

# L'EPLÉ Lieu de formation

POURQUOI : Une volonté « politique »

COMMENT: Quelques points d'appuis et quelques attendus

1

Journées de rentrée  
Professeurs stagiaires  
Mercredi 28 août 2019

# Pourquoi ?

- Le lieu où se joue au quotidien la problématique « Unité- Diversité »
- Le lieu où les demandes sociétales (contradictaires???) se cristallisent: viser la réussite de tous et de chacun
- Le lieu de la confrontation à la complexité la plus grande qui **DOIT** permettre de débiter la construction d'une culture professionnelle

# Comment ?

Des personnes accompagnatrices:

- Le chef d'établissement
- Le (les) tuteur (s)
- L'équipe disciplinaire – les autres équipes
- La vie scolaire (et pas que pour les questions de « discipline »)
- Les autres personnels (infirmier, assistant social, gestionnaire, etc.)

# Le chef d'établissement...

## Qui est-il?

- Il est votre supérieur hiérarchique, il vous présente l'établissement, son projet;
- Il pilote la vie pédagogique au sein de l'établissement;
- Il vous aide et vous accompagne si vous rencontrez des difficultés, ou pour répondre à des demandes particulières;
- A ce titre, il vous autorise à assister à certaines instances en tant qu'auditeur libre (Conseil d'Administration, Conseil de discipline, Conseil pédagogique...);
- Il a toute latitude pour venir vous observer sur des séquences de cours;
- Il rédige un avis, élément du dossier de titularisation.

# Le chef d'établissement

- Ses attendus et/ou ceux de l'équipe de direction :
  - Importance de la posture professionnelle : « un adulte responsable » auprès des familles et des élèves;
  - Importance du cadre établi / règlement intérieur au regard des spécificités de l'établissement;
  - Importance du travail en équipe / différents projets.

# Importance de la posture professionnelle

- Relations à construire avec l'équipe de direction, possibilité de rencontres pour élucider certaines problématiques professionnelles et/ou pédagogiques;
- Relations aux familles (réussites : difficultés / résultats / sorties, communications, etc.)



# Importance du cadre établi

- Organisation et règles générales de fonctionnement: réunions obligatoires concertations, temps de formation;
- Imprégnation de la culture de l'EPLE: contextes, politique et projets de l'établissement, ressources...



# Importance du travail en équipe

- Présentation du **projet d'établissement** et du **contrat d'objectifs**, axes significatifs, participation et plus-value de EPS
- Explication de l'organisation rapide de l'établissement (différents conseils + organisation au quotidien)
- Place et rôle du **collectif de travail** : présentation des différents projets et structures présentes au sein de l'établissement, modalités d'organisation des temps de concertation et du travail collectif.





# Le tuteur...

...est un collègue privilégié avec qui le travail de réflexion-conception-action est prédominant.

Le tuteur vous :

- accueille au sein de l'équipe EPS : présentation et repères de fonctionnement;
- accompagne : organisation du travail et de la collaboration;

... une relation professionnelle: à enrichir progressivement.



# Rencontrer son tuteur

## Accueil au sein de l'équipe EPS

- Présentation **des membres de l'équipe, du projet EPS et du projet AS**
- Explicitation du **cadre de fonctionnement de l'EPS** au sein de l'établissement (inaptitudes et circuit des certificats médicaux, déplacements vestiaires, tenue, etc.), conseils d'enseignement, temps de concertation, etc..
- Présentation des **outils pédagogiques et ressources disciplinaires** disponibles - questions matérielles

## Accompagnement

- **Vérifier la compatibilité des emplois du temps** : nécessaires temps d'observation de l'activité en classe
- Prévoir et **fixer les modalités de travail dès le début de l'année** (visites, observation, **analyse de pratique**, régulation)

## Relation professionnelle

- Relation de **coopération et démarche de réflexion** à construire face à des problématiques professionnelles
- Des incontournables à respecter : écoute, partage, mutualisation, échanges professionnels et non préceptes ou calque de la démarche d'enseignement du tuteur à appliquer et à reproduire
- Instaurer une relation de confiance, de tolérance et de respect

## Les premières semaines de rentrée

**Communication si possible des premières préparations de leçons au tuteur : échanges sur les repères macros** ( mise en activité de tous, charge de travail, nombre de séquences, exploitation des bilans, retour rapide sur les dysfonctionnements)

**Première visite d'observation en classe** dans les premières semaines : identification des besoins de formation jugés prioritaires, des compétences professionnelles à acquérir ou consolider, contractualisation des objectifs visés dans **une logique de développement professionnel**

# Les autres collègues

- Rencontres régulières et en priorité avec certains collègues particuliers:
  - Les professeurs principaux de vos classes (préparation du conseil de classe, avis à formuler, avis à recevoir, etc.)
  - L'équipe de vie scolaire (et pas que pour évoquer des questions disciplinaires...)
  - L'infirmier, l'assistant social
  - Le gestionnaire
- Travail à organiser avec l'équipe pédagogique EPS: modalités de travail, calendrier des rencontres, cahier des charges de la réflexion:
  - **Projet EPS** (objectifs, programmation, outils communs, procédures d'évaluation, fonctionnement, matériel, historique, etc.)
  - **Outils utilisés** (EDT, agendas pro et AS, classes, lettre de rentrée, **site EPS**, et adresses académiques)
- Relations à nouer avec les autres **membres de la communauté éducative.**

