|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Baccalauréat Professionnel**  **ACCOMPAGNEMENT SOINS ET SERVICES A LA PERSONNE** | | | | | | |
| **Nom et Prénom de l’élève :**  **Etablissement de formation :** | **Accompagnement de la personne dans une approche globale et individualisée**  **(Sous épreuve E31)** | **PFMP n°**  **Du …………..au ………………**  **Lieu et service de la PFMP** | | | | |
| **COMPETENCES** | **Indicateurs d'évaluation** | **NE\*** | **TI\*** | **I\*** | **S\*** | **TS\*** |
| **1.0 Adopter une posture professionnelle adaptée** | |  |  |  |  |  |
| Attitude réflexive sur sa pratique, prise de distance  Réajustement des pratiques en tenant compte du contexte de travail  Prise en compte de la situation et des interlocuteurs  Respect des valeurs de l’autre  Respect des règles éthiques  Utilisation raisonnée des réseaux sociaux  Respect de l’e-réputation  Respect de la confidentialité  Réalisation des actions dans une démarche constante de bientraitance  Capacité à identifier et à gérer ses émotions  Adaptabilité aux situations complexes  Respect de ses limites de compétences, de son champ d’intervention | |  |  |  |  |  |
| **1.1 Accueillir, communiquer avec la personne, sa famille, son entourage** | |  |  |  |  |  |
| 1.1.1 Organiser les conditions matérielles de l’accueil | Organisation des conditions d’accueil respectant la confidentialité, la convivialité, le confort, la sécurité de la personne et de son entourage Prise en compte des ressources et contraintes liées à la personne, à l’environnement professionnel |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 Créer une situation d’échange, favoriser le dialogue, l’expression de la personne, la coopération de la famille et l’entourage | Respect des règles déontologiques.  Posture adaptée à la situation  Qualité de l’écoute, de l’expression, du questionnement  Instauration d’un climat de bienveillance, de confiance, de sécurité  Qualité de la reformulation si nécessaire  Réponse adaptée aux interlocuteurs |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 Recueillir et analyser les attentes de la personne, de la famille, de l’entourage, proposer des solutions | Utilisation d’un outil de recueil de données adapté à la situation Identification de la demande de la personne, de sa famille, de l’entourage  Pertinence du questionnement  Recueil d’informations fiables, actualisées et utilisables  Détermination des priorités  Respect de ses limites de compétences |  |  |  |  |  |
| 1.1.4 Présenter le service ou la structure | Identification des services ou partenaires  Prise en compte des missions des différents services ou partenaires  Clarté et précision de la présentation  Supports de communication adaptés à la situation |  |  |  |  |  |
| 1.1.5 Adapter sa réponse en fonction des attitudes et comportements de la ou des personnes, en fonction de différentes situations dont situation de conflit | Prise en compte objective de son attitude et de son comportement  Langage et comportement adaptés à la situation  Orientation vers le service adapté en fonction de la demande  Pertinence et rapidité de la réponse  Satisfaction de la personne, de la famille, de l’entourage  Prise en compte de la situation de conflit |  |  |  |  |  |
| **1.2 Participer à la conception, au suivi, à la mise en œuvre et à l’évaluation du projet individualisé, du projet de vie, en lien avec l’équipe pluriprofessionnelle** | |  |  |  |  |  |
| 1.2.1 Recueillir auprès de la personne et de son entourage ses attentes, ses habitudes de vie | Identification pertinente des habitudes de vie et des souhaits de la personne |  |  |  |  |  |
| 1.2.2 Identifier et repérer les besoins, évaluer les potentialités de la personne | Identification et repérage objectifs des besoins par l’observation de la personne et de son environnement Evaluation pertinente des potentialités et des difficultés de la personne  Respect de l’intimité de la personne et de sa vie privée  Sollicitation de tous les professionnels concernés et de l’entourage si besoin |  |  |  |  |  |
| 1.2.3 Recueillir les informations relatives à l’environnement professionnel | Recueil d’informations actualisées et diversifiées  Vérification de la fiabilité des sources d’informations |  |  |  |  |  |
| 1.2.4 Contribuer aux échanges lors d’une réunion de travail | Respect du positionnement professionnel  Interventions pertinentes en lien avec l’objet de la réunion  Ecoute attentive  Prise en compte de la parole de l’autre |  |  |  |  |  |
| 1.2.5 Co-établir un bilan de la situation et déterminer les priorités avec la personne, son entourage, l’équipe pluriprofessionnelle | Hiérarchisation pertinente des informations nécessaires à la conception du projet en fonction des situations, en concertation avec l’équipe pluriprofessionnelle Participation judicieuse au bilan de la situation  Priorités retenues en collaboration avec la personne, son entourage et tous les professionnels concernés  Projet négocié avec la personne, son entourage et tous les professionnels concernés  Respect des moyens et des contraintes du cadre institutionnel |  |  |  |  |  |
| 1.2.6 Formaliser ou participer à l’élaboration, à la rédaction du projet individualisé, du projet de vie | Réalisme et précision des objectifs Identification des actions à mettre en place pour atteindre les objectifs  Projet articulé avec le projet d’établissement, de service  Respect de la personne  Respect du secret professionnel et des règles éthiques  Respect du règlement général de la protection des données  Programmation des modalités de suivi (indicateurs,  échéance …) |  |  |  |  |  |
| 1.2.7 Participer à la mise en œuvre du projet | Inscription des activités proposées dans le cadre fixé par le projet  Respect des objectifs et actions énoncés dans le projet |  |  |  |  |  |
| 1.2.8 Participer au suivi, à l’évaluation et au réajustement du projet individualisé, du projet de vie | Utilisation des outils de suivi  Mesure des écarts par rapport aux objectifs fixés  Partage des analyses avec l’équipe  Participation à l’évaluation et au réajustement du projet individualisé ou du projet de vie en fonction de l’évolution de la situation de la personne ou à sa demande Satisfaction de la personne  Formulation de pistes d’amélioration si nécessaire  Participation à la rédaction d’un rapport d’évaluation |  |  |  |  |  |
| **1.3 Concevoir et mettre en œuvre des activités d’acquisition ou de maintien**  **de l’autonomie et de la vie sociale pour une personne ou un groupe** | |  |  |  |  |  |
| 1.3.1 Choisir une ou des activités pour une personne, un groupe | Activités choisies :  – en lien avec le projet d’établissement, de service, le projet individualisé, le projet de vie ;  – en prenant en compte les besoins, les capacités et centres d’intérêt de la personne ou du groupe.  Choix adapté des supports d’activités |  |  |  |  |  |
| 1.3.2 Conduire et évaluer une activité individuelle ou de groupe (vie quotidienne, éveil, loisirs, maintien de la vie sociale) | Attitude adaptée au cours de l’activité (stimulation, valorisation et participation)  Respect du confort et de la sécurité  Respect du rythme de la personne  Respect des souhaits ou des demandes, des potentialités et de la créativité de la personne  Respect des contraintes réglementaires et des limites de compétences  Evaluation de la satisfaction de la personne ou du groupe Analyse pertinente des résultats  Proposition et formulation de pistes d’améliorations |  |  |  |  |  |
| 1.3.3 Accompagner à l’utilisation des équipements numériques et domotiques | Utilisation pertinente des outils numériques et des technologies de communication au regard de leur évolution  Accompagnement dans les usages quotidiens et les démarches administratives en ligne  Autonomie dans la maîtrise de l’utilisation d’internet et des applications numériques liées aux activités de loisirs et de lien social  Utilisation de la domotique dans le cadre de l’assistance à la vie quotidienne |  |  |  |  |  |
| **Bilan et appréciations du tuteur :** | | **Nom, prénom, fonction et signature de l’évaluateur + cachet structure** | | | | |
| **Nom, prénom du professeur de spécialité et signature** | | | | |

\*NE : Non évalué TI : Très insuffisant I : Insuffisant S : Satisfaisant TS : Très Satisfaisant