

Classe : Secondes Bac Professionnel **Filière** : toutes
Contexte : situations et actes de la vie professionnelle **Effectif** : entre 15 et 24
Thème de la séquence : Presenting a company
Niveau visé en référence à l'échelle de niveaux du CECRL : A2+ / B1
Objectif : Afin d'entrer dans le contexte « situations et actes de la vie professionnelle » et dans le lexique lié au monde professionnel on proposera aux élèves une séquence courte directement liée à une expérience professionnelle vécue afin d'entraîner de la motivation pour entrer dans cette séquence, le lexique professionnel pouvant faire peur à certains.
Durée : 10h

DISPOSITION DE LA SALLE îlots	TICE et outils numériques utilisés Vidéoprojecteur, ordinateur, téléphones élèves
Activité langagière dominante EOC	Autres activités langagières EE, EOI, CO, CE

Tâche finale : You are back from your first work experience. In order to share experiences with your classmates, you make a slideshow to present the company you have discovered. You present your company to the class.

Tâches élémentaires	Stratégies adoptées
Step 1 : Understanding information about companies Step 2 : Presenting jobs and roles in a company Step 3 : Answering questions about my work placement Step 4 : Drawing a plan of the company Step 5 : Let's prepare the mission and present your company to the class	- EOC : « s'exprimer à partir d'une trame, de mots-clés », « s'exprimer de façon spontanée et autonome », « respecter les règles de prononciation et employer le schéma intonatif approprié », « utiliser les structures de grammaire connues ». - CO : « repérer les éléments clés du message », « repérer les mots connus » - CE : « déduire le sens d'un élément inconnu à partir du contexte, à partir d'éléments connus », « repérer des mots-clés » - EOI : « se placer en position de communication au sein d'un groupe », « participer à une conversation informelle », « respecter les règles de prononciation » - EE : « respecter les règles d'orthographe », « utiliser les structures et règles de grammaire connues », « utiliser des mots-outils pour structurer le discours ».

Outils linguistiques (au service de la tâche finale)

Outils grammaticaux et phonologie	Outils lexicaux
- les prépositions de lieu	- Lexique lié à l'entreprise et au monde professionnel

Objectifs culturels : grandes entreprises mondiales

Compétence pragmatique :

- peut relier une série d'éléments courts, simples et distincts en un discours qui s'enchaîne (A2)
- peut se faire comprendre dans une brève intervention (A2+)

Compétence linguistique :

- peut se servir avec une correction suffisante d'un répertoire de tournures et d'expressions fréquemment utilisées (A2+)
- L'orthographe, la ponctuation et la mise en page sont assez justes pour être suivies facilement le plus souvent (A2)

Compétence socio-linguistique :

- Entrer dans des relations sociales simplement (A2+)
- Echanger des informations et répondre à des questions dans le domaine personnel (A2+)

Médiation et coopération :

- Participer à la réalisation de tâches communes simples (A2+)
- Faire des remarques simples et poser des questions pour montrer qu'il/elle suit (A2)
- Faire des propositions simples (A2+)

Outil de suivi individuel

Grille de compétences des élèves	A4 : infos dans un doc enregistré par un locuteur natif B11 : Mener un exposé sur un sujet professionnel B13 : Présenter une entreprise de stage
----------------------------------	--

Documents	Type de doc	Source	ACL	Obj du support
Doc audio types d'entreprises	Audio	Acapella box	CO	Entrer dans la séquence en découvrant les différents types d'entreprises qui existent. Pouvoir situer son entreprise dans une de ces catégories
Top 10 largest companies in the world	Vidéo	Youtube	CO	Découvrir les plus grandes entreprises mondiales après avoir émis des hypothèses, prendre du recul, critiquer, discuter autour du sujet.
L'oréal	Audio	Acapella box	CO	Comprendre un document audio sur une entreprise célèbre, avoir un modèle de présentation à suivre pour sa mission.
Cards	Cartes écrites	Création personnelle	CO	Discuter en groupe, s'exprimer oralement
Fiche « jobs, roles, questions »	Ecrit	Création personnelle	CE/EE	Comprendre des questions sur son stage / Présenter les personnes clés de son entreprise

Niveau visé : A2+		
<p>SÉANCE/ ÉTAPE n°1</p>	<p>Tâche intermédiaire : comprendre des documents audio</p> <p>Objectifs de la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - travailler la compréhension orale - pouvoir situer son entreprise dans une catégorie de type d'entreprise - avoir des exemples de phrases à suivre pour présenter son entreprise <p>Descripteurs correspondants :</p> <p>CO-A2+ : Peut comprendre et extraire les informations principales de courts passages enregistrés si le débit est lent et la langue clairement articulée.</p> <p>Méd/Coop-A2+ : peut demander l'avis de quelqu'un sur une idée, peut faire des propositions simples</p>	<p>Rituel du teacher's assistant et annonce du programme.</p> <p>Présentation de la séquence, lecture de la fiche mission, explications.</p> <p>Explication consigne puis lancement activité 1 : Ecoute du document soit en classe entière, soit en individuel après dépôt du dossier sur elyco (à voir selon profil classe). Plusieurs écoutes. Correction avec le teacher's assistant.</p> <p>Activité 2 : explication consigne : émettre des hypothèses en groupe sur les grandes entreprises mondiales. Lancement de la vidéo et repérage d'infos pour confirmer ou non les hypothèses. Correction du tableau d'infos avec le teacher's assistant.</p> <p>Bilan du vocabulaire nouveau sur la fiche mission : <i>A turnover – a company – a product – to sell – an employee</i></p>
<p>SEANCE/ ETAPE n°2</p>	<p>Tâche intermédiaire : comprendre un document audio et jouer en îlots</p> <p>Objectifs de la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - avoir des exemples de phrases à suivre pour présenter son entreprise - s'exprimer à l'oral au sein d'un groupe <p>Descripteurs correspondants :</p> <p>CO-A2+ : Peut comprendre et extraire les informations principales de courts passages enregistrés si le débit est lent et la langue clairement articulée.</p> <p>Méd/Coop-A2+ : peut demander l'avis de quelqu'un sur une idée, peut faire des propositions simples</p>	<p>Rituel du teacher's assistant et annonce du programme. Rebrassage du lexique de la séance précédente avec le teacher's assistant.</p> <p>Explication de la consigne puis lancement activité 2 : Ecoute du document audio L'Oréal en classe entière. 3 écoutes. Correction avec le teacher's assistant, les élèves s'échangent les feuilles au sein de l'îlot, puis bilan pour cocher la compétence A4 de la grille de compétences.</p> <p>Activité en îlots : explication consigne : chaque élève a une carte et doit décrire l'entreprise présentée sur la carte au sein de son îlot, les autres doivent deviner de quelle entreprise il s'agit. Si l'activité marche bien on pourra échanger les cartes entre îlots pour recommencer l'activité.</p> <p>Bilan du vocabulaire nouveau sur la fiche mission : <i>To produce – a consumer – to buy – a country - billion</i></p>

<p>SEANCE/ ETAPE n°3</p>	<p>Tâche intermédiaire : présenter des métiers et répondre à des questions</p> <p>Objectifs de la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pouvoir présenter les personnes clés de son entreprise - répondre à des questions pour avoir des thèmes à aborder dans son exposés <p>Descripteurs correspondants :</p> <p>CE-A2+ : peut rechercher des informations simples sur internet.</p> <p>EE-A2+ : peut écrire des phrases simples en lien avec son domaine professionnel</p> <p>EE-A2+ : peut comprendre et répondre à des questions simples dans son domaine professionnel</p>	<p>Rituel du teacher's assistant et annonce du programme. Rebrassage du lexique de la séance précédente avec le teacher's assistant.</p> <p>Explication de la consigne activité 1 et lancement de l'activité. Les élèves font une liste de personnes liées à leur entreprise (différents niveaux hiérarchiques), donnent leur position dans l'entreprise ainsi qu'une courte phrase de présentation du métier. Ils sont autorisés à utiliser leur téléphone pour la recherche d'informations et de vocabulaire.</p> <p>Lancement de l'activité 2 pour les élèves les plus rapides : répondre aux questions sur son entreprise, à l'écrit.</p> <p>Homework : finir l'activité sur les questions</p>
<p>SEANCE/ ETAPE n°4</p>	<p>Tâche intermédiaire : comprendre une description d'entreprise et dessiner un plan de son entreprise</p> <p>Objectifs de la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - comprendre un texte court - situer des lieux et des pièces - dessiner un plan et le présenter oralement <p>Descripteurs correspondants :</p> <p>CE-A2+ : peut comprendre des textes courts avec une fréquence élevée de langue quotidienne.</p> <p>EE-A2+ : peut faire une description très brève d'un lieu</p>	<p>Rituel du teacher's assistant et annonce du programme.</p> <p>Ramassage des fiches de questions pour correction.</p> <p>Consigne activité 1 step 4 : Les élèves doivent dessiner le plan de leur entreprise et l'annoter. L'utilisation du téléphone ou du dictionnaire est autorisée pour la recherche de lexique, si besoin.</p> <p>Activité 2 : présenter son plan à son îlot</p>
<p>SEANCE/ ETAPE n°5</p>	<p>Tâche intermédiaire : répondre à des questions sur son entreprise</p> <p>Objectifs de la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Faire le point sur les différentes catégories d'information que l'on peut demander. - Développer la capacité de compréhension de l'oral des élèves en attirant leur attention sur l'importance de l'intonation des questions. <p>Descripteurs correspondants :</p> <p>CO-A2+ : peut suivre de simples échanges sociaux et identifier le</p>	<p>Rituel du teacher's assistant et annonce du programme.</p> <p>Retour sur les questions de la fiche STEP 3, le teacher's assistant interroge des élèves au hasard en leur posant des questions de la liste. Objectif : rebrasser le lexique, s'assurer de la prise en compte de la correction par les élèves.</p> <p>Création de la mind map sur framindmap, en classe entière.</p> <p>Explication des consignes pour la mission et lecture de la fiche méthodologie "mener un exposé oral à partir d'un diaporama".</p> <p>Homework : créer son diaporama et préparer son texte pour le retour des vacances</p>

	<p>sujet de la discussion.</p>	
<p>SEANCE/ ETAPE n°6</p>	<p>Mission : se préparer en vue de son oral</p> <p>Objectifs de la séance :</p> <ul style="list-style-type: none"> - faire le point avec les élèves sur les diaporamas et les textes, voir si la consigne est respectée - permettre aux élèves de s'entraîner avant l'oral <p>Descripteurs correspondants :</p> <p>EOC-A2+ : Peut faire une description brève et élémentaire d'une entreprise dans son domaine professionnel</p>	<p>Rituel du teacher's assistant et annonce du programme.</p> <p>Bilan avec chaque élève sur le travail effectué: vérifier les diaporamas et les textes. Laisser aux élèves un temps d'entraînement.</p>
<p>SEANCE/ ETAPES n°7 et 8</p>	<p>MISSION</p> <p>Descripteurs correspondants :</p> <p>EOC-A2+ : Peut faire une description brève et élémentaire d'une entreprise dans son domaine professionnel</p>	<p>Passage des élèves à l'oral. 1 îlot est désigné à chaque passage pour l'évaluation de l'élève. Le professeur évalue l'élève avec le teacher's assistant. Mise en commun îlot désigné / prof et assistant après chaque passage après avoir laissé un léger temps de concertation.</p> <p>Evaluation compétences</p>