

Intitulé du poste	Coordonnateur SAPADHE
Affectation et situation administrative	ARPEP – rattachement à l'IEN ASH
Résidence administrative principale et Lieu de travail	SAPAD 72 - 22, rue Maryse Bastié 72 100 LE MANS
Secteur d'intervention	Liens avec tous les établissements et écoles publics et privés du département, les professeurs, le service de promotion pour la santé et les familles d'élèves malades
Missions	La mission s'exerce auprès de l'association PEP 72 qui fixe les modalités, les horaires et le calendrier de travail, conformément à cette fiche de poste. -travail en lien direct avec l'IEN ASH, le médecin conseiller technique de la DSDEN, la DESCO. -communication et promotion du dispositif vers les écoles, les établissements, les partenaires, les familles -création des dossiers, mise en œuvre du projet et évaluation, -participation aux recherches de financement, -production de bilans intermédiaires en cours d'année et d'un bilan global pour chaque année scolaire, -participation aux réunions internes (Education Nationale, PEP, ARPEP), -contribution au suivis et bilans de l'accompagnement (avec les familles, médecins, établissements), -relations avec les différents partenaires impliqués dans la situation de l'enfant. - élaboration de bilans à la demande de l'IEN ASH.
Compétences / expérience / qualification requises	-poste ouvert à un enseignant du 1^{er} degré, - expérience de la prise en charge des élèves en grande difficulté scolaire et malades, - aptitude à collaborer et à travailler auprès d'une association, - sens du contact et du dialogue avec les partenaires notamment les familles ; - disponibilité ; mobilité, organisation, bureautique et numérique
Quotité de travail	Poste à temps plein Horaires administratifs de la fonction publique, soit 1607 heures annuels