

## GUIDE ÉLÈVE – RÉDACTION DU DOSSIER de la sous épreuve E33 – Travail et communication en équipe pluriprofessionnelle

CONSIGNES POUR LA RÉDACTION DU DOSSIER		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 à 8 pages (la pagination commence à l'introduction et les annexes sont non comprises)</li> <li>- Police Arial 11 - interligne 1 - marges 1.5 cm</li> <li>- Dossier relié</li> <li>- Présence d'annexes numérotées</li> <li>- Orthographe et expression écrite correctes</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
CONTENU DU DOSSIER		
<b>Page de garde</b>	- Nom – prénom – établissement de formation – diplôme préparé–intitulé de l'épreuve – date et lieu de PFMP – année de formation – titre du dossier personnalisé	<input type="checkbox"/>
<b>Sommaire</b>	- Titrer les différentes parties du dossier et préciser la pagination	<input type="checkbox"/>
<b>Introduction</b> (1 page)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se présenter et présenter votre parcours de formation</li> <li>- Lister vos objectifs de PFMP</li> <li>- Annoncer votre plan</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Contexte professionnel</b> (1 à 2 pages)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter succinctement la structure (statut juridique, missions, usagers accueillis...)</li> <li>- Présenter succinctement les personnels et leurs rôles (organigramme ciblant les acteurs participant à la démarche qualité)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Présentation de l'activité</b> (3 à 5 pages)	<p><b><u>1. Coordonner et conduire une équipe de bionettoyage</u></b></p> <p><b>1.1. L'équipe de bionettoyage (d'entretien)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter les rôles du coordinateur (gouvernante, maîtresse de maison, responsable de secteur, cadre de santé...) et des membres de l'équipe de bionettoyage</li> <li>- Citer les moyens de communication utilisés dans la structure pour coordonner l'équipe de bionettoyage</li> </ul> <p><b>1.2. La planification et l'organisation des activités des postes de travail et les équipements de protection associés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter un planning d'activités en précisant les critères pris en compte, les points de vigilance et la mise à disposition des équipements de protection adaptés aux activités à réaliser</li> <li>- Présenter des outils de traçabilité des opérations</li> </ul> <p><b>1.3. La formation des agents</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiquer des actions de formation mises en œuvre et les justifier au regard des besoins des agents</li> <li>- Illustrer par un ou des exemple(s) une évolution des pratiques suite aux formations mises en place</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	<p><b><u>2. Participer à la mise en œuvre de la démarche qualité</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire un dysfonctionnement ou une anomalie</li> <li>- Décrire la procédure mise en place en cas d'anomalie, de dysfonctionnement, d'évènement indésirable en lien avec l'entretien des locaux</li> <li>- Présenter un document (fiche, capture d'écran du logiciel...) permettant de relater l'évènement indésirable observé ou vécu</li> <li>- Décrire le suivi des actions correctives mises en place lors du dysfonctionnement ou de l'évènement indésirable vécu ou observé</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Conclusion</b> (1 page)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justifier si les objectifs fixés ont été atteints</li> <li>- Préciser les apports de la PFMP sur le projet professionnel</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>