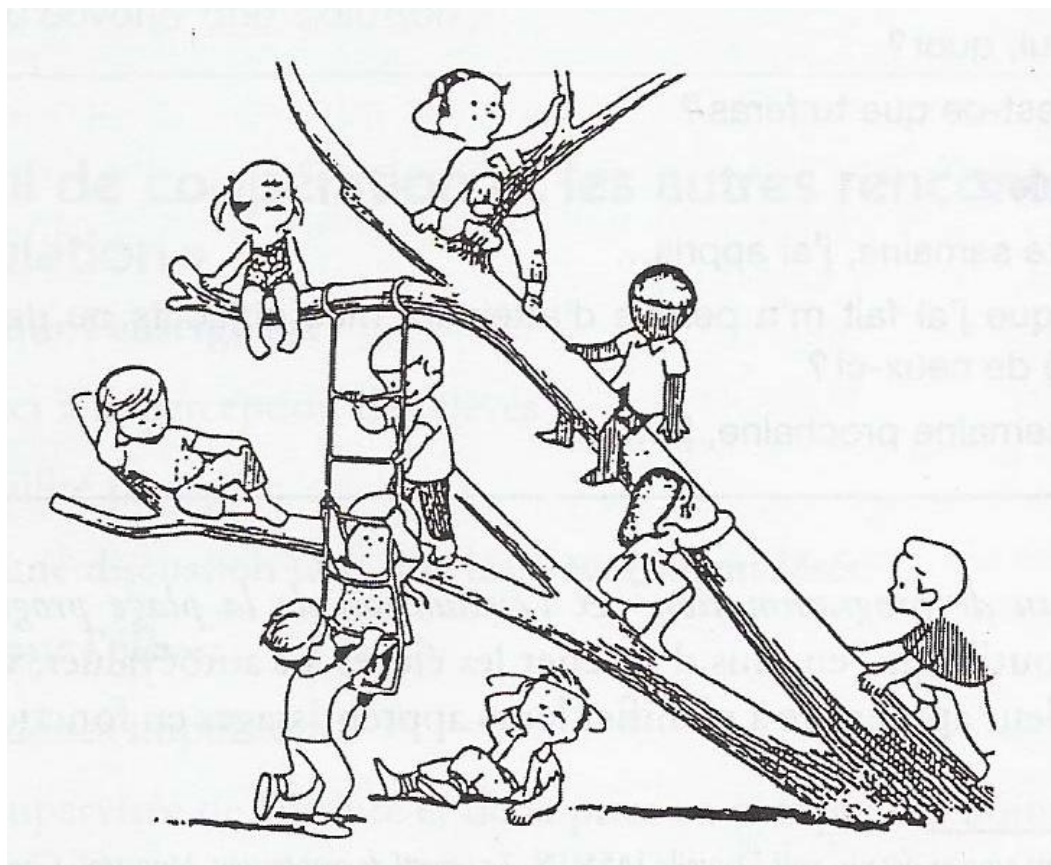


**Année 2012-2013**

**2 CASH**

**Option D**

**Session 2013**



*Source : Tirée de Brad Greene, Nouveau paradigmes pour la création d'écoles qualité*

**L'application de la Loi de 2005**

**en classes ordinaires de collège**

**NERRIERE-ROBIN Viviane**

## BIBLIOGRAPHIE

### Auteurs cités :

- BALBONI Giulia , DE FALCO Simona et VENUTI Paola, *Les méthodes d'évaluation de l'inclusion scolaire*. Dans Transformation des pratiques éducatives, La recherche sur l'inclusion scolaire, Presses de l'Université du Québec, 2006.
- BARTH Britt-Mari, *L'apprentissage de l'abstraction*. Retz, 2009.
- BOUTINET Jean-Pierre, *Tensions et paradoxes dans les conduites de projets*. Dans Les cahiers de l'actif n°266/267.
- CROUAIL Alain, *Rééduquer dyscalculie et dyspraxie, Méthode pratique pour l'enseignement des mathématiques*. MASSON, 2009.
- DIONNE Carmen, ROUSSEAU Nadia (sous la direction de), *Transformation des pratiques éducatives, La recherche sur l'inclusion scolaire*. Presses de l'Université du Québec, 2006.
- EGRON Bruno (sous la direction de), *Scolariser les élèves handicapés mentaux ou psychiques, adapter les pratiques pour scolariser tous les élèves*, Observer et évaluer l'élève en difficulté d'apprentissage pour connaître ses besoins. SCEREN-CRDP ASH, 2011
- GILLIG Jean-Marie, *Remédiation, soutien & approfondissement à l'école*. Hachette éducation, 2001
- GILLIG Jean-Marie, *L'illusion inclusive ou le paradigme artificiel*. Dans La nouvelle revue de l'adaptation et de la scolarisation n° 36, 2006.
- GILLIG Jean-Marie, *Intégrer l'enfant handicapé à l'école*. DUNOD, 3<sup>ème</sup> édition.
- KOMITES Pénélope, *Rapport du groupe de travail « Professionnaliser les accompagnants pour la réussite des enfants et adolescents en situation de handicap » - Etat des lieux, préconisations*. Avril 2013.
- LESAIN-DELABARRE Jean-Marc, *Penser la coopération entre parents d'enfants handicapés et enseignants : un défi*. Dans La nouvelle revue de l'adaptation et de la scolarisation N°57, 2012.
- MARCEL Jean-François, DUPRIEZ Vincent, PERISSET BAGNOUD Danièle, TARDIF Maurice, *Coordonner, collaborer, coopérer : de nouvelles pratiques enseignantes*. De Boeck, 2007.
- MAZEAU Michèle, LE LOSTEC Claire, *L'enfant dyspraxique et les apprentissages : coordonner les actions thérapeutiques et scolaires*. ELSEVIER MASSON, 2010.
- MERINI Corinne, *Le partenariat en formation : de la modélisation à une application*. L'Harmattan, 1998.
- NOOTENS Pascale et DEBEURME Godekieve, *L'enseignement en contexte d'inclusion : proposition d'un modèle d'analyse des pratiques d'adaptation*. Dans les Nouveaux Cahiers de la Recherche en Education, Université de Sherbrooke, vol 13, n°2, 2010, P127 à 144.

- PELLETIER Guy, *Le partenariat : du discours à l'action*. Dans La revue des échanges (AFIDES), volume 14, n°3, septembre 1997, dossier « Education et Partenariat ».
- PERRAUDEAU Michel, *Adaptation et scolarisation des élèves handicapés*. Nathan, 2008.
- PLAISANCE Eric, BELMONT Brigitte, VERILLON Aliette, SCHEIDER Cornélia, *Intégration ou inclusion ? Eléments pour contribuer au débat*. Dans La nouvelle revue de l'adaptation et de la scolarisation, n° 37, 2007.
- ROUSSEAU Nadia (sous la direction de), *La pédagogie de l'inclusion scolaire, Pistes d'action pour apprendre tous ensemble*. Presses de l'Université du Québec, 2<sup>ème</sup> édition, 2010.
- SAINT-PIERRE Marjolaine, BRUNET Luc, *De la décentralisation au partenariat*. Presses de l'université du Québec, 2004.
- SARRALIE Christian, *Jouer sur toutes les variables*. Dans les Cahiers pédagogiques, n°459, janvier 2008.
- SAUTER Mireille, *Narration de recherche, une nouvelle pratique pédagogique*. REPERES IREM, n°30, janvier 1998, IREM de Montpellier.
- THOMAZET Serge, *L'intégration a des limites, pas l'école inclusive !* Dans Revue des sciences de l'éducation, vol 34, n°1, 2008.
- TOULLEC-THERY Marie, *Les relations entre enseignants et Auxiliaire de Vie Scolaire dans la scolarisation des élèves en situation de handicap*. Notes du CREN n°10, Avril 2012
- VIENNEAU Raymond, *De l'intégration scolaire à une véritable pédagogie de l'inclusion*. Dans Transformation des pratiques éducatives, La recherche sur l'inclusion scolaire – Presses de l'Université du Québec, 2006.
- ZUCMAN Elisabeth, *Scolariser les élèves en situation de handicap : pistes pour la formation*. Dans Conférence de consensus : n°1, SCEREN CRDP de Créteil, 2008.

### **Textes officiels :**

- France, Ministère de l'éducation nationale. « *Référentiel des compétences caractéristiques d'un enseignant spécialisé du premier degré* », circulaire n°2004-026 du 10-2-2004, annexe 1, principes généraux, P26 à 31. Le BO. Bulletin Officiel spécial n°4 du 26 février 2004.
- France, LOI n° 2005-102 du 11 février 2005 pour « *l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées* », article L 111-2.
- France, Code de l'éducation, partie réglementaire, livre III, Titre V » Titre V : Les enseignements pour les enfants et adolescents handicapés », Chapitre 1<sup>er</sup>, Section 2, sous-section 1 « *Organisation de la scolarité* », article D 351-5.
- France, Ministère de l'éducation nationale. « *Élèves handicapés : Mise en œuvre et suivi du projet personnalisé de scolarisation* », circulaire n°2006-126 du 17-8-2006. Le BO. Bulletin Officiel n°32 du 07/09/2006.

- France, Ministère de l'éducation nationale. « *Circulaire d'orientation et de préparation de la rentrée 2013* » n° 2013-060 du 10-4-2013. Le BO. Bulletin officiel Bulletin Officiel de l'Education Nationale n° 15 du 11 avril 2013, encart.

- France, Ministère de l'éducation nationale. « *Formation des enseignants, référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation* », arrêté du 1-7-2013, J.O. du 18-7-2013. Le BO. Bulletin Officiel n°30 du 25/07/2013.

### **Conférences :**

- LADSOUS Jacques, « *Du projet institutionnel au projet personnalisé : le droit au choix* », actes des 18<sup>èmes</sup> journées d'étude APF 2005 : Du désir au projet, choix de vie et handicap.

- PERRENOUD Philippe, *Quelles conditions d'un partenariat durable entre les parents et les enseignants ?*, texte d'une conférence donnée en novembre 2001 dans le cadre de l'établissement scolaire Elisabeth de Portes à Borex.

- FEUILLADIEU Sylviane, FAURE-BRAC Carole et GOMBERT Anne, « *Impact de la scolarisation d'un élève handicapé en classe ordinaire sur les pratiques pédagogiques des enseignants* », actes du colloque : Ce que l'école fait aux individus, CENS CREN, Octobre 2008.

### **Sites internet :**

Site de l'académie de Paris : [http://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p1\\_405345/l-observation-centree-sur-l-eleve](http://www.ac-paris.fr/portail/jcms/p1_405345/l-observation-centree-sur-l-eleve)

Site eduscol : <http://eduscol.education.fr/cid47791/guides-scolariser-les-eleves-handicapes.html>

### **Rapports :**

- Rapport de l'inspection générale de l'éducation nationale et de l'inspection générale de l'administration de l'éducation nationale et de la recherche sur « *La mise en œuvre de la loi du 11 février 2005 dans l'éducation nationale* ». Note n°2012-100 de juillet 2012.

## ANNEXES

- Annexe 1 – Fiche élève  
(2.2.1 – Présentation de L)
  
- Annexe 2 – La démarche d'apprentissage des leçons  
(2.2.3.1 – Observations et évaluations)
  
- Annexe 3 – Observation partagée  
(2.2.3.1 – Observations et évaluations)
  
- Annexe 4 – Adaptations possibles pour les enseignants  
(2.2.3.4 – Recherches de solutions techniques)
  
- Annexe 5 – Missions AVS  
(2.2.3.4 – Recherches de solutions techniques)
  
- Annexe 6 – Fiche aide  
(2.2.6.3 – Apport méthodologique, réflexif et métacognitif)
  
- Annexe 7 – Grille d'analyse des supports pédagogiques  
(2.3 – Bilan)
  
- Annexe 8 – Programme personnalisé de réussite éducative N°2  
(2.2.5.1 – Mise en exécution des moyens retenus)
  
- Annexe 9 – Proposition de missions pour une personne ressource  
(Conclusion)

## ANNEXE 1 – Fiche élève

WWWW		Parcours scolaire : Scolarité ordinaire Maître E en primaire
L		
03/12/2000		

2011 – 2012 : 6 <sup>ème</sup> PP : Mme .....	2012 – 2013 : 5 <sup>ème</sup> PP : Mme .....		
--	--	--	--

<b>Bilan centre du langage : novembre 2009</b>
Dyspraxie visuo-spatiale et visuo-constructive associées à une dysgraphie et à une déviance dysorthographique

<b>Aménagements PPS</b>
AVSI : 6 heures Placé au 1 <sup>er</sup> rang – Tutorat (agenda, cartable, classement) Documents pré-remplis Photocopies des traces écrites des autres élèves

<p><b>Recommandations (centre du langage) :</b></p> <p><b>Travail scolaire :</b>  Valoriser l’oral  Entraîner la mémoire auditive et verbale  Favoriser les contrôles oraux  Privilégier le fond plutôt que la forme  Intérêt des textes à trous et des photocopies de cours</p> <p><b>Lecture et écriture ;</b>  Apprentissage oral de l’orthographe des mots fréquents, mots en présentation « flash », correcteur d’orthographe  Aide au suivi de lignes ;  Surlignage de couleurs alternées  Présentation aérée (double interligne, un paragraphe ou un seul exercice par page) grossie et sans fioriture  La lecture reste souvent lente</p> <p><b>Mathématiques :</b> Intérêt de la calculatrice</p> <p><b>Langues vivantes :</b> Privilégier l’oral</p> <p><b>EPS :</b> Mettre en place un système de notation adaptée non sur la performance mais sur la participation.</p> <p><b>Général :</b>  Aide pour le rangement du casier, du cartable, de l’ordinateur, des cahiers  Aide pour l’organisation et le classement des documents (dont ceux de l’ordi), organiser le matériel par couleur par exemple  Choisir une règle avec une grosse poignée et coller un morceau d’antidérapant dessous  Préférer le stylo-bille effaçable  Bannir les classeurs (préférer les portes vues à onglet), numéroté les pages des cahiers  Un camarade tuteur peut aider à noter les devoirs, vérifier le cartable, trouver le bon livre, la bonne page  Elève lent et fatigable :      Se centrer sur les objectifs principaux des apprentissages     Limiter les devoirs</p>
---

<b>Suivis :</b>			
2011 – 2012 : Ergothérapeute du S3AIS	2012 – 2013 : Aucun		

## ANNEXE 4 – Adaptations possibles pour les enseignants

<b>Cadre de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Placé au 1<sup>er</sup> rang, sur le côté pour faciliter le branchement de l'ordinateur mais sans que la présence de l'AVS ne le coupe du reste de la classe</li> <li>- Voisin de classe calme et organisé lorsque l'AVS est absente</li> <li>- Ordinateur avec touches cachées par des gommettes de couleur pour supprimer la recherche visuelle fatigante</li> <li>- Logiciels spécifiques (pour écrire sur pdf, trousse Géotracée)</li> <li>- Table assez grande pour pouvoir accueillir ordinateur et cahiers</li> </ul>
<b>Adaptation des consignes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecture et relecture des consignes lentement et à voix haute par l'enseignant</li> <li>- Prévoir des consignes courtes</li> <li>- Reformuler la consigne ou demander à l'élève de le faire</li> </ul>
<b>Adaptation des moyens : différenciation pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eviter les découpages</li> <li>- Etre tolérant sur les imprécisions (figures géométriques par exemple)</li> </ul>
En rapport avec les compétences praxique, la manipulation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispenser de la réalisation de cartes, de schémas</li> <li>- Limiter les tâches de copie, donner le cours photocopié ou sur clé (complet ou à trous)</li> <li>- Limiter les manipulations (en sciences par exemple), essayer plutôt de dégager la notion à acquérir</li> </ul>
En rapport avec les compétences neurovisuelles, adapter les supports et baliser l'espace	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autoriser l'utilisation de la calculatrice, des tables (avec lignes alternant les contrastes)</li> <li>- Autoriser l'utilisation de grilles de type « damier » et des feuilles de type « guide-âne »</li> <li>- Utiliser des couleurs ou un cache pour faciliter la localisation des informations utiles et faciliter le repérage</li> <li>- Limiter les tâches de copie à partir du tableau ou lui dicter</li> <li>- Aérer les documents (interligne de 1,5 ; police de type Comics, améliorer les contrastes, isoler les exercices les uns des autres, éviter les dessins censés représenter une situation-problème)</li> <li>- Surligner une ligne sur deux si nécessaire</li> </ul>

En rapport avec les compétences spatiales et organisationnelles	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier que tout son matériel est prêt sur sa table avant de commencer le cours</li> <li>- L'aider matériellement à se « mettre en route »</li> <li>- Remettre un 2<sup>ème</sup> jeu de livres (un pour l'école, un pour la maison)</li> <li>- Le décharger de la prise en note des devoirs (ou les limiter)</li> <li>- L'aider dans la lecture de tableaux à double entrée</li> <li>- Prévoir des stratégies de contournement en géographie, mathématiques</li> </ul>
<b>Adaptation en rapport avec le niveau scolaire de l'élève et individualisation des apprentissages</b>	Pas d'adaptation particulière ici
<b>Aide des pairs de la classe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabiliser le voisin de classe (organisation)</li> <li>- Mettre en place d'un tutorat</li> <li>- Etre vigilant sur la constitution des groupes</li> </ul>
<b>Guidance et contrôle individualisé pendant la réalisation d'une tâche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre vigilant à l'entrée dans la tâche, vérification de la bonne compréhension des consignes</li> <li>- Aider à l'organisation de son espace de travail et de ses outils (pas de distracteur)</li> <li>- Aider aux manipulations</li> <li>- Maintenir l'attention de l'élève sur la tâche</li> <li>- Vérifier la prise en note du cours (des devoirs)</li> <li>- Favoriser les informations orales</li> </ul>
<b>Apport méthodologique, réflexif et métacognitif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendre à s'auto-évaluer, à mener une réflexion sur les procédures utilisées</li> <li>- Utiliser des stratégies de mémorisation propres et efficaces</li> <li>- Verbaliser pour planifier l'action</li> <li>- Gérer le tiers temps supplémentaire</li> </ul>



<b>Adaptation de l'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluer à l'oral lorsque c'est possible</li> <li>- Evaluer à partir d'un support numérique</li> <li>- Lire les consignes à l'oral</li> <li>- Raccourcir les évaluations ou donner du temps supplémentaire</li> <li>- Soigner la mise en page et les contrastes (si possible un exercice par page)</li> <li>- Poser des questions intermédiaires à l'oral pour accompagner l'élève</li> </ul>
<b>Revalorisation de l'élève</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître ses efforts</li> <li>- Rassurer, créer un climat de confiance</li> <li>- Recentrer l'attention (attitude soutenante)</li> <li>- Lui laisser son temps de récréation</li> </ul>

En rouge, les missions que peut prendre en charge l'aide humaine lorsqu'elle est présente

Adaptations à partir des ouvrages suivants :

- *La dyspraxie*, Les cahiers de l'A.I.R.I.P, 2009-2010
- *L'enfant dyspraxique, Mieux l'aider à la maison et à l'école*, Dr Caroline HURON – Editions Odile Jacob
- Dossier « *Les enfants dyspraxiques* », Revue Réadaptation N° 522, Juillet-Août 2005.
- *S'adapter en classe à tous les élèves dys*, Alain Pouhet – Les clefs du quotidien – Ressources formation
- *Rééduquer dyscalculie et dyspraxie, Méthode pratique pour l'enseignement des mathématiques*, Alain Crouail – Masson
- *La dyspraxie, un trouble du comment faire*, Coridys, Janvier 2008

## ANNEXE 5 – Missions envisagées pour l'AVS

Lorsqu'elle est présente, l'AVS peut prendre en charge les adaptations suivantes en collaboration avec l'enseignant

<b>Adaptation des consignes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Lecture et relecture des consignes lentement et à voix haute par l'enseignant</li><li>- Reformuler la consigne ou demander à l'élève de le faire</li></ul>
<b>Adaptation des moyens : différenciation pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Réaliser les découpages</li><li>- Réaliser les cartes, les schémas</li><li>- Effectuer les tâches de copie (en particulier en Anglais)</li></ul>
En rapport avec les compétences praxique, la manipulation	
En rapport avec les compétences neurovisuelles, adapter les supports et baliser l'espace	<ul style="list-style-type: none"><li>- L'encourager à utiliser des couleurs ou un cache pour faciliter la localisation des informations utiles et faciliter le repérage</li><li>- Dictée la trace écrite au tableau</li><li>- Surligner une ligne sur deux si nécessaire</li></ul>
En rapport avec les compétences spatiales et organisationnelles	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vérifier que tout son matériel est prêt sur sa table avant de commencer le cours</li><li>- L'aider matériellement à se « mettre en route »</li><li>- Le décharger de la prise en note des devoirs</li><li>- L'aider dans la lecture de tableaux à double entrée</li></ul>

<b>Guidance et contrôle individualisé pendant la réalisation d'une tâche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre vigilant à l'entrée dans la tâche, vérification de la bonne compréhension des consignes</li> <li>- Aider à l'organisation de son espace de travail et de ses outils (pas de distracteur)</li> <li>- Aider aux manipulations</li> <li>- Maintenir l'attention de l'élève sur la tâche</li> <li>- Vérifier la prise en note du cours (des devoirs)</li> <li>- Favoriser les informations orales</li> </ul>
<b>Apport méthodologique, réflexif et métacognitif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apprendre à s'auto-évaluer, à mener une réflexion sur les procédures utilisées</li> <li>- Utiliser des stratégies de mémorisation propres et efficaces</li> <li>- Verbaliser pour planifier l'action</li> <li>- Gérer le tiers temps supplémentaire</li> </ul>
<b>Adaptation de l'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lire les consignes à l'oral</li> <li>- Insérer des temps de pause</li> <li>- Poser des questions intermédiaires à l'oral pour accompagner l'élève</li> </ul>
<b>Revalorisation de l'élève</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconnaître ses efforts</li> <li>- Rassurer, créer un climat de confiance</li> <li>- Recentrer l'attention (attitude soutenante)</li> </ul>

### ANNEXE 3 – Observations partagées

	Attention	Consignes Compréhension	Mémorisation	Motricité fine (1) Coordination (2)	Organiser et contrôler son travail	Trace écrite	Ordi	Autonomie	Autre
SVT		Pas de problème de compréhension	Insuffisante			Fournie	N		Manque de motivation
Educ Mus			Travail perso ou difficultés ?				N		Pas de participation
Arts P	Progrès			Quelques (1), mais application			N	Bien travail de groupe où il sait se montrer organisé et autonome	Fait preuve de bonne volonté
Sc Phy	Progrès (entourage plus calme)	A parfois besoin d'être rassuré sur le sens des consignes	RAS				N		Manque de participation
Hist Gé		A du mal à retrouver une information précise dans un texte	Travail perso ou difficultés ?	Ne découpe pas Ne colorie pas les cartes (non demandé)	Agenda ? Pas de relecture	Sur clé	O		Investissement à améliorer
Français AVS présente (2 heures sur 4)	Pb dans la durée		RAS		Agenda ?		O		
EPS	OK	Ecoute, comprend et applique les consignes		Progrès			N		Pb pour évaluer son niveau, a tendance à se surévaluer
Maths AVS présente (2 heures sur 4)	Progrès		Travail perso ou difficultés ?	Plutôt bien	Agenda ? Pas de relecture	Sur clé	O		Pb pour évaluer son niveau, a tendance à se surévaluer

AVS : Français, Math, Anglais :

L.... est plus concentré. Il prend plus confiance et gagne en autonomie. Préparation des affaires en début de cours. Présence qui permet de bénéficier des explications du prof

## PROGRAMME PERSONNALISE DE REUSSITE EDUCATIVE

*« A tout moment de la scolarité obligatoire, lorsqu'il apparaît qu'un élève risque de ne pas maîtriser les connaissances et les compétences indispensables à la fin d'un cycle, le directeur d'école ou le chef d'établissement propose aux parents ou au responsable légal de mettre en place un programme personnalisé de réussite éducative »*

*Loi d'orientation du 23 avril 2005*

<b>Nom de l'élève :</b> WWWWWW	<b>Etablissement :</b> Collège .....
<b>Prénom :</b> L.....	<b>Classe :</b> 5 <sup>ème</sup> .....
<b>Date de naissance :</b> .../.../2000	<b>Professeur principal :</b> Mme .....

**Mise en place le :** 14/01/2013

**Pour une durée de :** 6 semaines

### SITUATION DE L'ELEVE :

Compétence 7 du socle commun relative à l'autonomie et l'initiative

- Etre autonome dans son travail : savoir l'organiser, le planifier, l'anticiper
- Identifier ses points forts et ses points faibles dans des situations variées

### PAROLE DE L'ELEVE :

Au niveau des difficultés, L..... pense que c'est le manque d'implication qui explique des résultats insuffisants en maths et en français. D'autre part, L..... dit qu'il n'osait pas toujours lever la main lorsqu'il ne comprenait pas. Avec la présence de Mme ....., son AVSi, L..... reconnaît être plus motivé car il suit mieux les cours

### OBJECTIFS :

- Prendre en note le travail à faire sur l'agenda
- Faire le travail demandé
- Accepter les aides proposées
- S'impliquer (Etre attentif et participer)

MOYENS MIS EN OEUVRE	
A l'intérieur de l'établissement	A l'extérieur de l'établissement
Mise à disposition des cours photocopiés ou sur clé par l'équipe pédagogique.	Mémorisation des cours (surlignage de couleurs alternées par exemple)
Vérification de la prise en note du travail à faire par l'équipe éducative Aide à la prise en note de ce travail par l'équipe à la demande de L.....	Réalisation du travail noté sur l'agenda. Possibilité de le mettre sur clé si nécessaire.  Vérification du travail effectué par la famille.
Aide pour le rangement, l'organisation et le classement par le voisin de classe.	
Aide aux devoirs du mardi soir.	
Echange sur les réussites et difficultés (mardi H4, lundi après-midi ponctuellement)	
Méthodologie et stratégies le lundi en H1	

*Document élaboré en concertation et accord avec les signataires ci-dessous*

A ..... , le 14 janvier 2013

*L'élève*

*Le professeur principal*

*Le responsable légal*

*Le chef d'établissement*

BILAN D'ETAPES		
<i>Date : 22/01/2013</i>	<i>Circonstances : bilan quinzaine</i>	<i>Rédacteur : .....</i>
<i>L..... se montre plus impliqué et motivé dans ses apprentissages. Bilan très positif à ce stade.</i>  <i>Maintiens tes efforts.</i>		
<i>Date : 05/02/2013</i>	<i>Circonstances : bilan quinzaine</i>	<i>Rédacteur : .....</i>
<i>L.... est resté dans la même dynamique que précédemment. Attitude positive en classe.</i>  <i>L.... lève la main pour participer et est plus impliqué. Continue ainsi.</i>		
<i>Date : 19/02/2013</i>	<i>Circonstances : bilan quinzaine</i>	<i>Rédacteur : .....</i>
<i>L'évolution est restée positive sur cette période. Les efforts ont été maintenus dans l'investissement en classe.</i>  <i>La prise en note des devoirs reste problématique.</i>		

## **EVALUATION**

*Le 22/02/2013*

*Un 2<sup>ème</sup> jeu de livres a été remis à L....., son cartable s'est allégé et il peine moins en fin de journée.*

*Le travail demandé est désormais effectué.*

*L..... accepte les aides qui lui sont proposées et en fait bon usage.*

*L'implication en classe est plus régulière et positive*

### *Il reste à travailler :*

*- La prise en note des leçons sur l'agenda. Proposition : en début de semaine l'AVS prend en note les devoirs et vérifie que rien n'a été oublié, en fin de semaine, c'est l'enseignant de maths qui en est chargé.*

*- La difficulté de la prise en note de la trace écrite lorsqu'elle est réalisée « en direct » par les élèves (lorsqu'elles sont conséquentes, en particulier en Français). Proposition : au lieu d'écrire au tableau, l'enseignante saisi le texte sur l'ordinateur et le projette au vidéo-projecteur. A la fin du cours, une impression est effectuée.*

*- La mémorisation qui reste toujours incomplète. Le temps de méthodologie prévu n'a pas pu être effectué.*

*Proposition : Report dans les futures semaines*

*L..... a su tirer profit de ce projet.*

*Il est donc reconduit sous cette même forme pour la période du 18/3 au 26/04.*

## ANNEXE 2 – La démarche d'apprentissage des leçons

Items sélectionnés par L.....

### Avant de commencer :

- |  |
|--|
| - Je me demande à quoi cela va me servir d'apprendre                 |
| - Je réfléchis à la manière dont je vais devoir l'utiliser en classe |

### Je lis :

- |  |
|--|
| - Lentement, en cherchant à retenir ce qui est écrit |
| - A voix haute                                       |

### Quand il y a des mots que je connais mal ou que je ne connais pas :

- |   |
|---|
| - Je cherche leur définition dans le dictionnaire |
|---|

### Je repère ce qui est important :

- |  |
|--|
| - Je repère les groupes de mots importants |
|--|

### Lorsque je ne comprends pas une partie de la leçon :

- |                       |
|-----------------------|
| - Je saute le passage |
|-----------------------|

- |   |
|---|
| - Je retiens mieux les mots en les voyants écrits |
|---|

- |  |
|--|
| - Je retiens mieux les mots en les entendant |
|--|

### Si je récite par écrit :

- |                             |
|-----------------------------|
| - Je recopie toute la leçon |
|-----------------------------|

### Si je récite oralement :

- |   |
|---|
| - Je répète toute ma leçon par cœur   |
| - Je répète plus particulièrement certains passages difficiles                              |
| - J'essaie de tout redire comme si je devais l'expliquer à quelqu'un                        |
| - Quand je relis une phrase difficile, je relis aussi les phrases précédentes déjà apprises |

### J'apprends ma leçon :

- |   |
|---|
| - Si possible, juste après le cours (le soir même)  |
| - La veille ou le matin du cours suivant  |
| - N'importe quand, lorsque j'ai le temps  |
| - En plusieurs fois, mais en revenant chaque fois sur l'ensemble de la leçon              |
| - Quand j'apprends longtemps avant, je révise ma leçon la veille ou le jour même du cours |

### Quand j'apprends ma leçon :

- |                               |
|-------------------------------|
| - Je suis seul dans une pièce |
|-------------------------------|

### Je vérifie que je sais ma leçon :

- |   |
|---|
| Si je l'ai apprise par cœur, je la récite à quelqu'un   |
| Si je ne l'ai pas apprise par coeur                     |
| - Je réfléchis aux questions que l'on pourrait me poser |
| - Quelqu'un me pose des questions                       |



## ANNEXE 7 – Grille d'analyse de supports pédagogiques

	Compétences requises	Difficultés de l'enfant	Adaptations à prévoir	Commentaires
<b>Compétences neurovisuelles</b>				
Regard (organisation, stratégie, repérage)				
Perception (images, visages, signes conventionnels)				
Champs visuels				
Autres				
<b>Compétences pratiques</b>				
Utilisation d'outils (gomme, ciseaux, règle ...)				
Manipulations (jetons, activité manuelle)				
Reproduction de gestes				
Dessin, graphisme, coloriage				
<b>Compétences spatiales</b>				
Topologie (situer un item par rapport à d'autres)				
Orientation propre (obliques, flèches ...)				
<b>Compétences organisationnelles</b>				
Cartable, trousse				
Cahier de textes, classeur, photocopies				
Emploi du temps, gestion des tâches				
Séquentialisation, sériation des idées				
Ordinateur				
<b>Ecriture</b>				
Rapidité				
Lisibilité (nombre de lignes/nombre total)				
Fatigabilité (nombre de lignes)				

Source : *L'enfant dyspraxique et les apprentissages : coordonner les actions thérapeutiques et scolaires*. MAZEAU M., LE LOSTEC C.

## **ANNEXE 9 – Propositions de missions pour une personne ressource En lien avec ma réalité professionnelle**

### **Mission d'enseignement :**

Dans sa discipline :

- Mettre en œuvre des situations d'apprentissage tenant compte des besoins particuliers
- Accompagner les élèves dans l'utilisation du matériel adapté

Mais aussi sur des temps plus individuels dédiés aux « méthodes et stratégies »

### **Mission de personne ressources auprès des équipes pédagogiques :**

Avec les collègues :

- Repérage des élèves à BEP
- Identification et formalisation de leurs besoins
- Réflexion et accompagnement à la mise en place d'adaptations
- Aide à la rédaction et au suivi de PPRE

Avec l'AVS :

- Définition des missions en lien avec l'enseignant référent
- Organisation des temps d'accompagnement en fonction des besoins

Au niveau du collège :

- Préparation de l'arrivée des nouveaux élèves en situation de handicap
- Aide à la mise en œuvre des PPS, des PAI
- Liens avec les partenaires
- Coordination des actions à destination des élèves à BEP (circulation de l'information)

Avec le coordonnateur de l'ULIS :

- Faciliter les inclusions

## **ANNEXE 6 – Fiche aide**

### **LECTURE DE CONSIGNE**

- **Que dois-je faire ?**
- **Comment faire ?**
- **De quoi ai-je besoin ?**

### **PENDANT**

- **J'en suis où ?**
- **Est-ce que je suis bien la consigne ?**

### **APRES**

- **Ai-je répondu à la question ?**
- **Ma réponse est-elle cohérente ?**
- **Ai-je justifié ma réponse ?** (en fonction des situations)