

## FORMALISATION PÉDAGOGIQUE DU CHEF D'ŒUVRE

### INTITULÉ DU PROJET :

Conception d'une bande dessinée sur "les secrets du château d'Angers"

Etablissement : lycée professionnel Saint Aubin la Salle - Verrière en Anjou

- **Professeurs/disciplines impliquées :**

Professeurs	Disciplines impliquées
Céline GUIBERT	Lettres - histoire
Hélène LECLERCQ	Disciplines professionnelles

- **Sections professionnelles concernées :**

Section
Baccalauréat professionnel artisanat et métiers d'art option communication visuelle plurimédia

- **Structures partenaires associées :**

- ✓ Château d'Angers
- ✓ Centre des monuments nationaux
- ✓ Philippe Menvielle (bédéiste)
- ✓ Région des Pays de la Loire
- ✓ Setig – abelia
- ✓ Dalbe

- **Constats de départ et justification du choix du projet-chef d'œuvre :**

Notre établissement scolaire compte une section d'art où l'attrait et la curiosité pour la culture sont souvent de forts alliés dans leurs projets professionnels. Ce sont des

jeunes à l'esprit ouvert, travailleurs et soigneux. C'est sans réelles appréhensions que l'on peut monter de gros projets pédagogiques avec eux.

Ce projet est une opportunité issue d'une conférence en ligne donnée par Madame Emma Fonteneau, médiatrice au Château d'Angers. Historienne de formation et angevine depuis toujours, cette conférence m'a rapidement donné l'envie de faire le lien entre mes connaissances spécifiques et mon savoir-faire pédagogique : celle d'offrir l'opportunité à mes élèves de découvrir le 9eme art, l'histoire locale et de parfaire leur savoir-faire professionnel spécifique, par un travail coordonné avec ma collègue enseignante professionnelle.

- **Objectifs généraux du chef d'œuvre**

- ✓ Opérer une démarche de projet sur le long terme, accompagné de professionnels extérieurs à l'établissement et l'équipe pédagogique.
- ✓ Appréhender l'histoire locale dans le but de la partager à ses pairs.
- ✓ Découvrir le 9eme art et participer à la conception d'une bande dessinée.

- **Compétences disciplinaires visées**

Disciplines	Compétences visées (référentiels, programmes)
<b>Enseignements de spécialité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recevoir et étudier des projets de communication visuelle à réaliser</li> <li>- Collaborer à la mise en forme de ce dernier</li> <li>- Réaliser des maquettes outils traditionnels ou numérique librement ou à partir de préconisations données</li> <li>- Exécuter, finaliser, suivre un dossier du BRIEF à sa fabrication</li> </ul>
<b>Enseignement général :</b>	
<b>Français, Histoire- géographie</b>	<p><b><u>LETTRES :</u></b></p> <p><b><i>Maîtriser l'échange oral : écouter, réagir, s'exprimer dans diverses situations de communication</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir présenter, expliciter et justifier une démarche professionnelle</li> <li>- Expliciter une tâche professionnelle, en rendre compte, transmettre des informations dans le cadre d'une situation de communication comprise et prise en compte : recours à un langage adapté, à une stratégie de communication</li> <li>- Savoir reformuler le sens général d'un texte</li> <li>- Produire une information réfléchie en s'appuyant sur les connaissances grammaticales liées à l'énonciation et à la modalisation, aux paroles rapportées.</li> </ul> <p><b><i>Maîtriser l'échange écrit : lire, analyser, écrire et adapter son expression écrite selon les situations et les destinataires</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir reformuler le sens général d'un texte : extraire et reformuler les idées essentielles</li> </ul> <p><b><i>Devenir un lecteur compétent et critique, adapter sa lecture à la diversité des textes</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construire un raisonnement personnel en organisant ses connaissances</li> </ul>

	<p><b><i>Confronter des connaissances et des expériences pour se construire</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer personnellement à une information destinée au public</li> </ul> <p><b><u>HISTOIRE-GÉOGRAPHIE :</u></b></p> <p><b><i>Maîtriser et utiliser des repères chronologiques et spatiaux : mémoriser et s'approprier les notions, se repérer, contextualiser</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier et nommer les dates et acteurs des grands événements de l'histoire locale</li> <li>- Situer un événement dans son contexte pour l'expliquer - Situer un acteur dans un contexte pour préciser son rôle - Situer un document dans son contexte pour l'expliquer</li> </ul> <p><b><i>S'approprier les démarches historiques : exploiter les outils spécifiques aux disciplines, mener et construire une démarche historique et la justifier</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compléter ou réaliser une frise chronologique ou un schéma simple en histoire</li> <li>- Raconter un événement historique</li> <li>- Rendre compte à l'écrit à titre individuel</li> </ul> <p><b><i>Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée en s'appuyant sur les repères et les notions du programme</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler en mode projet</li> </ul>
<p><b><i>Enseignement moral et civique</i></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Savoir écouter</li> <li>- Identifier, exprimer et maîtriser ses émotions</li> <li>- Effectuer une recherche documentaire</li> <li>- Construire et exprimer une argumentation cohérente et étayée</li> </ul>
<p><b><i>Arts appliqués et culture artistique</i></b></p>	<p><b>1- Design et culture appliqués au métier</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- percevoir en quoi l'initiation au design et à ses méthodes contribue à l'acquisition de compétences étroitement liées à son référentiel</li> </ul>

professionnel (design graphique, d'objet, d'espace et artisanat d'art).

- appréhender son champ professionnel (environnement de travail élargi, modes de communication, partenaires, outils, etc.) en vue de s'intégrer dans un corps de métier et d'y évoluer

## 2- Ouverture artistique, culturelle et civique

- appréhender, dans une perspective historique et géographique, un contexte de création avec un regard ouvert à diverses pratiques artistiques.

- construire une culture personnelle et professionnelle plus ouverte.

- approfondir sa connaissance de la diversité des cultures et des oeuvres, élargir sa compréhension.

## 3- S'approprier une démarche de conception

- **investigation**

Au travers de l'observation et l'analyse de ressources, établir des constats, des diagnostics qui permettent de s'approprier les notions et les principes à investir dans le cadre des phases suivantes d'expérimentation et de réalisation.

- **expérimentation**

Identifier des solutions en réponse à une demande ou un cahier des charges. De manière méthodique, traduire graphiquement, en volume ou sous une forme numérique plusieurs intentions et formule des réponses argumentées.

- **réalisation**

Opérer un choix parmi les solutions envisagées dans la phase d'expérimentation en précisant la forme qui répond au problème posé dans la demande ou le cahier des charges (meilleures modalités formelles à retenir, prototypage graphique, volumique ou numérique et une argumentation).

### **Compétences d'investigation :**

- > Rechercher, identifier et collecter des ressources documentaires.
- > Sélectionner, classer et trier différentes informations.
- > Analyser, comparer des œuvres ou des produits.
- > Situer des œuvres ou des produits dans leur contexte de création.
- > Établir des convergences entre différents domaines de création.

### **Compétences d'expérimentation :**

- > Respecter une demande et mettre en oeuvre un cahier des charges.
- > Proposer des pistes de recherche variées et cohérentes en réponse à un problème posé.
- > Exploiter des références à des fins de conception.

### **Compétences de réalisation :**

- > Opérer des choix pertinents parmi les pistes de recherche, au regard d'un cahier des charges.
- > Apporter des ajustements et finaliser la proposition.

## **4- Communiquer son analyse ou ses intentions**

- percevoir en quoi l'initiation au design et à ses méthodes contribue à l'acquisition de compétences étroitement liées à son référentiel professionnel.

- appréhender son champ professionnel (environnement de travail élargi, modes de communication, partenaires, outils, etc.) en vue de s'intégrer dans un corps de métier et d'y évoluer

### **Compétences de communication :**

- > Choisir des outils adaptés.
- > Établir un relevé.
- > Analyser graphiquement des références.
- > Traduire graphiquement des intentions.
- > Justifier et argumenter.
- > Structurer et présenter une communication graphique, écrite et/ou orale.

En fin de cycle de formation, l'élève doit être capable :

- de produire des éléments graphiques commentés rendant compte des résultats d'une analyse ou démontrant un point de vue de manière organisée ;
- d'utiliser à bon escient un vocabulaire spécifique ;
- de construire et d'énoncer clairement un exposé oral.

- **Compétences transversales visées :**

*Communiquer à l'oral dans le monde professionnel*

- Communiquer à l'oral dans un cadre professionnel : avec des acteurs professionnels et culturels

*Communiquer à l'écrit dans le monde professionnel*

- Comprendre des écrits variés et s'adapter à leur réemploi.

*Utilisez les outils numériques et l'informatique*

- Utiliser les outils informatiques et numériques liés à sa situation
- Personnaliser les ressources informatiques et numériques au service de sa situation et de son parcours

*Gérer des informations et s'organiser dans son activité professionnelle*

- Enumérer les supports d'information utiles pour réaliser une opération donnée
- Établir des priorités et planifier en tenant compte des consignes des exigences d'une organisation
- Participer activement à un travail collectif en variant sa place et son rôle dans le groupe.
- S'adapter aux imprévus

*Appliquer les codes sociaux inhérents au contexte professionnel*

- Identifier et respecter les règles
- S'interroger sur les codes implicites de son statut professionnel

*Travailler en groupe et en équipe*

- Faire des propositions et accepter de les négocier
- Faire preuve de persévérance et de motivation pour la réussite collective du projet



- Participer activement au travail collectif en variant sa place et son rôle dans le groupe

### *Apprendre et se former tout au long de la vie*

- Envisager des possibles pour enrichir et varier ces façons d'apprendre
- Mettre au point des stratégies nouvelles pour optimiser son action

### *Réaliser son activité selon les cadres réglementaires établis*

- Comprendre le sens et la valeur des réglementations dans un environnement de travail
- Analyser les enjeux liés au respect des normes et des règlements

## - Modalités d'évaluation

En première année de chef d'œuvre la constitution d'un dossier a été demandé à chaque élève : l'évaluation de ce dossier c'est fait tant sur la forme (enseignement professionnel) que sur fond (lettres – histoire + enseignement professionnel).

### En lettres – Histoire :

Ainsi dans une première partie, chaque jeune a compulsé et mis au propre l'ensemble de ses apprentissages et notes sur Angers et son château :

- Notes de la conférence,
- Notes sur mes interventions
- Ainsi que les compléments obtenus lors de la première visite du château du mois de novembre.

→ Validation des acquis historiques (base du travail à venir)

A ses notes pouvaient s'ajouter des apports consécutifs à des recherches personnelles faites sur le château.

Et dans une deuxième partie, chaque jeune a rendu compte de ses apprentissages durant l'intervention de Monsieur Menvielle qui a fait une présentation générale du métier d'auteur de bande dessinée. Il y a fait la description de sa méthodologie de réalisation des bandes dessinées, description des grandes étapes :

- scénarios :
  - recherche d'idées,
  - écriture du synopsis,
  - puis du script,
  - exécution du scénarimage ou storyboard,
  - résolution des questions de cadrage, d'angle de vue, de format de cases, de la rédaction des textes
- les 3 grandes étapes du dessin :
  - crayonné,
  - encrage, et

- mise en couleur.

Cette restitution fut donc une fiche de repère pour l'exécution du travail et la détermination du calendrier.

Cette partie pouvait, là aussi, faire l'objet d'apports personnels.

Durant la deuxième année, une veille a été mise en place dans le cadre de la rédaction de l'histoire finale, le plus souvent en passant par la construction de frises chronologiques et/ou de schémas pour une meilleure appréhension historique. Des revues rédactionnelles ont été mises en place régulièrement dans le but de simplifier le travail de synopsis et de script.

Enfin une attention toute particulière a été organisée pour la rédaction du texte de la bande dessinée.

Toutes ces étapes se sont organisées autour d'un planning de retour de travail régulier, afin de ne pas être pris de court et de gérer plus facilement les éventuels retards et donc l'urgence.

### Les compétences transversales :

Une base de compétences transversales a été déterminée à la conception du projet. Puis le projet prenant de l'envergure notre liste s'est étoffé. Le tableau, ci-dessous, référence nos paliers de compétences transversales définitifs.

Nos élèves se sont montrés très efficaces et compétents ce qui nous a permis d'augmenter le niveau choisi à l'origine.

Les diverses étapes du projet ont été l'occasion de parfaire nos évaluations et la détermination des paliers.

Cependant, tous n'ont pas la même base d'évaluation, selon les choix qu'ils ont opérés durant les deux années : par exemple le choix d'un support traditionnel pour la réalisation des planches de la bande dessinée, ou bien un travail à l'aide d'outils numériques.

## En enseignement professionnel :

### Evaluation Chef d'œuvre - Année 1

La première note du Chef d'œuvre pour l'année de 1<sup>ère</sup> AMA CVP et l'enseignement professionnel a été basée sur une évaluation des relevés écrits et graphiques (croquis variés en cadrages et points de vue) réalisés lors de la visite commentée au Château d'Angers le 26 novembre 2021, et durant l'intervention de notre guide-conférencière, Mme Fonteneau, in situ.

Ces relevés ont été complétés par des dessins faits à posteriori à partir de photos prises lors de la visite ou trouvées sur d'autres sources (livres, cartes postales, internet...)

L'ensemble de ces données ont servi de base pour la conception d'une première planche graphique BD de décors, précieuse pour le repérage et la conception de la double planche historique à produire à l'issue du CDO.

#### FORME de l'évaluation :

- restitution d'un dossier rassemblant une sélection de 6 à 8 croquis variés, les plus réussis, dans leur format original...
- à partir de ces derniers, création d'une planche BD, réalisée en couleur, format A4, qui compile et met en page les 5 principaux cadrages (et points de vues) de la Bande-Dessinée (cf. fondamentaux de la BD).

Ces derniers devaient être diversifiés et agencés ensemble pour que la planche soit dynamique.

#### Critères d'évaluation :

- Les croquis :
- Respect des proportions

- Finesse des détails
- Qualité du trait
- Traduction des ombres/lumières et des textures
- La planche :
  - Diversité des cadrages
  - Justesse de reproduction, (voir amélioration) des originaux
  - Lisibilité des vignettes, individuellement
  - Harmonie et originalité de la structure d'ensemble de la planche
  - Qualité d'exécution graphique et colorée

### Evaluation Chef d'œuvre - Année 2

#### NOTE 1 / forme de l'évaluation

> Création graphiques des planches de character design (création de personnages) et décors/accessoires

#### *Critères d'évaluation :*

- Respect du cahier des charges et vérité historique
- Qualité typologie des individus et des représentations
- Qualité du trait et de la mise en couleur pour les personnages
- Pertinence, qualité et variété du contenu des planches décors/accessoires.

#### NOTE 2 / forme de l'évaluation

- > Conception graphique des 2 planches résumant l'anecdote individuelle, élaborées de façon logique et lisible selon le storyboard arrêté avec l'élève, les pilotes, l'intervenant BD et Emma Fonteneau pour le château

- > Mise en forme de l'album global de 48 pages

*Critères d'évaluation :*

- Respect du script, du scénarimage projetés et des étapes de conception jusqu'à la finalisation des 2 planches
- Pertinence du découpage, des propositions textuelles, des crayonnés (esthétique et narration)
- Optimisation du cadrage, de la clarté et du rythme de l'histoire
- Respect et réactivité pour la prise en compte des corrections historiques, graphiques et écrites (cartouches et dialogues)
- Qualité graphique et expressive globales des 2 planches finales (encrage et mise en couleur)
- Implication, qualité et force de proposition pour le montage global de l'album de 48 pages
- Capacité et puissance de travail en équipe

**OUTIL D'EVALUATION DES COMPETENCES TRANSVERSALES DU CHEF D'ŒUVRE.**

N°	COMPETENCES TRANSVERSALES	PALIER 1	PALIER 2	PALIER 3	PALIER 4
1	<p align="center"><b>Communiquer à l'oral (dans le monde professionnel).</b></p> <p>Développer des compétences relationnelles en prenant le temps de restituer un bilan de l'état d'avancement du chef d'œuvre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiquer en situation d'entretien de face.</li> <li>- Respecter les codes sociaux.</li> </ul>	<p align="center">Communiquer avec des professionnels.</p>	<p align="center">Communiquer en face à face ou au téléphone, et pouvoir expliquer des choix.</p>	<p>Prendre l'initiative de communiquer à bon escient dans des interactions multiples, y compris celles à fort enjeu.</p>
2	<p align="center"><b>Communiquer à l'écrit (dans le monde professionnel.)</b></p> <p>Prendre le temps de restituer un bilan de l'état d'avancement du chef-d'œuvre. Lorsque le projet s'y prête : produire des écrits de qualité.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les éléments clés d'un écrit informatif très court.</li> <li>- Écrire quelques mots relatifs à son contexte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre et produire des écrits courts liés à son projet avec aide.</li> <li>- Extraire les informations pertinentes dans des textes courts de son environnement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre des écrits nécessaires à son parcours</li> <li>- Structurer les écrits en relation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendre des écrits variés liés à une situation de travail.</li> <li>- Produire des écrits adaptés et élaborés.</li> <li>- Gérer et traiter des textes complexes et variés.</li> </ul>
3	<p align="center"><b>Mobiliser les raisonnements mathématiques.</b></p>	<p>Identifier les informations chiffrées, ou non, présentes ou manquantes en situation.</p>	<p>Appliquer les opérations et les mesures dans des situations de calcul liées à son environnement.</p>	<p>Choisir les raisonnements et les opérations adaptées pour répondre à des situations courantes.</p>	<p>Élaborer et conforter des stratégies de résolution de problèmes dans des environnements variés.</p>
4	<p align="center"><b>Utiliser les outils numériques et l'informatique.</b></p>	<p>Identifier et accéder aux fonctions de base des outils informatiques ou numériques.</p>	<p>Utiliser partiellement les fonctionnalités de base d'un ordinateur.</p>	<p>Utiliser des outils informatiques et numériques liés à sa situation.</p>	<p>Personnaliser les ressources informatiques et numériques au service de sa situation et de son parcours.</p>

5	<p><b>Mobiliser et gérer les informations.</b> Mobiliser, parallèlement, les ressources internes ou externes nécessaires. (Partenaire, moyen, équipement ...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les informations mises à disposition.</li> <li>- Mobiliser les ressources, internes ou externes avec de l'aide.</li> <li>- Enumérer les supports d'information utiles pour réaliser une opération donnée.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérifier la disponibilité des informations nécessaires à son activité.</li> <li>- Mobiliser les ressources à sa disposition avec une relative autonomie.</li> <li>- Organiser des activités récurrentes selon les contraintes et les cadres associés.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner des informations en fonction des objectifs et des circonstances de l'activité en autonomie.</li> <li>- Établir des priorités et planifier en tenant compte des consignes et des exigences d'une organisation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prévoir des modes d'organisation selon d'éventuels imprévus.</li> <li>- Anticiper sur les ressources nécessaires et effectuer des recherches pour trouver des solutions.</li> <li>- Évaluer la pertinence de l'information et la diffuser de façon appropriée.</li> </ul>
6	<p><b>S'organiser dans son activité professionnelle.</b> S'organiser pour répartir la charge de travail induite par l'élaboration de son chef-d'œuvre s'il est individuel, ou savoir situer sa part d'intervention dans la démarche conduisant au chef d'œuvre s'il est collectif.</p>	<p>Identifier et mettre en œuvre les tâches à organiser dans une activité donnée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appliquer les éléments nécessaires à la réalisation de son activité.</li> <li>- Organiser des activités récurrentes selon les contraintes, avec une relative autonomie.</li> </ul>	<p>Établir des priorités et planifier en tenant compte des consignes et des exigences d'une organisation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticiper et prévoir des modes d'organisation selon d'éventuels imprévus.</li> <li>- Être force de proposition dans un projet collectif.</li> </ul>
7	<p><b>Travailler en groupe et en équipe.</b> S'impliquer, prendre des responsabilités et des initiatives.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les modalités de fonctionnement de l'équipe</li> <li>- Adopter une posture pour apprendre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pouvoir aider les autres</li> <li>- accepter d'être aidé.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en compte les avis des membres de l'équipe.</li> <li>- Faire des propositions et accepter de les négocier.</li> </ul>	<p>En variant sa place et son rôle dans le groupe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer activement au travail collectif</li> <li>- Accepter et savoir s'adapter au changement</li> </ul>



8	<b>Apprendre et se former tout au long de la vie.</b>	Enoncer ses manières habituelles d'apprendre.	Envisager des possibles pour enrichir et varier ces façons d'apprendre.	Mettre au point des stratégies nouvelles pour optimiser son action.	Proposer de nouvelles façons pour réaliser certaines activités professionnelles
9	<b>Réaliser son activité selon les cadres réglementaires établis.</b> Avoir conscience des obligations liées à son environnement (pédagogique, professionnel ...)	Identifier les normes associées aux activités d'un métier donné.	Appliquer les mesures réglementaires dans un environnement donné.	Expliciter le sens et la valeur des réglementations dans un environnement de travail.	Analyser des enjeux liés au respect des normes et des règlements.
10	<b>Réagir face à des aléas et à des situations d'urgence.</b>	Identifier et signaler la nature d'un problème.	Proposer une solution à un ou des problèmes et faire vérifier sa pertinence.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Résoudre des problèmes variés</li> <li>- Expliciter les modalités les plus adaptées à chaque situation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticiper sur des problèmes pouvant survenir dans une activité.</li> <li>- Être capable de modifier sa façon de faire.</li> </ul>
11	<b>S'engager et s'investir.</b> Faire preuve de persévérance, de motivation, voire de rebond tout au long du projet.	Avoir besoin de relance, d'une aide régulière pour mener à bien son projet.	Faire preuve de persévérance et de motivation de façon régulière et avoir besoin d'aide pour faire face aux situations complexes.	Faire preuve de persévérance et de motivation pour la réussite collective du projet.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'investir, persévérer, y compris dans les phases complexes.</li> <li>- Constituer un élément moteur au sein du groupe.</li> </ul>
12	<b>Créer.</b> Faire preuve de créativité.	S'inspirer d'exemples pour effectuer des choix dans chacune des phases du projet.	Se montrer créatif dans quelques phases du projet.	Faire preuve de créativité dans chacune des phases du projet.	Partager son esprit créatif singulier au sein du collectif.

## Modalités de mise en valeur des productions et de communication

La bande dessinée aura deux formats d'existence :

- Une impression de 48 pages, dont 14 histoire/anecdotes et 10 pages experts d'apport scientifique
- Un format numérique mis à disposition sur le site du château d'Angers.

Elle a pour but de servir de support pédagogique pour des lycéens et leurs enseignants durant des visites au château d'Angers.

Au-delà de cette destination finale, une "soirée des chefs d'œuvre" est organisée au sein de notre établissement elle permet de mettre en lumière le travail de nos jeunes auprès de leur entourage et de leurs camarades. Elle a lieu début mai 2023.

Par ailleurs, le château prépare aussi une soirée de restitution des travaux pédagogiques organisés et suivis par leur service, nous y sommes conviés ainsi que nos élèves et leur entourage.

- Présentation des deux projets de l'année (prise de parole des enseignants porteurs du projet et du château)
- Restitution des projets :
  - ✓ (Pour Chevrollier : les élèves joueront leur pièce d'environ 30 min)
  - ✓ Pour Saint Aubin : présentation des ouvrages imprimés que les participants pourront feuilleter ; expositions de planches sur des grilles d'exposition.

Dans chacune de ces 2 perspectives, nos partenaires seront bien sûr conviés à se joindre à nous, pour découvrir dans le détail les travaux de nos élèves qui seront exposés et pourront être ainsi commentés, ainsi que la bande dessinée au format papier.

Il est important pour nous de montrer l'évolution et le travail engagé par nos jeunes dans ce projet de longue haleine.

Une communication sur les réseaux sociaux de l'établissement scolaire ainsi que ceux de nos partenaires est organisée. Il en va de même sur les sites internet respectifs de chacun :

- De notre établissement scolaire : <https://staubinlasalle.fr/>
- Du château d'Angers, et du centre des monuments nationaux avec qui nous avons signé une convention : <https://www.chateau-angers.fr/>
- Enfin la région Pays-de-la-Loire s'est montrée intéressée par notre projet, une communication sera faite sur leur site internet : <https://www.patrimoine.paysdelaloire.fr/>

- Durée envisagée du projet et principales étapes de réalisation**

<b>Date de début du projet : 10/2021</b>		<b>Date de fin du projet : 05/2023</b>		
<b>Déroulement des étapes : le projet faisant l'objet d'une réunion bimensuelle.</b>			<b>Durée estimée</b>	<b>Date</b>
<b>1</b>	Visionnage conférence Emma Fonteneau <a href="https://www.conferentia.fr/blogs/conference-en-ligne-le-chateau-dangers-et-la-tapisserie-de-lapocalypse-par-emma-fonteneau">https://www.conferentia.fr/blogs/conference-en-ligne-le-chateau-dangers-et-la-tapisserie-de-lapocalypse-par-emma-fonteneau</a>		2h...	10/2021
<b>2</b>	Intervention personnelle en histoire locale - compléments et explications		2h	10/2021
<b>3</b>	Intervention 1 Ph Menvielle - bédéiste Qu'est-ce qu'un bédéiste et comment travaille-t-il ?		2h	19/11/2021
<b>4</b>	Visite du château 1		1 journée	26/11/2021
Détermination de 20 sujets intéressants pour laisser le choix aux élèves du sujet qu'ils voulaient traiter.				
<b>5</b>	Intervention personnelle en histoire locale - compléments et explications		2h	Fin nov 2021
<b>6</b>	Choix du sujet personnel, début du travail d'approfondissement de l'Histoire et en parallèle du travail rédactionnel.			17/12/2021
<b>7</b>	Intervention 2 Ph Menvielle - bédéiste Travail du synopsis et du script avec la particularité du travail d'adaptation		2h	07/01/2022
<b>8</b>	Préparation du scénarimage			01-02/2022

9	Intervention 3 Ph Menvielle - bédéiste Validation après exécution du scénarimage + Préparation des premiers crayonnés	2h	25/02/2022
10	Rendu du 1er scénarimage		11/03/2022
11	Visite du château 2	½ journée	17/03/2022
12	Version définitive du scénarimage		01/04/2022
13	Intervention 4 Ph Menvielle - bédéiste. Points abordés : - Construction d'un personnage, - Gestuelle, - Expression, - Construction du décor et perspectives		08/04/2022
14	Visite du château 3	½ journée	25/05/2022
15	Rendu des planches décors et graphiques		03/06/2022
16	Détermination des cases en nombre, en forme, et en disposition. Finalisation des dossiers individuels imprimés caractère design et poursuite du crayonné		09/09/2022
<b>Signature de la convention avec le centre des monuments nationaux (CMN)</b>			
17	Intervention de Mme Emma Fonteneau (médiatrice du château) validation des histoires et détails	2h	13/09/2022
18	Rendu des dossiers individuels imprimés « caractère design » pour validation par les experts du château		Fin sept 2022
20	Intervention 5 Ph Menvielle - bédéiste. • Validation des crayonnés, • Explication et essais du travail de l'ancrage.	2h	22/09/2022

19	Rendu des planches personnages, paysages, et décors		29/09/2022
	Contact avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'imprimeur : SETIG Abelia</li> <li>• Demande de mécénat auprès de l'entreprise Dalbe</li> <li>• Commande de matériel spécifique en complément de l'apport de l'entreprise Dalbe</li> <li>• Démarches auprès de la région pour une subvention : « Histoire d'ici »</li> </ul>		10/2022
20	Intervention 6 Ph Menvielle - bédéiste. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contextualisation des personnages dans les décors</li> <li>• Structure de la planche : cases - cartouches – bulles</li> <li>• Optimisation clarté et rythme narratif</li> </ul>	2h	13/10/2022
21	Rendu des crayonnés		18/10/2022
22	Intervention 6 Ph Menvielle - bédéiste. Points abordés : validation des ancrages et travail sur la couleur	2h	20/10/2022
	Signature du mécénat avec l'entreprise Dalbe		11/2022
	Obtention des aides éducatives ligériennes : « Histoire d'ici »		25/11/2022
23	<b>Semaine banalisée :</b> Retour des experts du château dossier « caractère design » + planche + crayonné, réception des apports scientifiques complémentaires : écrits + iconographique partie 2 Proposition de mise en page et proposition de couverture <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervention Emma Fonteneau médiatrice château</li> <li>• Intervention Philippe Menvielle - bédéistes</li> <li>• Intervention personnelle pour compléments, apports et explications.</li> </ul>		16 au 20/01/2023

24	Choix de la couverture Conception du modèle des pages experts Réglage des derniers détails du contenu de la BD : remerciements, présentation de la classe, édito, mise en page des textes personnels...		03/2023
<b>Signature définitive de la convention avec le centre des monument nationaux 03/2023</b>			
25	Rendu des planches définitives Départ chez l'imprimeur pour les planches exécutées en méthode traditionnelle		24/03/2023
26	Soirée des chefs d'œuvre au sein du lycée		05/05/2023
27	Soirée de présentation au château d'Angers		07/06/2023



**ACADÉMIE  
DE NANTES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Rectorat**  
**Inspections pédagogiques**  
BP 72616 - 44326 Nantes CEDEX 3  
Dossier suivi par :  
Gwenola LEROUX  
Tél : 02 72 56 65 02  
Mél : ce.doyen-ien2d@ac-nantes.fr  
4 chemin de la Houssinière  
BP 72616 - 44326 Nantes CEDEX 3

Nantes le 3 mai 2023  
Marie-Line BOURGOUIN  
Doyenne des IEN ET EG et IO  
à

Monsieur Moureaux Directeur  
Lycée professionnel Saint Aubin de la Salle

**Objet :** Remise des prix académiques « chefs-d'œuvre de la Fondation Colbert »

Votre établissement a présenté au moins un dossier chef-d'œuvre pour la sélection régionale du concours de la Fondation Colbert.

La Commission de sélection des lauréats académiques au concours s'est réunie le mardi 2 mai 2023.

Aussi, j'ai le plaisir de vous annoncer que le dossier intitulé « **Les clés du Château d'Angers** » déposé par la classe de **baccalauréat professionnel** de votre établissement se voit décerner le prix académique de la catégorie « **Arts** ».

Les lauréats sont conviés à la cérémonie de remise des prix académiques :

**Le mardi 16 mai 2023 à 14h30**

**Bâtiment des Inspections pédagogiques (H2) – salles 18-19**  
**Rectorat, 4 chemin de la Houssinière à Nantes**

Madame La Rectrice remettra les prix aux élèves en présence d'un membre de la Fondation Colbert. A cette occasion, les élèves disposeront de **cinq minutes** pour présenter leur chef-d'œuvre.

Compte tenu du nombre de lauréats, le nombre de participants par projet primé sera **limité à cinq personnes y compris les membres accompagnateurs** (enseignants, équipe de direction).

Afin d'organiser au mieux cette cérémonie, je vous remercie de confirmer les noms et la qualité des participants pour votre établissement **avant le 10 mai** à l'adresse suivante: ce.doyen-ien2d@ac-nantes.fr

Cordialement

Marie-Line BOURGOUIN