

L'EMI en classe de 6^e au collège - Document de travail

Thématique EMI - Cycle 3*	Exemples d'activités au CDI et en classe	Compétences numériques CRCN et PIX – Cycle 3
<p>S'approprier et comprendre un espace informationnel et un environnement de travail. Comprendre le fonctionnement des différents médias*</p> <p>L'élève s'approprie ses espaces et son environnement d'information et de travail, y construit ses repères, en comprend les fonctionnements (lieux : BCD et CDI, environnement numérique, espace personnel de travail... ; outils : supports de l'information, clés du livre documentaire, rubriquage d'un périodique, arborescence d'un site).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il sait mobiliser cet environnement et ces ressources en fonction de ses besoins et les organiser selon un principe de classement simple permettant d'en retrouver le chemin. • Au cours de ses activités, l'élève consolide sa connaissance des différents médias. Il en comprend le fonctionnement et l'organisation générale afin d'acquérir une autonomie suffisante dans leur usage. • Il comprend les spécificités de chaque modalité d'expression (texte, image, son, multimédia) et sait les utiliser de façon pertinente. 	<p>Utiliser les médias et les informations de manière autonome</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les outils numériques et les périphériques - Maîtriser l'utilisation de la souris (clic droit, clic gauche) - Connaître l'usage du clavier (majuscules, pavé numérique, etc.) - Connaître les raccourcis clavier du Copier/coller - Connaître l'architecture numérique du réseau pédagogique - Savoir différencier Dossier et Fichier - Savoir créer un dossier - Savoir enregistrer un fichier dans un dossier - Savoir retrouver un fichier - Savoir renommer un fichier - Savoir se connecter à l'ENT - Créer et savoir utiliser ses identifiants de connexion - Comprendre et respecter la nécessité de la confidentialité de ses identifiants de connexion - Connaître le rôle d'une charte informatique - Respecter la charte informatique. 	<p>Compétence 5.1 - Résoudre des problèmes techniques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Savoir décrire l'architecture simple d'un ordinateur et de ses périphériques (niv. 1) <p>Compétence 5.2 - Evoluer dans un environnement numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se connecter à un environnement numérique (niv.1) - Utiliser les fonctionnalités élémentaires d'un environnement numérique (niv. 1)

<p>Rechercher, exploiter et organiser l'information (Compétences info-documentaires)*</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'élève se familiarise avec différentes sources documentaires et développe des méthodes de recherche lui permettant d'identifier des informations pertinentes pour répondre à ses interrogations et résoudre des problèmes. Cet apprentissage, guidé par l'enseignant, se fait en lien avec le développement des compétences de lecture, de compréhension et d'interprétation. • Il s'interroge sur la provenance des informations et la fiabilité des sources. • Il apprend à hiérarchiser les informations, à les classer, à distinguer une information d'une opinion, d'une rumeur ou d'un propos relevant de la propagande. • Il compare et met en relation plusieurs types de documents. • Il sait référencer sa source. 	<p>Utiliser les médias et les informations de manière autonome</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se repérer dans le CDI - Connaître le classement des documents dans le CDI - Utiliser les outils mis à disposition (dictionnaires, manuels scolaires, livres documentaires, ressources de l'ENT...) - Identifier les différents types de documents, se familiariser avec les différentes sources documentaires - Comprendre la structure d'un document - Savoir utiliser un sommaire ou un index dans un manuel scolaire ou un livre documentaire - Comprendre la structure d'un site internet - Distinguer navigateur et moteur de recherche - Savoir utiliser les outils de recherche (E-sidoc, Qwant, Ecosia, Google, moteurs de recherche...) - Définir les mots-clés d'une recherche sur internet, ou E-Sidoc - Savoir utiliser une encyclopédie collaborative (Wikimini, Vikidia, Wikipedia...) 	<p>Compétence 1.1 - Mener une recherche et une veille d'information</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lire et repérer des informations sur un support numérique (niv.1) -Effectuer une recherche simple en ligne en utilisant un moteur de recherche (niv. 1) -Reformuler sa requête en modifiant les mots-clés pour obtenir de meilleurs résultats (niv. 2) -Questionner la fiabilité et la pertinence des sources- (niv. 2) <p>Compétence 1.2 - Gérer des données</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sauvegarder des fichiers dans l'ordinateur utilisé et les retrouver (niv. 1) <p>Compétence 1.3 - Traiter des données</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sélectionner et mettre en relation des informations issues de ressources numériques (niv.1)
	<p>Exploiter l'information de manière raisonnée</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître le vocabulaire du livre (auteur, titre, éditeur, cote...) - Sélectionner une information dans un texte, sur la page d'un site internet - Collecter des informations - Prendre des références, citer ses sources (livre, périodique, images, page web...) - Interroger l'origine, la pertinence et la fiabilité d'une information (auteur, date, adresse du site...) 	

<p>Connaître ses droits et responsabilités dans l'usage des médias (Citoyenneté et capacité à agir) *</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'élève, au cours de ses activités, consolide sa connaissance des règles élémentaires de communication et de publication et les met en œuvre. Il en mesure les possibilités, les limites et les risques. • Il apprend à publier des contenus en ligne. Il est attentif aux traces qu'il laisse et prend conscience des enjeux et de la portée de ses écrits et de ses propos. • Il apprend à faire la différence entre sphère privée et sphère publique. • Il se familiarise avec la notion d'identité numérique. • Il reconnaît les contenus et comportements inappropriés (manipulation, commerciale ou idéologique, harcèlement, injure, propos discriminatoires...) et sait réagir. • Il comprend que la liberté d'expression est un droit mais que ce droit s'exerce dans le respect de l'éthique et des règles juridiques : droit à l'image, régime de propriété intellectuelle, règles de citation...). 	<p>Utiliser les médias de manière responsable</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître et respecter le droit d'auteur - Reformuler la pensée d'un auteur, ou la citer en utilisant les guillemets. - Comprendre la fonction d'un auteur et l'identifier dans un livre, un article de journal, sur un site - Savoir sélectionner une image en respectant le droit d'auteur - Savoir copier/coller une information, une image en citant ses sources - Savoir ce qu'est le droit à l'image et le respecter - Identifier les données à caractère personnel - Réfléchir aux traces laissées sur le web - Réfléchir aux conséquences d'une publication - Connaître les principaux médias - Distinguer les espaces publics et privés sur internet - Connaître les effets d'une utilisation excessive des outils numériques 	<p>Compétence 2.1 - Intégrer</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprendre que des contenus sur Internet peuvent être inappropriés et savoir réagir (niv. 2) <p>Compétence 4.2 - Protéger les données personnelles et la vie privée</p> <ul style="list-style-type: none"> -Connaître et respecter les règles élémentaires du droit d'auteur, du droit à l'image et du droit à la protection des données personnelles (niv. 1) -Identifier les données à caractère personnel et celles à ne pas partager (niv. 2) -Connaître les règles attachées à la protection des données personnelles (niv. 2) -Connaître le concept de "traces" de navigation (niv. 2) <p>Compétence 4.3 - Protéger la santé, le bien-être et l'environnement</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprendre que l'utilisation non réfléchie des technologies numériques peut avoir des impacts négatifs sur sa santé et son équilibre social et psychologique (niv. 2)
--	--	---

<p>Écrire, créer, publier ; réaliser une production collective (Création et collaboration)*</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'élève utilise les moyens et supports dont il a besoin pour écrire, créer, reformuler, transformer et publier des contenus. • Il a recours à différents outils et modes d'expression et de communication. Il apprend à les choisir et à les combiner pour produire l'effet attendu en fonction des différents destinataires. • Il s'engage dans la conception et la réalisation de projets collectifs en apprenant à utiliser notamment des outils numériques de partage et de collaboration. • Il participe à la réalisation d'un média scolaire et à des dispositifs de travail en réseau. 	<p>Produire, communiquer, partager des informations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les logiciels de traitement de texte - Savoir utiliser un logiciel de traitement de texte (mise en page, majuscules, ponctuation, choix de police, et de taille de police, format portrait/paysage, etc.) - Sélectionner une imprimante et imprimer un fichier - savoir insérer une image et la source de l'image - Rédiger un avis de lecture sur E-Sidoc - Savoir utiliser la messagerie de l'ENT - Savoir communiquer sur l'ENT - Connaître les règles de politesse en ligne - S'engager dans un projet de création et de publication - Développer des pratiques culturelles avec des outils de création numérique 	<p>Compétence 2.1 – Intégrer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre que des contenus sur internet peuvent être inappropriés et savoir réagir <p>Compétence 2.2 - Partager et publier</p> <ul style="list-style-type: none"> -Publier des contenus en ligne (niv. 1) -Partager des contenus numériques en ligne en diffusion publique ou privée (niv. 2) -Savoir que certains contenus sont protégés par un droit d'auteur (niv. 2) <p>Compétence 2.4 - S'insérer dans un monde numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendre la nécessité de protéger la vie privée de chacun (niv.1) <p>Compétence 3.1 - Développer des documents textuels</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utiliser les fonctions simples d'un traitement de texte (niv. 1) -Utiliser les fonctions simples d'une application pour produire des contenus majoritairement textuels associés à une image, (niv. 1) <p>Compétence 3.3 - Adapter des documents à leur finalité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utiliser des fonctions simples de mise en page d'un document pour répondre à un objectif de diffusion (niv. 1)
---	---	---

*https://cache.media.eduscol.education.fr/file/Mediatheque/09/8/RA16_C2C3_EMI_887098.pdf