

Difficultés rencontrées et compétences attendues

"Difficultés élèves"	Compétences déclinées en différents items
Rechercher, trier et exploiter des informations	
<ul style="list-style-type: none"> • Manque d'autonomie dans la recherche et l'exploitation de documents. • Manque de critique vis-à-vis de la source. • Beaucoup de copier-coller ; difficulté à s'approprier l'information et à rédiger avec ses propres mots (ex TPE). • Manque de tri (quantité plutôt que qualité). • Difficulté à prendre en compte le contenu de l'énoncé, car souvent, les termes sont mal définis. • Difficultés à élaborer un plan de dissertation. • En étude de docs, beaucoup de mal à faire la part des choses entre ce que l'on doit extraire des documents et la part de connaissances personnelles qu'ils doivent apporter. • Dans le cas de devoir ou d'exercice, certains ont du mal à "prendre du recul", à lire l'ensemble du sujet, à ressortir les points particuliers et les éléments pertinents. 	<ul style="list-style-type: none"> • Être capable de mener une recherche documentaire à partir de BCDI puis d'internet. • Faire preuve d'autonomie dans cette recherche documentaire. • S'interroger sur la nature du site internet, la pertinence et la fiabilité de l'information. • Comprendre un énoncé, une consigne... • Sélectionner et confronter des informations tirées de plusieurs documents de nature différente (tableau de statistiques, graphe, texte, schéma, photo, etc.). • Être capable de croiser des informations (chiffres, citations...) pour répondre à une question. • Être capable de définir les termes d'un sujet et de s'interroger sur les limites de ce sujet. • Repérer rapidement et efficacement les éléments pertinents dans un document. Repérer ce qui est de l'ordre de l'exemple, de l'argument étayé.
Intégrer des connaissances et organiser son travail personnel	
<ul style="list-style-type: none"> • Comment mémoriser le cours ? • Que dois-je apprendre ? • Quand faut-il apprendre, et quand faut-il comprendre ? • Trop souvent, un devoir "raté" n'est pas repris. • Mauvaise évaluation du temps nécessaire à un travail, mise au travail tardive, manque d'anticipation. 	<p>Intégrer des connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprendre à s'autoévaluer. • Mobiliser ses connaissances antérieures (scolaires ou non) sur le sujet étudié. • Repérer les mots et les informations clés ; extraire l'essentiel. • Restituer des connaissances de base. • Être capable de mobiliser davantage les connaissances de cours pour enrichir la réponse au sujet. <p>Organiser son travail personnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comment gérer son temps de travail à la maison, au lycée : permanence, CDI ? • Comment préparer une évaluation ? • Comment apprendre une leçon ? • Comment réexploiter un devoir "raté" ? • "L'autoremédiation". • Organiser son travail (leçon et devoir) entre deux cours. (le soir même du premier cours ? la veille du second ?...) • Élaborer et enrichir ses méthodes propres.
Communiquer	
<ul style="list-style-type: none"> • Difficulté à sélectionner l'information à mettre en avant dans une présentation sur diaporama (ex. en TPE). 	<p>Communiquer à l'oral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conception d'un diaporama ; utilisation d'un vidéoprojecteur. • Présentation orale d'un rapport écrit ; technique d'exposé. • Être capable d'animer ou du moins de participer à un débat argumenté. • Être capable d'écouter et de prendre en compte les points de vue des autres. • Se détacher de ses notes. <p>Communiquer par écrit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger avec un minimum de rigueur et de synthèse (choisir un vocabulaire approprié et précis, ordonner ses idées pour atteindre l'objectif assigné au document à rédiger). • Tracer un tableau, un graphique. • Respecter des règles apprises (rédaction d'un courrier, présentation d'un dessin...).

Difficultés rencontrées et compétences attendues (suite)

"Difficultés élèves"	Compétences déclinées en différents items
Raisonner et argumenter	
<p>Souvent, les élèves s'arrêtent à l'étape de lire ou recopier une information ou un résultat sans les mettre en lien avec une autre information ou une connaissance pour en tirer une "conclusion".</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Argumenter, raisonner. • Être capable d'analyser un sujet à partir de mots clés. • Être capable de transformer un thème de recherches en questions-problèmes pour lancer un débat (= problématiser). • Concevoir un plan qui répond au sujet. • Étayer l'argumentation par des exemples précis. • Déduire : établir une relation de cause à conséquence pour faire progresser le raisonnement vers une solution au problème posé, ou une conclusion. • Démontrer, avec la notion de preuve et de comparaison, une idée générale + une explication + un exemple.
Travailler en groupes	
<ul style="list-style-type: none"> • En TP, le travail en binômes n'est pas toujours efficace pour les deux. • La répartition des "missions" de chacun est souvent mal définie. • Les élèves ne prévoient pas la manière de pallier l'absence d'un des membres du groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se répartir les tâches ; (définir ce qui peut être mené individuellement et ce qui nécessite un échange avec tous les membres du groupe). • Communiquer en dehors de séances de travaux de groupes. • Mise en commun des documents. • Se respecter et communiquer avec courtoisie ! • Organiser le travail en binôme en TP. • Comment constituer ou faire évoluer les binômes ou groupes de travail ?
Maîtriser certains outils spécifiques	
<ul style="list-style-type: none"> • Usage approximatif de la calculatrice et de certains outils informatiques. 	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir utiliser dans des situations simples : la calculatrice, les outils informatiques, les dictionnaires de la langue française, mais aussi étrangères (bilingues et unilingues).