

321**CHANGEMENT DE COMPTE BANCAIRE**

Compte tenu des délais de transmission des informations relatives à votre situation financière aux services de la Trésorerie Générale, et afin d'éviter tout problème dans le versement de votre traitement vous êtes priés de faire parvenir rapidement votre nouveau R.I.B. au SIDEEP à la direction des services départementaux de l'éducation nationale du Maine et Loire (DSDEN 49). Dans votre intérêt, il est préférable d'attendre deux mois avant de clore votre ancien compte.

322**CHANGEMENT DE SITUATION FAMILIALE**

Afin de faciliter la gestion de votre dossier, et pour ne pas vous léser dans le versement de certaines prestations, vous êtes priés de communiquer au SIDEEP (DSDEN 49) un document attestant de chacun des changements susceptibles d'affecter votre situation familiale (fiche familiale d'état civil, certificat de concubinage...).

323**DIPLÔMES**

Vous êtes priés de transmettre au SIDEEP (DSDEN 49) une copie de tout diplôme obtenu durant l'année scolaire.

324**CHANGEMENT D'ADRESSE**

Afin de faciliter la gestion de votre dossier administratif, vous êtes priés de communiquer au SIDEEP (DSDEN 49) chacun de vos changements d'adresse à l'aide du coupon ci-joint :

**DIRECTION DES SERVICES DEPARTEMENTAUX DE L'EDUCATION NATIONALE
DU MAINE ET LOIRE
SIDEEP 53**

CHANGEMENT D'ADRESSENOM : PRENOM : AFFECTATION :

vous prie de noter sa nouvelle adresse :

N° Rue Code Postal : Localité : Téléphone :