

# *Livret d'aide à la construction du projet professionnel*

## **ANNEXES PROFESSEURS :**

- **Page 1 :** SIMULATION D'ENTRETIEN (Propositions de situations pour les entretiens téléphoniques)
- **Page 2 :** SIMULATION D'ENTRETIEN (Propositions de situations pour les entretiens en face à face)
- **Page 3 et 4 :** Compétences du socle commun à évaluer pour chacune des Missions du Livret
- **Page 5 :** Tableau récapitulatif des compétences évaluées et des élèves

**SIMULATION D'ENTRETIEN**

Avant de débiter les recherches de stage, une demi-journée banalisée est organisée par l'équipe pédagogique SEGPA (PE et PLP). Des jurys sont constitués afin que chaque jeune puisse bénéficier d'un entraînement à deux types d'entretien : téléphonique et en face à face. Les élèves se présentent avec CV et lettre de motivation. Cette activité fait l'objet d'une évaluation à l'aide des grilles proposées ci-après.

➤ **Propositions de situations pour les entretiens téléphoniques :**

**Entretien téléphonique / Situation 1 :**



Vous êtes à la recherche d'un stage pour la période du 26 au 31 janvier 2015 et vous souhaitez découvrir le secteur de la vente à SUPER U à Angers.

Vous décidez de contacter ce magasin par téléphone au 02-41-47-55-61 aujourd'hui lundi 12 Janvier.

L'objectif de cet appel est de pouvoir parler à la personne qui s'occupe des stages dans le magasin pour fixer un rendez-vous.

**Composez le numéro de téléphone**

**Un personne de l'accueil de ce magasin décroche : « Super U les Justices à votre écoute »**

**Entretien téléphonique / Situation 2 :**



Vous êtes à la recherche d'un stage pour la période du 26 au 31 janvier 2015 et vous souhaitez découvrir le secteur de la coiffure.

Vous décidez de contacter ce salon de coiffure par téléphone au 02-41-66-87-49 aujourd'hui lundi 12 Janvier.

L'objectif de cet appel est de pouvoir parler à la personne qui s'occupe des stages dans le salon de coiffure pour fixer un rendez-vous.

**Composez le numéro de téléphone**

**Un coiffeur décroche : « Actéo Coiffure, Laurence à votre écoute »**

**Entretien téléphonique / Situation 3 :**



Vous êtes à la recherche d'un stage pour la période du 26 au 31 janvier 2015 et vous souhaitez découvrir le secteur de la boulangerie.

Vous décidez de contacter cette boulangerie par téléphone au 02-41-87-53-41 aujourd'hui lundi 12 Janvier.

L'objectif de cet appel est de pouvoir parler à la personne qui s'occupe des stages dans cette boulangerie pour fixer un rendez-vous.

**Composez le numéro de téléphone La boulangerie décroche : « Le grenier à pain Bonjour ! »**

# SIMULATION D'ENTRETIEN

## ➤ Propositions de situations pour les entretiens en face à face :

### Entretien en face à face / Situation 1 :



Vous êtes à la recherche d'un stage pour la période du 26 au 31 janvier 2015 et vous souhaitez découvrir une école maternelle.

Vous décidez alors de vous rendre directement à l'école « **Claude Monet** », aujourd'hui lundi 12 Janvier.

Vous avez eu un premier contact avec la directrice de l'établissement (Madame Blois). Madame Blois n'avait pas le temps de vous parler mais elle souhaite vous rencontrer lundi 12 janvier à 16H30.

Aujourd'hui, Madame Blois vous reçoit et vous demande d'expliquer pourquoi vous souhaitez effectuer votre stage au sein de son école.

### Entretien en face à face / Situation 2 :



Vous êtes à la recherche d'un stage pour la période du 26 au 31 janvier 2015 et vous souhaitez découvrir le secteur de la mécanique automobile.

Vous décidez alors de vous rendre directement au garage « **Renault** », aujourd'hui lundi 12 Janvier.

Vous vous présentez à l'accueil et vous demandez à parler à la personne qui se charge de recevoir les stagiaires.

Vous êtes maintenant avec Monsieur Dumont qui va vous recevoir pour votre stage.

### Entretien en face à face / Situation 3 :



Vous êtes à la recherche d'un stage pour la période du 26 au 31 janvier 2015 et vous souhaitez découvrir le secteur de la vente au sein d'un magasin de prêt à porter.

Vous décidez alors de vous rendre directement à « **Gémo** », aujourd'hui lundi 12 Janvier.

Vous vous présentez à l'accueil et vous demandez à parler à la personne qui se charge de recevoir les stagiaires.

Vous êtes maintenant avec Madame Blot qui va vous recevoir pour votre stage.

# Compétences du socle commun

Nom du projet : **La construction du projet professionnel**

Nom de l'élève : ..... Classe : .....

Missions du Livret	Domaines	Composantes	Très satisfaisant	Satisfaisant	Fragile	Insuffisant
<b>PARTIE 1 : LA RECHERCHE DE STAGE</b>						
<u>Mission 1</u> :  Elaborer un CV	<u>Domaine 1</u> : les langages pour penser et communiquer  <u>Domaine 5</u> : Les représentations du monde et l'activité humaine	<b>Cycle 3</b> : Français – Ecrire – « Ecrire avec un clavier rapidement et efficacement »  <b>Cycle 3</b> : Sciences et Technologie – Mobiliser des outils numériques pour traiter des données				
<u>Mission 2</u> :  Elaborer une lettre de motivation	<u>Domaine 1</u> : les langages pour penser et communiquer  <u>Domaine 2</u> : les méthodes et outils pour apprendre	<b>Cycle 4</b> : Français – Ecrire – « Utiliser l'écrit pour penser et pour apprendre » <b>Cycle 3</b> : Français – Ecrire – « Ecrire avec un clavier rapidement et efficacement »  <b>Cycle 4</b> : Technologie – Mobiliser des outils numériques « Organiser, structurer et stocker des ressources numériques »				
<u>Mission 3</u> :  Renseigner une Fiche de préparation aux entretiens	<u>Domaine 1</u> : les langages pour penser et communiquer	<b>Cycle 4</b> : Français – Ecrire – « Utiliser l'écrit pour penser et pour apprendre »				
<u>Mission 4</u> :  S'entraîner à des entretiens téléphoniques de face à face	<u>Domaine 1, 2, 3</u>	<b>Cycle 4</b> : Français – Comprendre et s'exprimer à l'oral « Comprendre et interpréter des messages et des discours oraux complexes » « S'exprimer de façon maîtrisée en s'adressant à un auditoire »				

<b>Mission 5 :</b> <b>Décoder la convention de stage</b>	<b>Domaine 3 :</b> La formation de la personne et du citoyen	<b>Cycle 4 :</b> Enseignement moral et civique Le droit et la règle				
<b>Mission 7 :</b> <b>Renseigner la fiche de suivi des recherches de stage</b>	<b>Domaine 2 :</b> les méthodes et outils pour apprendre	<b>Cycle 4 :</b> Technologie – Utiliser des outils et mobiliser des méthodes pour apprendre « Apprendre à organiser son travail »				
<b>Mission 8 :</b> <b>Avant le stage/ Après le stage</b>	<b>Domaine 4 :</b> Les systèmes naturels et les systèmes techniques  <b>Domaine 1</b>	<b>Cycle 4 :</b> Technologie – Pratiquer des démarches scientifiques et technologiques « Participer à l’organisation et au déroulement de projets » <b>Cycle 3 :</b> Français – Ecrire – « Produire des écrits variés » « Ecrire à la main de manière fluide et efficace »				

## PARTIE 2 : L'ORIENTATION PROFESSIONNELLE

<b>Mission 1 :</b> Les trois grands secteurs économiques	<b>Domaine 1</b>	<b>Cycle 4 :</b> Français – Ecrire – « Utiliser l’écrit pour penser et pour apprendre »				
<b>Missions 2, 3 et 4 :</b> - Les voies professionnelles post 3 <sup>ème</sup> - Les différents statuts - Les contrats de travail	<b>Domaine 1 et 5</b>	<b>Cycle 3 :</b> Français – Lire – « Comprendre des textes, des documents et des images et les interpréter »				
<b>LEXIQUE</b>	<b>Domaine 1 :</b> les langages pour penser et communiquer	<b>Cycle 4 :</b> Français – Ecrire – « Exploiter des lectures pour enrichir son écrit »				

# Compétences du socle commun (collectif)

Nom du projet : **La construction du projet professionnel**

## LISTE DES ELEVES

Domaines	Composantes													
<b>Domaine 1 : les langages pour penser et communiquer</b>	<b>Cycle 3</b> : Français – Ecrire – « Ecrire avec un clavier rapidement et efficacement » « Produire des écrits variés » <b>Cycle 4</b> : Français – Ecrire – « Utiliser l’écrit pour penser et pour apprendre » <b>Cycle 4</b> : Français – Ecrire – « Exploiter des lectures pour enrichir son écrit »													
<b>Domaine 2 : les méthodes et outils pour apprendre</b>	<b>Cycle 4</b> : Technologie – Mobiliser des outils numériques « Organiser, structurer et stocker des ressources numériques » <b>Cycle 4</b> : Français – Comprendre et s’exprimer à l’oral « Comprendre et interpréter des messages et des discours oraux complexes » « S’exprimer de façon maîtrisée en s’adressant à un auditoire » <b>Cycle 4</b> : Technologie – Utiliser des outils et mobiliser des méthodes pour apprendre « Apprendre à organiser son travail »													
<b>Domaine 3 : la formation de la personne et du citoyen</b>	<b>Cycle 4</b> : Enseignement moral et civique Le droit et la règle													
<b>Domaine 4 : Les systèmes naturels et les systèmes techniques</b>	<b>Cycle 4</b> : Technologie – Pratiquer des démarches scientifiques et technologiques « Participer à l’organisation et au déroulement de projets »													
<b>Domaine 5 : Les représentations du monde et l’activité humaine</b>	<b>Cycle 3</b> : Français – Lire – « Comprendre des textes, des documents et des images et les interpréter													

