



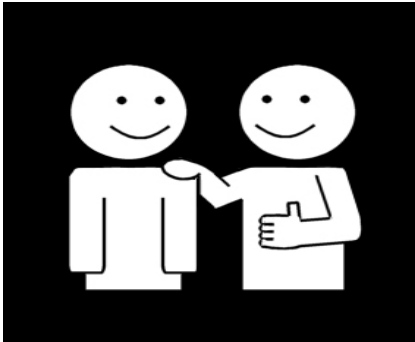
AUTISME et TED de l'enfant et de l'adolescent

Information pour les AVS du Maine et Loire

QU'EST CE QUE L'AUTISME ?

Se manifeste par des perturbations qualitatives dans 3 domaines :

La communication



Les interactions sociales



les Comportements :

à caractères restreints
et répétitifs et stéréotypés

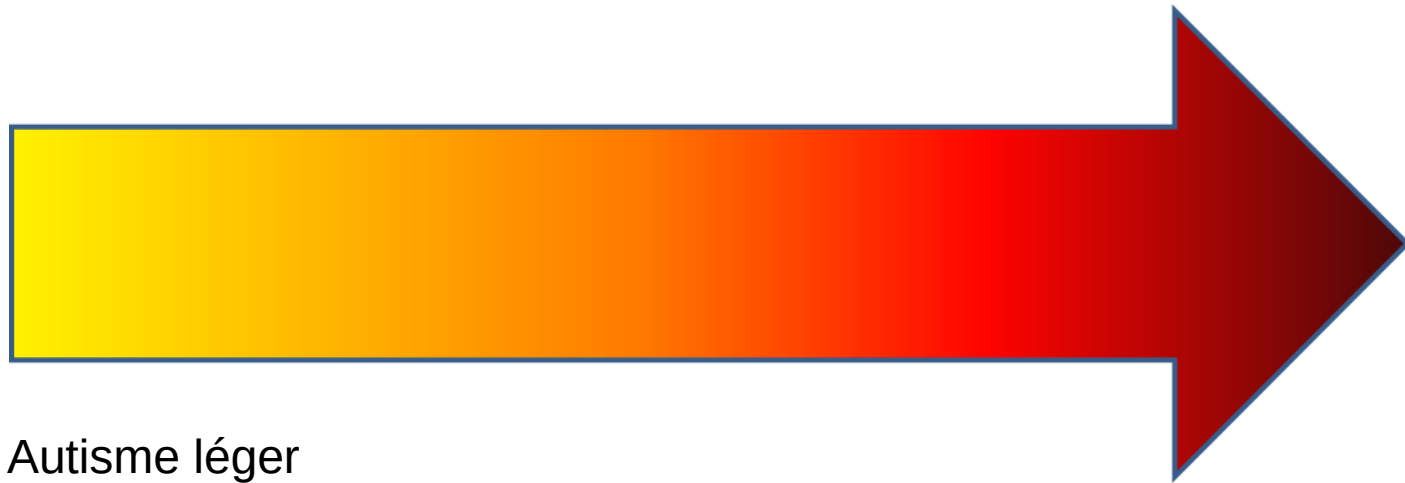


« TRIADE AUTISTIQUE »

Apparition de troubles avant l'âge de 3 ans

LE SPECTRE AUTISTIQUE

- Variation dans l'expression et l'intensité des troubles d'un individu à l'autre



Autisme léger
Autisme dit de « haut
niveau », syndrome
d'Asperger
Relative autonomie
Langage présent

Autisme sévère
Dépendance dans le quotidien
Pas de langage

Référentiel de fonctions et d'activités

de l'Accompagnant de Vie Scolaire et Sociale des enfants, des adolescents et des jeunes adultes handicapés

- – **Accompagnement des jeunes dans les actes de la vie quotidienne**
- **1.1. Assurer les conditions de sécurité et de confort**
 - - Observer et transmettre les signes révélateurs d'un problème de santé
 - - S'assurer que les conditions de sécurité et de confort soient remplies
- **1.2 Aider aux actes essentiels de la vie**
 - - Assurer le lever et le coucher du jeune
 - - Aider à l'habillage et au déshabillage
 - - Aider à la toilette (lorsque celle-ci est assimilée à un acte de vie quotidienne et n'a pas fait l'objet de prescription médicale) et aux soins d'hygiène de façon générale.
 - - Aider à la prise des repas. Veiller, si nécessaire, au respect du régime prescrit, à l'hydratation et à l'élimination
 - - Veiller au respect du rythme biologique
- **1.3. Favoriser la mobilité**
 - - Aider à l'installation matérielle du jeune dans les lieux de vie considérés.
- Groupe de travail AVS/07.12.09/Version 6
- - Permettre et faciliter les déplacements internes et externes du jeune (vers ses différents lieux de vie considérés, le cas échéant dans les transports utilisés) ainsi que les transferts

Référentiel de fonctions et d'activités

de l'Accompagnant

- **Accompagnement des jeunes dans l'accès aux activités d'apprentissage**
- - Stimuler les activités sensorielles, motrices et intellectuelles du jeune en fonction de son handicap, de ses possibilités et de ses compétences
- - Utiliser des supports adaptés et conçus par des professionnels, pour l'accès aux activités d'apprentissage, comme pour la structuration dans l'espace et dans le temps
- - Faciliter l'expression du jeune, l'aider à communiquer
- - Rappeler les règles d'activités dans les lieux de vie considérés
- - Contribuer à l'adaptation de la situation d'apprentissage en lien avec le professionnel, le parent ou le jeune adulte majeur par l'identification des compétences, des ressources, des difficultés du jeune.
- - Soutenir le jeune dans la compréhension et dans l'application des consignes pour favoriser la réalisation de l'activité conduite par le professionnel, la famille ou le jeune adulte
- - Assister le jeune dans l'activité d'écriture
- - Appliquer les consignes prévues par la réglementation relative aux aménagements des conditions de passation des épreuves d'examens ou de concours et dans les situations d'évaluation, lorsque la présence d'une tierce personne est requise.

Référentiel de fonctions et d'activités

de l'Accompagnant

- **Accompagnement des jeunes dans les activités de la vie sociale et relationnelle**
 - - Participer à la mise en oeuvre de l'accueil en favorisant la mise en confiance du jeune et de l'environnement.
 - - Favoriser la communication et les interactions entre le jeune et son environnement
 - - Sensibiliser l'environnement du jeune au handicap et prévenir les situations de crise, d'isolement ou de conflit
 - - Favoriser la participation du jeune aux activités prévues dans tous les lieux de vie considérés
 - - Contribuer à définir le champ des activités adaptées aux capacités, aux désirs et aux besoins du jeune. Dans ce cadre, proposer au jeune une activité et la mettre en oeuvre avec lui.
- **4. Participation à la mise en oeuvre et au suivi du plan personnalisé de compensation des jeunes dans les lieux de vie considérés (en lien avec les professionnels et les parents ou le jeune adulte majeur).**
 - - Participer aux réunions de mise en oeuvre ou de régulation du plan personnalisé de compensation (Equipes de suivi de la scolarisation,....)
 - - Participer aux rencontres avec la famille et avec les équipes de professionnels.
 - - Contribuer à la liaison avec les autres professionnels qui interviennent auprès du jeune : les informer, se concerter...
 - - Communiquer avec la famille et les professionnels concernés sur le quotidien du jeune.
 - - Rédiger des comptes-rendus de son travail – observer et rendre compte des difficultés, des réussites et des ajustements éventuels.
 - - Organiser son intervention en fonction des objectifs définis dans le plan personnalisé de compensation.
 - - Ajuster son intervention en fonction du handicap du jeune, de ses capacités et difficultés, de ses goûts et habitudes, et des évolutions constatées.

Référentiel de compétences

- **DC1 - Compétences liées à la connaissance du jeune, du handicap, des acteurs et des politiques publiques**
 - - Connaître les environnements définis par les politiques publiques qui régissent les différents lieux de vie
 - - Connaître le fonctionnement des environnements de vie considérés, et notamment l'institution scolaire
 - - Comprendre la place, le rôle de la famille
 - - Connaître les différentes étapes d'élaboration du plan personnalisé de compensation et les acteurs concernés.
 - - Connaître et prendre en compte les différentes étapes de développement du jeune
 - - Etre capable de prendre en compte l'identité culturelle, le mode de vie, le vécu et l'histoire du jeune et de sa famille
 - - Appréhender les incidences des altérations substantielles, durables ou définitives et des environnements sur la vie du jeune :
 - - dans la vie quotidienne,
 - - dans les activités d'apprentissage,
 - - dans les activités de la vie sociale et relationnelle.
- **DC2 - Gestes et postures permettant d'établir avec le jeune une relation de confiance favorisant son autonomie**
 - **2.1 - Tenir compte des besoins du jeune**
 - - Etre capable de construire une relation avec le jeune et d'adapter ses pratiques en fonction de la situation du jeune, et de son évolution
 - - Savoir repérer les besoins du jeune et respecter son rythme biologique (sommeil, repas)
 - - Savoir prendre en compte les modifications de comportement (inhibition, agressivité...) du jeune

Référentiel de compétences

- **2.2 - Mobiliser le jeune et ses potentialités**
- - Etre capable de développer avec le jeune un mode de communication adapté (si nécessaire avec des supports et outils adéquats) et favoriser son expression
- - Savoir repérer et utiliser les centres d'intérêt et les potentialités du jeune
- - Savoir donner confiance au jeune dans ses possibilités, savoir motiver
- - Savoir aider le jeune à développer, maintenir ou restaurer ses capacités
- - Savoir favoriser la concentration, la mémorisation
- - Etre capable de favoriser l'autonomie du jeune
- - Savoir construire une relation avec le jeune et prendre en compte ses besoins relationnels.
- - Aider le jeune à mieux se connaître et à exprimer ses besoins, ses attentes et ses désirs, à faire des choix et à en assumer les conséquences.

Référentiel de compétences

- **DC3 - Gestes et postures facilitant l'accès aux apprentissages et à la participation sociale**
- **3.1 - Participation à la vie du groupe**
- - Savoir susciter la participation, donner envie de faire, de partager et d'échanger avec les autres
- - Savoir donner les outils de communication au jeune
- - Savoir rappeler les normes et codes sociaux permettant les interactions au sein d'un groupe
- - Savoir repérer et réguler les interactions à l'intérieur d'un groupe en tant que de besoin.
- - Savoir aider le jeune à faire face au regard des autres.
- - Savoir sensibiliser l'entourage au handicap en valorisant les potentialités du jeune.
- - Savoir proposer et mettre en oeuvre des activités (vie sociale et relationnelle) adaptées au jeune
- **3.2 - Faciliter l'accès aux apprentissages**
- - Appréhender et comprendre l'intention pédagogique de l'enseignant ou du professionnel en charge de l'activité d'apprentissage
- - Comprendre les méthodes et les supports d'apprentissage afin de contribuer à leur adaptation et à l'organisation du travail du jeune.
- - Savoir assister le jeune dans l'activité d'écriture, et notamment par la prise de note

Référentiel de compétences

- **DC4 - Gestes et postures permettant la réalisation des actes de la vie quotidienne**
- **4.1 - Mobilité et installation matérielle, actes essentiels**
 - - Etre capable d'accompagner le jeune dans ses déplacements
 - - Aider à l'installation matérielle et au transfert du jeune
 - - Savoir aider à l'habillage et au déshabillage du jeune
 - - Savoir accompagner le jeune dans la prise des repas
 - - Savoir aider à la toilette, aux soins d'hygiène corporelle ou aux fonctions d'élimination en respectant la pudeur et l'intimité du jeune
- **4.2 - Confort et sécurité**
 - - Savoir aider à l'aménagement de l'espace dans un but de confort et de sécurité
 - - Savoir repérer les situations à risque
 - - Prévenir les accidents domestiques, de la vie quotidienne ...
 - - Etre en mesure d'appliquer les protocoles d'hygiène et de sécurité
 - - Savoir utiliser les techniques et le matériel appropriés à la situation du jeune
- **4.3 - Etat de santé**
 - - Etre capable d'aider à la prise de médicaments dans le respect de la prescription médicale
 - - Savoir observer et repérer les variations de l'état général du jeune
 - - Savoir réagir face à des situations d'urgence

Référentiel de compétences

- **DC5 - Positionnement professionnel et respect du cadre d'intervention**
- - Etre capable de donner du sens à son activité au service de l'autonomie du jeune, de reconnaître l'autre d'égale valeur humaine
- - Connaître les limites de son intervention et savoir faire appel aux professionnels compétents :
 - actes de la vie quotidienne
 - activités d'apprentissage et notamment en situation d'examen
 - activités de la vie sociale et relationnelle
- - Savoir situer son action et ses limites dans un environnement défini par les politiques publiques qui régissent les différents lieux de vie.
- - Savoir faire preuve de distanciation professionnelle (prise de recul) et de discrétion professionnelle
- - Etre capable de veiller au respect des conditions de Bientraitance
- - Savoir respecter la vie privée du jeune et de sa famille y compris dans les échanges professionnels

Référentiel de compétences

- **DC6 - Positionnement professionnel dans les échanges et la communication**
- **Savoir :**
- - Instaurer une relation de qualité avec la famille
- - Echanger ses connaissances, ses compétences, et son expérience avec son environnement professionnel,
- - Argumenter, donner des explications et faire des propositions
- - Prendre la parole en groupe
- - Mesurer les apports, les effets des activités et en rendre compte
- - Contribuer à une évaluation partagée en apportant des éléments d'information pertinents
- - Rendre compte de son travail à l'oral et à l'écrit, savoir expliciter son intervention
- - Réagir aux propositions faites par les autres intervenants ou par la famille
- - Ajuster sa pratique avec celle des autres intervenants, en fonction des situations
- - Gérer son temps et organiser son action
- - Entretenir et actualiser sa culture professionnelle et ses connaissances



Autisme

Comment accompagner dans le quotidien?

LES OBJECTIFS DU PPS(exemple)



Les aménagements de la scolarisation

PRINCIPES FONDAMENTAUX



Utiliser des supports visuels

Proposer des méthodes concrètes

Partir de l'exemple pour aller à la règle

Favoriser l'imitation



S'appuyer sur la mémoire visuelle et associative

Entraîner la généralisation des acquis

Prendre comme points d'appui les intérêts particuliers avec des limites

Aider la planification de la tâche

Accepter la lenteur d'exécution

Eviter le « maternage »

Structuration de l'environnement

- Espace
- Temps
- Activités/ apprentissages

Objectifs:

- Prévisibilité et anticipation
- Compréhension
- Favoriser l'autonomie

Organiser l'espace

*« Les personnes atteintes d'autisme sont des penseurs visuels et apprennent à partir du moment où l'on emploie des méthodes visuelles »
T. GRANDIN*

- Utiliser des repères visuels
 - Entrées des salles, espaces d'activités
 - Étiqueter, ranger dans des boîtes avec repères visuels sur le contenu
- Un lieu = une activité (loisirs, apprentissages, regroupement ...)
- Diminuer les sources de distraction

Organiser l'espace, le rendre lisible



Organiser le temps

- Rendre le temps visible: agenda, calendrier, horloges, time timer etc.
- Informer sur le déroulement de la journée ou de la semaine: emploi du temps visuel (objets, photos, pictogrammes, écrit)
- Anticiper et préparer les changements d'emploi du temps (ex: absences)



Organiser le temps

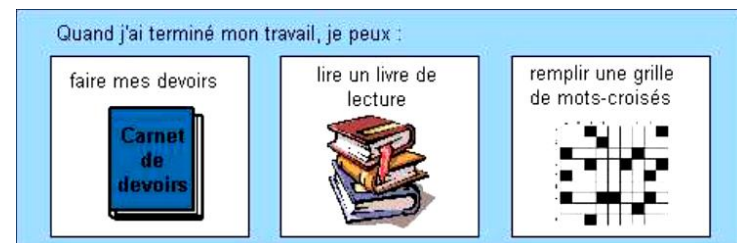
Exemples d'emploi du temps visuel



Par objets



Par photos/ images/pictogrammes



Organiser le temps de loisirs

Organiser les activités

- S'appuyer autant que possible sur les **intérêts** et motivation de la personne
- Séquentialiser les consignes: **décomposer** les étapes de l'exercice
- Aménager des temps de **pause** si besoin
- **Alternance** activité maîtrisée/ activité plus difficile
- Respect du temps latence avant réponse
- Passer par la **manipulation** et le **visuel**
- Aides spécifiques et individualisées: gabarits, choix police (couleur, taille), inclinaison plan de travail...



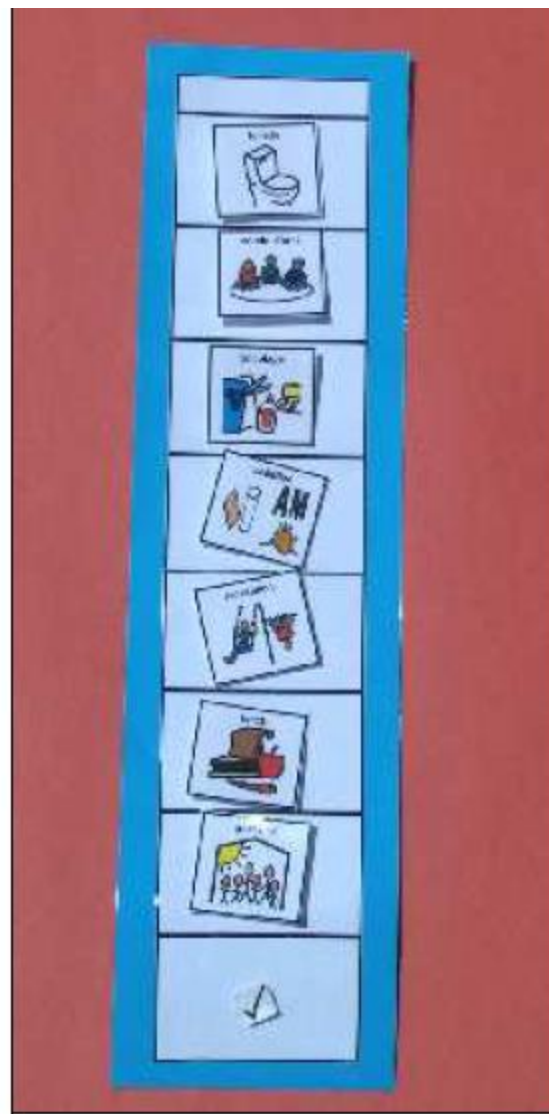
POURQUOI LES AIDES VISUELLES

- Emploi du temps / tableau de motivation



- L'empreinte visuelle > empreinte auditive
- Moyen de communication fonctionnelle

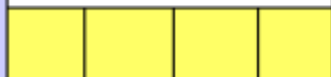






Ma routine du matin

salle des manteaux



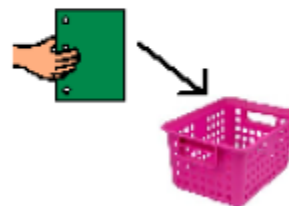
manteaux



sac à dos



agenda



pupitre



Quand j'ai terminé mon travail, je peux :

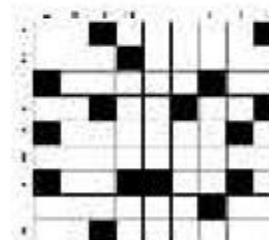
faire mes devoirs



lire un livre de lecture



remplir une grille de mots-croisés



Contrat d'engagement



Je, *François*, m'engage à faire les choses suivantes.

- 1. Apporter mon étui à crayons, mes manuels et mes reliures à anneaux à chaque cours.**
- 2. Lever la main lorsque je veux poser une question ou faire un commentaire pendant une leçon.**

Si je respecte mes engagements, j'obtiendrai :

★ une période à l'ordinateur à la bibliothèque de 15 h à 15 h 30 le 29 mai 2010.

Date du contrat : Du lundi 25 mai 2010 au vendredi 29 mai 2010

Signatures : <i>François Bédard</i>	<i>M. Léveillé</i>	<i>Mme Bédard</i>
Élève	Enseignant titulaire	Parent

L'emploi du temps



PROGRAMME DU JOUR



Accueil



Lecture



Calcul mental

RÉCRÉATION



Sciences



Poésie

DÉJEUNER



Guide de planification de la tâche L'utilisation d'un timer, pour visualiser la durée d'une activité, peut être utile pour diminuer les troubles de l'attention et l'instabilité motrice.



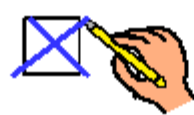
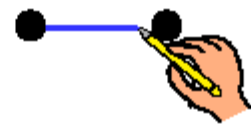
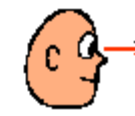
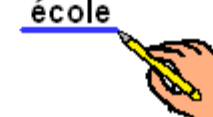
Exemples d'outils utiles pour gérer le temps



Exemple de séquence de travail

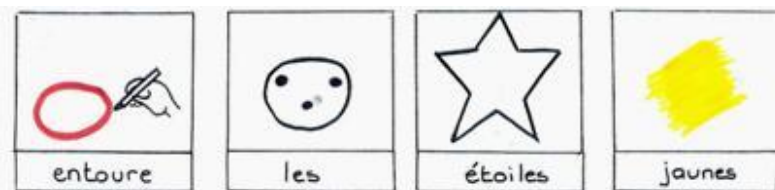
CLASSE DE FRANÇAIS

- ☒ Je mets ma reliure à anneaux, mon étui à crayons, mon manuel de cours et mon agenda sur mon pupitre.
- ☒ Je m'assois sur ma chaise en faisant face à l'enseignant.
- ☒ J'écoute l'enseignant pendant qu'il donne la leçon.
- ☐ Je lève la main pour poser une question ou y répondre.
- ☐ Je transcris les notes qui sont au tableau dans mon cahier de notes.
- ☐ Je transcris les devoirs à faire dans mon agenda.
- ☐ Je fais mes devoirs dans mon cahier de notes.
- ☐ Quand j'ai fini, je peux aller chercher un magazine ou une grille de mots-cachés à l'arrière de la salle de classe.

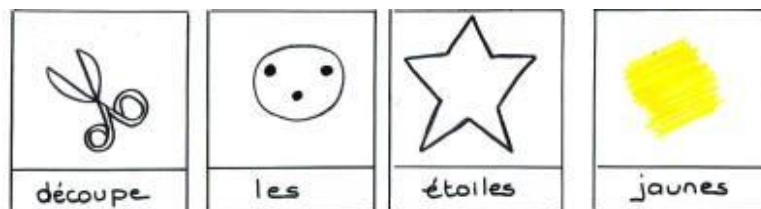
écris 	coche 	recopie 	compte 
complète vais à l'..école 	colorie 	relie 	découpe 
entoure 	dessine 	repassse 	regarde 
barre 	colle 	souligne 	écoute 

EXEMPLES DE SUPPORTS PICTOS

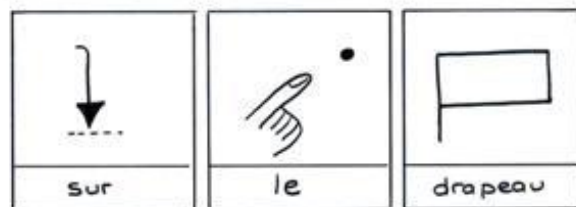
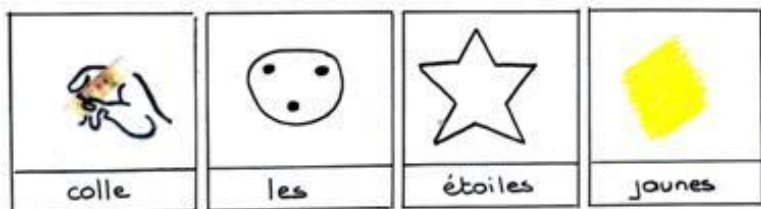
1



2



3



Barre



Coche



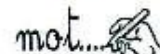
Colle



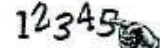
Colorie



Complète



Compte



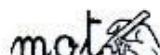
Découpe



Dessine



Ecris



Entoure



Lis



Observe



Recopie



Relie



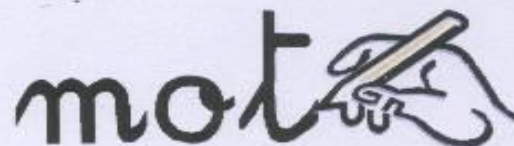
Repasse



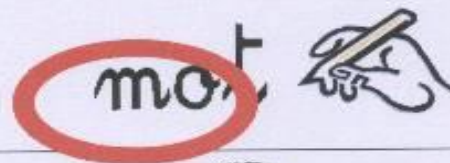
Souligne



Écris



Entoure



Lis



Observe



Recopie



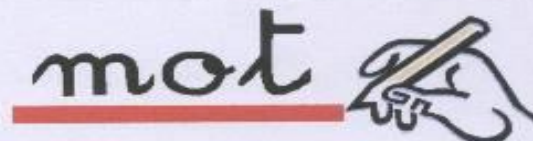
Relie



Repasse



Souligne



Développer des routines pour faciliter la transition entre les activités

Incorporez des indices à la routine d'enseignement pour indiquer les changements d'activité.



Organiser les activités

- Différences avec l'enseignement « classique » ou « typique »
 - Du détail au global
 - De l'écrit à l'oral
 - Du particulier au général
 - Du visuel à l'auditif

Organiser les activités





Organiser les activités

- Intérêt des supports informatiques/ multimédias (Tablette tactile)

Chemin différent d'apprentissage, augmentation de la disponibilité, motivation, intuitif, renforçateurs sensoriels

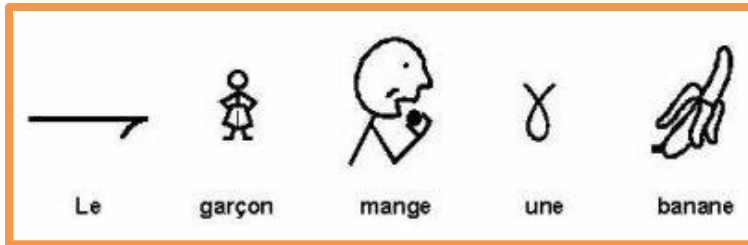
Attention intérêts restreint, ne facilite pas l'interaction



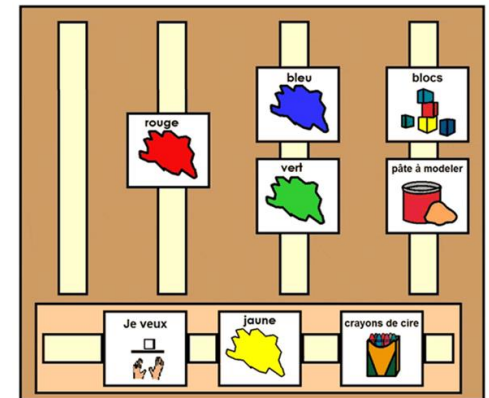
Soutenir la communication

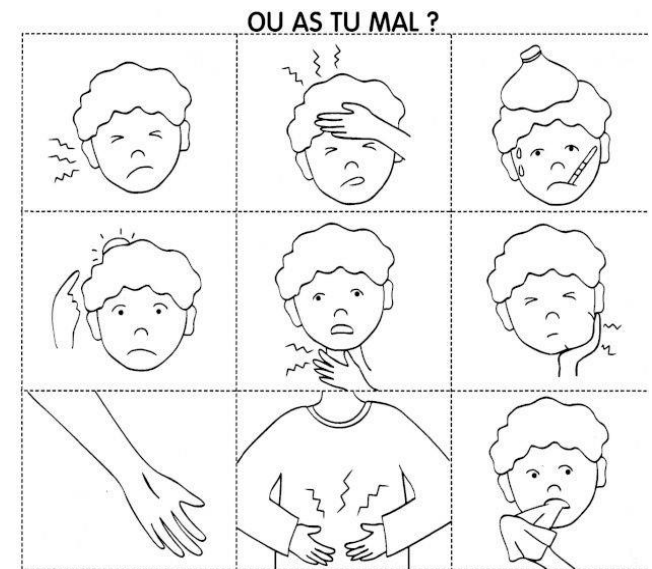
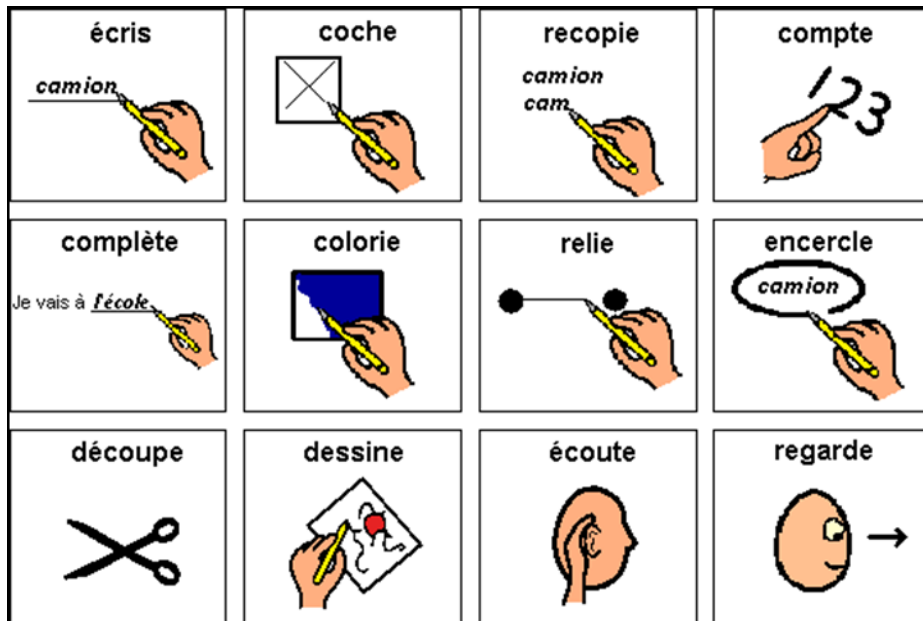
Ce qui aide pour communiquer :

- Donner des moyens de communication
 - Supports visuels pour: demander de l'aide, demander une pause (objets, images, gestes)
 - Outils alternatifs de communication: Makaton / PECS

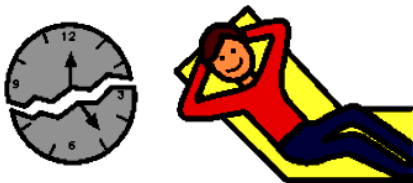


- Adapter son langage
 - Rythme de parole lent
 - Phrases courtes, concrètes, sans ambiguïté
 - Limiter le nombre d'informations donné dans une phrase
 - Répéter individuellement la consigne à l'enfant, qui ne comprend pas toujours que la consigne générale donnée à la classe lui est également adressée





J'ai besoin d'une pause.



Quand je suis anxieux :

1. Je donne ma carte de pause à mon enseignant.
2. Je me rends au coin de repos pour lire un livre.

OU

Je quitte la classe pour boire de l'eau.

Quand je suis calme :

1. Je retourne en classe.
2. Je continue ma tâche.





Exemple de séquence de travail

CLASSE DE FRANÇAIS

- ☒ Je mets ma reliure à anneaux, mon étui à crayons, mon manuel de cours et mon agenda sur mon pupitre.
- ☒ Je m'assois sur ma chaise en faisant face à l'enseignant.
- ☒ J'écoute l'enseignant pendant qu'il donne la leçon.
- ☐ Je lève la main pour poser une question ou y répondre.
- ☐ Je transcris les notes qui sont au tableau dans mon cahier de notes.
- ☐ Je transcris les devoirs à faire dans mon agenda.
- ☐ Je fais mes devoirs dans mon cahier de notes.
- ☐ Quand j'ai fini, je peux aller chercher un magazine ou une grille de mots-cachés à l'arrière de la salle de classe.

PROGRAMME DU JOUR

-  Accueil
-  Lecture
-  Calcul mental
- RÉCRÉATION**
-  Sciences
-  Poésie
- DÉJEUNER**

Soutenir la socialisation

Ce qui aide à la socialisation

- expliciter les règles qui régissent la vie à l'école et les relations interpersonnelles
- Aider à décoder les comportements sociaux
- Imitation

Exemple de scénario social

Interrompre une conversation

Demande-toi si tu veux interrompre parce que tu veux quelque chose ou parce que tu as besoin d'aide.

Si c'est le cas :

Attends calmement.

Essaye d'attirer l'attention de l'autre personne sans mots, avec des gestes de la main, le regard et en te mettant dans leur champ de vision.

Quand il y a une pause ou qu'ils te regardent, dis « excusez-moi » et demande ce que tu veux ou ce dont tu as besoin.

Cf vidéo Mon Volume



QUAND J'AI BESOIN D'AIDE



Si je ne comprends pas je peux...



Relire les instructions



Demander de l'aide à
un ami silencieusement



Demander de l'aide au
professeur

Si je suis frustré ou stressé...



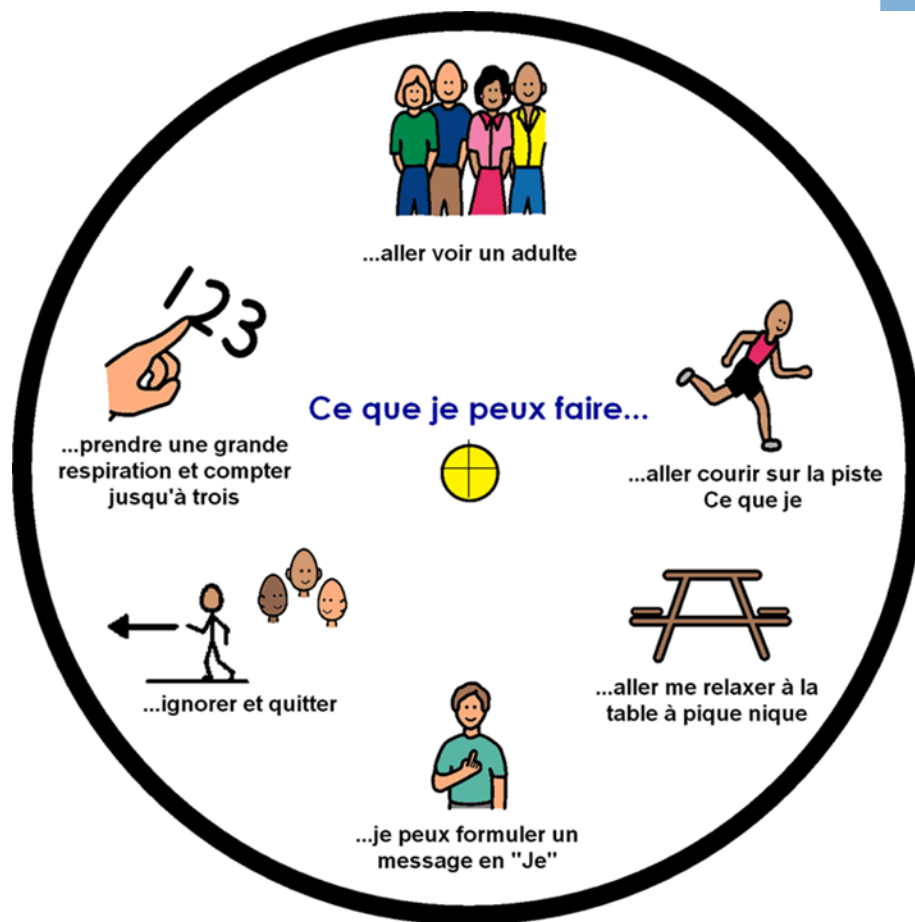
Je peux m'éloigner
ou ignorer



Demander une pause



Trouver un adulte pour
demander de l'aide



Prendre en compte les particularités sensorielles et perceptives



- Veiller à l'emplacement et à la disposition du lieu de travail
- Limiter les stimulations environnantes (tapis, coussins de caoutchouc sous les pieds de chaises, lunettes de soleil...)
- Avertir des bruits imminents comme la sonnerie
- Prévoir des pauses si environnement trop bruyant
- Donner à la personne une façon de vous faire savoir qu'elle est dépassée ou submergée de stimuli
- Aides spécifiques: casque anti bruit, boules quies...
→ intérêt de l'aide d'un ergothérapeute



La place des familles

Connaissance de leur enfant

■ DES PARTENAIRES À PART ENTIÈRE

- Communiquer avec les parents
- Les informer du travail en cours
- Faire des parents des partenaires pédagogiques
- Valoriser les compétences des parents

■ LIEN DE CONFIANCE À ÉTABLIR

- Les comprendre et tenir compte du milieu social, familial et culturel
- Leur redonner de l'espoir et de l'énergie
- Valoriser toutes les petites évolutions positives de l'enfant
- Commencer et finir toujours les bilans par du positif

■ Importance des ESS : Parents et partenaires autour d'une même table

Aménagements pédagogiques

AIDER L'ENFANT A BIEN SE POSITIONNER

- ☐ Lui attribuer un bureau avec sa photo et son prénom collés sur le bureau
- ☐ Si possible loin d'une fenêtre et près d'un mur
- ☐ Encourager l'élève à prendre une position confortable
- ☐ Aider physiquement si nécessaire
- ☐ Ces appuis peuvent être contenant et rassurants
- ☐ Mettre ses pieds au sol, appuyer son dos contre le dossier (rapprocher sa chaise), les bras sur la table
- ☐ Même voisin s'il s'entend bien avec lui
- ☐ Lors du regroupement lui attribuer la même place (avec photo et prénom collés sur le banc avec un appui dos si possible)

Troubles envahissants du développement dont l'autisme - prévention des troubles du comportement : conseils pour l'intervenant

- **Prévisibilité**

- **1. Je prends des informations sur l'enfant**, auprès des parents, des professionnels qui le suivent, des enseignants qui le connaissent afin de connaître :
 - § ce qu'il aime
 - § ce qu'il ne supporte pas
 - § ses points forts
 - § ses compétences
 - § son mode de communication privilégié
 - § la qualité de sa communication réciproque
- **2. J'organise mon intervention pour répondre aux questions que se pose l'enfant :**
 - § qu'est-ce que je dois faire ?
 - § avec qui ?
 - § combien de temps cela dure ?
 - § qu'est-ce que je fais après ?
- **3. J'aménage l'environnement de l'enfant :**
 - § je propose un emploi du temps visuel adapté à ses compétences du moment et accessible
 - § je visualise le temps qui passe (horloge, chrono, compte à rebours, minuteur, timer)
 - § j'essaie d'anticiper (si possible) sur les imprévus
 - § je respecte totalement les emplois du temps
 - § je respecte totalement les horaires des séquences de travail et de sorties de classe (récréations et sorties).

Transposition didactique

- § **Je propose des activités accessibles** à l'enfant (en rapport avec les compétences actuelles)
- § **Je propose des supports en rapport avec l'âge chronologique** de l'enfant
- § **Je visualise le travail à réaliser** au moyen de dessins, photos, schémas...
- § **Je décompose l'activité** en une succession de petites unités accessibles à l'enfant
- § **Je prévois une gradation dans la difficulté** des tâches à réaliser (du plus simple au plus compliqué)
- § **Je favorise la réussite de l'enfant** afin d'éviter de le mettre en échec (je dédramatise l'échec si je me suis trompé)
- § **J'isole les conditions pertinentes de la tâche** et je fais varier les conditions non pertinentes afin de préparer la généralisation de la tâche
- § **Je prévois un système de récompense (encouragements)** immédiatement après le travail
- § **Je prévois des procédures de demande d'aide** en cas de difficulté, de lassitude, de fatigue, d'ennui
- § **Je prépare mon travail à l'avance**
- § **Je prévois une activité de réserve** plus accessible et appréciée par l'enfant
- § **Je prévois des consignes simplifiées** pour expliquer le travail demandé

Adaptation de l'intervenant au handicap

- **Je gère l'aide** que j'apporte à l'enfant :
- soit du plus faible au plus fort
- F **Verbal** puis **Visuel** puis **Physique**
- § soit du fort au plus faible
- F **Physique** puis **Visuel** puis **Verbal**
- **Je m'adresse à l'enfant en m'adaptant à lui :**
- § . **je parle concret** en évitant les formules imagées, les abstractions et le second degré,
- § . **je parle lentement** et distinctement en détachant mes mots,
- § . **je parle sur un ton monocorde, ou rythmé et doux** (voix forte pour les situations d'urgence)
- § . **je parle en termes de comportements attendus**, (« parle doucement ! » au lieu de « ne crie pas ! »)
- § . **je limite mes expressions de visage**,
- **Je laisse de côté les explications sur les comportements inadaptés** (pas de centration sur l'erreur)
- **J'attends une réponse** (délai de plusieurs secondes) avant de reformuler la même question
- **Je peux donner les consignes sans parler**
- **J'utilise des questions fermées** et j'évite les questions ouvertes (« Pourquoi as-tu fait cela ? »)
- **J'entre tranquillement** dans le champ de vision
- **Je laisse tranquille** l'enfant qui travaille au calme
- **Je récompense les bons comportements**
- **Je ne propose aucune activité plaisante** après un trouble

Conclusion

- Accompagnement de la personne avec autisme doit être individualisé
→ ce qui est valable pour une personne ne l'est pas forcément pour une autre
- Nécessité d'une cohérence et continuité entre les lieux et les temps
- Nécessité d'observer, d'évaluer pour adapter
- L'adaptation doit se faire dans les deux sens
- Mettre en avant les forces des personnes avec autisme et leur autonomie



A du mal à comprendre et à se faire comprendre



Utilise le langage de façon écholalique



Manifeste de l'indifférence



Rit de façon inappropriée

Manque de contact oculaire



Parle de façon incessante sur un sujet particulier



Indique ses besoins en utilisant la main d'un adulte



Comprend mal les conventions et les règles sociales



Manque de jeux imaginatifs



Ne joue pas avec les autres enfants



N'apprécie pas les changements



Présente des comportements bizarres



Utilise les objets de façon atypique

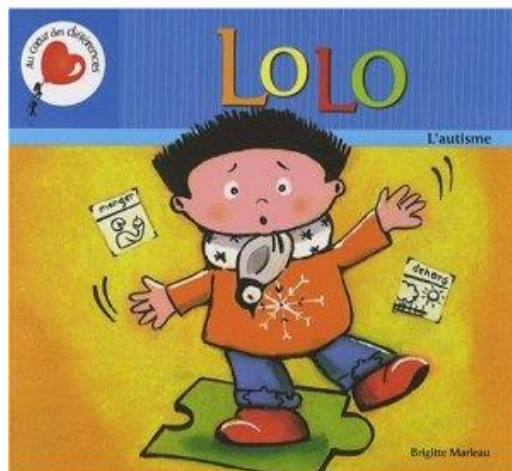


Peut être hypersensible aux sons, aux odeurs ...

Quelles ressources?

- Associations de parents
- Professionnels de soins (secteur, structure médico-sociale, libéral)
- MDPH / MDA
- CRA

La compréhension par les autres enfants et par l'entourage scolaire



Je SUI
TED



J'apprends
différemment,



Mais j'apprends beaucoup!



Pour en savoir plus...

Sites internet

- Site Académique du RECTORAT
- Site National EDUSCOL
- Site INSHEA
- <http://www.participate-autism.be/>
- <http://aspergeraide.com/>
- <http://www.reseau-lucioles.org/>
- <http://crisalis-asso.org/>
- <http://www.autismediffusion.com/>
- <http://elearning.autism.net/>



Livres

- L'enfant autiste. Lisa OUSS. Ed John Libbey Eurotext
- Autisme, comprendre et agir, Bernadette Rogé
- Ma vie d'autiste. Temple Grandin
- Dis Maman : c'est un homme ou un animal? Hilde De Clercq
- Maria et moi. Miguel Gallardo (bande dessinée)
- Le bizarre incident du chien pendant la nuit. HADDON, Mark

Films

- Mon petit frère de la Lune, Le Voyage de Maria....
- Temple Grandin, Mary et Max, Adam, Ben X, Snow Cake...

CRA des Pays de la Loire



Merci pour votre attention !

