation formative</u> Evaluation par les pairs</p>
<p>Séance 9 (2 h)</p> <p>Classe entière Développement de partenariats</p>	<p><u>Contenu</u> Simulation entretien de candidature avec un cobaye professionnel RH</p> <p><u>Objectif</u> Savoir présenter ses compétences, s'adapter aux questions de l'interlocuteur</p>	<p><u>Evaluation formative</u> Le cobaye professionnel RH évalue et conseille les étudiants.</p>

Quelques pistes

- Création d'un profil LinkedIn
- Mobilisation des compétences psycho-sociales lors de la recherche
- Liens avec Éthique en bio-industrie : les valeurs de l'entreprise, réflexion