

## FICHE RESSOURCE

### **Le carnet de bord, un outil pour accompagner la démarche de projet de l'élève.**

#### **A] Présentation et contexte**

La démarche de projet permet de consolider voire d'acquérir des connaissances dans un champ disciplinaire précis. <sup>1</sup>Il favorise aussi la maîtrise de compétences transversales, notamment celles en lien avec la coopération, renforçant ainsi un sentiment de compétence chez chaque élève. De ce fait, il constitue un puissant facteur de motivation à la fois chez les élèves et chez les enseignants.

Pourtant accompagner les élèves dans un tel type de dispositif n'est pas aisé. Comment équilibrer l'attention portée spontanément par les élèves à la réalisation finale et la construction plus lente des compétences de chacun ? Comment offrir à chaque membre d'une équipe la place qui lui permettra de progresser tout en permettant au collectif d'avancer efficacement ? Enfin comment articuler le travail personnel et autonome des équipes et l'étayage du professeur ?

Le carnet de bord, propre à chaque élève, apparaît comme un nécessaire soutien à l'élaboration du projet. Il se définit comme un support favorisant l'organisation du travail et la réflexion des élèves pendant la durée du projet. Il cherche ainsi à faciliter la démarche de projet mais également sa réalisation concrète finale.

#### **B] Connaissances et compétences mobilisées**

Socle commun de connaissances, de compétences et de culture :

- Planifier les étapes et les tâches pour la réalisation d'une production (D2)

---

1 CONNAC Sylvain, *La coopération, ça s'apprend. Mon compagnon quotidien pour former les élèves en classe coopérative*, éd. ESF, août 2020

- Définir et respecter une organisation et un partage des tâches dans le cadre d'un travail en équipe (D2)
- Utiliser l'écrit pour penser et pour apprendre (D2)
- Expliciter les émotions ressenties (D3)

Selon la nature du projet, le carnet de bord mobilise de multiples connaissance(s) et compétence(s) disciplinaire(s) chez les élèves : des connaissances littéraires et culturelles, mais aussi linguistiques et langagières. Il fait appel au jugement et à la sensibilité.

Il s'appuie également sur des compétences transdisciplinaires : l'autonomie, la métacognition, la collaboration et la coopération entre pairs.

### **C] Les objectifs de l'outil**

- Garder une trace des étapes de la réalisation du projet,
- Faciliter le dialogue entre pairs, entre l'élève et l'enseignant,
- Faciliter la dévolution en articulant de manière équilibrée l'importance accordée à la réalisation finale et celle donnée aux apprentissages en jeu ; en explicitant le lien entre la réalisation finale du projet et les apprentissages,
- Faciliter la planification du projet,
- Auto-évaluer ses compétences et sa progression pour l'élève et faciliter l'évaluation pour le professeur.

### **D] Quel format et quelle composition adopter ?**

La variété des médias disponibles aujourd'hui permet une grande liberté. Le carnet de bord peut prendre des formes diverses :

Cahier (de brouillon, format A4...) / Classeur	Portefolio	Mur collaboratif (padlet)	Livret papier créé par le professeur.
--	------------	------------------------------	--

L'essentiel est que son utilisation soit régulière et personnelle. Notamment en début de projet, ménager en classe des temps explicitement dédiés à l'utilisation de ce carnet peut favoriser son appropriation.

Comme les carnets de lecteur, le carnet de bord est un support à la frontière entre l'outil scolaire et l'objet personnel dans lequel l'élève exprime sa singularité. On peut ainsi imaginer que l'élève puisse en choisir librement la forme.

### Comment structurer le carnet de bord ?

Le professeur, garant du cadre, élabore les différentes parties du carnet, en particulier celles qu'il va évaluer.

Les invariants de cette structure :

- Des espaces prévus **pour stabiliser la réflexion sur les apprentissages et mettre en valeur les connaissances acquises** : les savoirs théoriques sont mis en valeur.
- Des espaces prévus **pour rendre compte des expérimentations**. Laissons des espaces aménagés (boîte de dialogue, brouillon...) pour le tâtonnement. Mettons des pages blanches, des espaces pour les écrits préparatoires, les premiers jets.
- Des espaces prévus **pour favoriser la communication**. Le carnet de bord est un outil de dialogue entre le professeur et l'élève mais aussi entre pairs.
- Des espaces prévus **pour rendre visible la planification** : ce qui a été fait, ce qui est fait, ce qu'il reste à faire (calendrier, agenda, listes...). Pensons à distinguer les tâches individuelles des tâches de l'équipe.
- Des espaces prévus **pour la formation au travail en équipe** ; cette partie peut être divisée en deux :

1° **les séances collectives et formalisées de formation pure** (établissement d'une Charte du travail en équipe, par exemple) ;

2° **le journal du projet** : tensions, découverte, plaisir, félicitations, remerciements. Laissons s'exprimer le subjectif, l'émotion dans ces pages sous forme de journal personnel. Place à la créativité de l'élève ! Le choix de la forme est libre (textes, dessins, collages, nuages de mots...). Ces pages peuvent servir de support pour des conseils coopératifs. Si cette partie est évaluée, l'évaluation porte uniquement sur le fait que ce soit complété ou éventuellement sur le regard réflexif de l'élève sur sa pratique.

- Des espaces prévus **pour l'explicitation de l'évaluation** : identifions clairement les compétences travaillées, mettons en valeur les connaissances à maîtriser, permettons à l'élève de s'auto-évaluer : "quelles compétences ai-je déjà ? Quelles compétences vais-je développer ?"

-

### **Prolongement de la réflexion sur les invariants...**

... Et pourquoi ne pas créer un carnet par année pour garder une trace de tous les projets menés, dans toutes les matières et soutenir la présentation de ces travaux dans le cadre des oraux du brevet, de leur inscription dans les parcours des élèves (parcours d'éducation artistique et culturelle, parcours citoyen par exemple).

### **E] Les apports du carnet de bord dans le cadre d'une démarche de projet.**

Le carnet de bord cherche à éviter ou à limiter certains écueils de la démarche de projet. En voici quelques-uns :

- **Creuser les inégalités** : souvent une répartition des tâches s'opère dans une équipe. Le risque est alors qu'un élève reste enfermé dans un rôle. Aider les élèves à planifier les tâches et à se les répartir régulièrement, amener chacun à porter un regard réflexif dans ce domaine constitue un levier utile. On peut aussi plus facilement éviter des postures figées de concepteur, exécutant, gêneur et observateur<sup>2</sup> qu'amènent fréquemment les situations de collaboration spontanées, non formalisées.
- **Confondre la réalisation finale et les apprentissages en jeu** dans cette réalisation. Porter autant d'attention au processus de fabrication du projet en équipe et aux apprentissages en jeu qu'à la réalisation finale permet d'explicitier une des finalités de la démarche de projet dans le contexte de l'école : apprendre et consolider ses acquis.<sup>3</sup>

---

<sup>2</sup> *Itinéraire des pédagogies de groupe – Apprendre en groupe par Meirieu, P. (1996), Lyon, Chronique Sociale.*

<sup>3</sup> *La coopération, ça s'apprend - Mon compagnon quotidien pour former les élèves en classe coopérative, Sylvain Connac (2020), ESF.*

- **Survaloriser les apprentissages au détriment de la réalisation finale.** A l'inverse, survaloriser le processus de fabrication au détriment de la réalisation finale risque de diminuer le sentiment de réussite de chaque élève. Un projet est généralement adressé à autrui. Comme dans le contexte non scolaire (professionnel ou personnel), il est vécu comme une réussite s'il atteint ses finalités. Le carnet de bord est donc aussi un outil conçu pour des utilisateurs soucieux d'efficacité. Ne laisser de la place qu'aux travaux intermédiaires, aux travaux métacognitifs, aux apports de connaissances en ignorant cette dimension, autrement dit laisser les élèves apprendre sans se soucier de la réussite de la réalisation finale, risque ainsi de vider la démarche de projet d'une partie de son sens. Les élèves auront certes progressé, mais ils n'auront pas le sentiment d'avoir réussi.

C'est donc ce fragile équilibre que le carnet de bord cherche à soutenir.

Mais l'outil en lui-même présente également des écueils.

#### **La dérive normative et l'excès de guidage :**

- Ne pas laisser suffisamment de place à l'élève. Il importe, pour contrer cet écueil, de laisser de la place à la page blanche, à des questions ouvertes et de ne pas faire apparaître de consignes trop fermées. Les réajustements et la différenciation en seront plus aisés. La subjectivité de l'élève et sa singularité pourront également s'exprimer plus facilement.
- Trop baliser avec de multiples consignes : le carnet de bord de l'élève ne doit pas apparaître comme une fiche de préparation de cours de l'enseignant. C'est un espace de réflexion pour l'élève et on aura intérêt à limiter les consignes sur ce document afin d'en faciliter l'appropriation la plus libre et personnelle possible par l'élève.
- Accepter que cela prenne du temps : le sens se construit peu à peu pour les élèves. Accepter l'incertitude, le droit à l'erreur et aux ajustements aussi.<sup>4</sup>

#### **La dérive de l'excès de lâcher-prise :**

- A l'inverse de l'excès de guidage, le trace du professeur n'apparaît pas dans le carnet. Par exemple, la planification de l'élève est indiquée mais pas celle du professeur. Désireux de laisser une grande place à l'élève, on oublie parfois que l'enseignant fait aussi partie de l'équipe. Un rôle de facilitateur délicat à délimiter mais avec lequel les équipes composent nécessairement.

---

4 "Les écrits de travail des élèves", *Cahiers pédagogiques*, n°554, avril 2018

## La survalorisation de l'outil au détriment de l'activité de l'élève :

- Utilisation systématique d'un carnet de bord notamment dans les petits projets.
- Place excessive du carnet de bord dans l'évaluation : les élèves complètent le carnet pour être évalués et non parce qu'il leur est utile.
- 

## F] Utiliser le carnet de bord pendant le projet : à quel moment ? A quelle fréquence ?

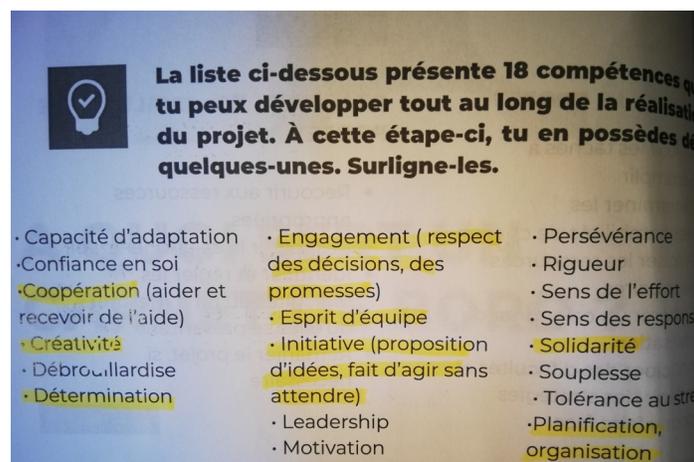
Dès lors qu'il accompagne l'élève à toutes les étapes du projet, le carnet de bord peut être introduit dès la première séance. L'important ensuite est qu'il soit utilisé le plus régulièrement possible. En fin de projet, il constituera un élément essentiel pour l'évaluation par le professeur et l'élève.

### Un exemple : le projet Eloquence en 4ème du collège Pont Rousseau à Rezé

(Aurélié Guillaume, professeur de Lettres modernes et Yorick Pandolfo, professeur d'histoire-géographie)

Plusieurs classes de 4ème sont invitées à participer à un projet Eloquence qui se déploie sur toute l'année scolaire. Il s'agit pour chaque équipe de 2 à 5 membres de réaliser un discours le plus éloquent possible sur le sujet de leur choix.

Le carnet de bord est distribué dès la première séance. De cette manière, les compétences visées sont explicitées permettant ainsi d'établir d'emblée l'importance donnée à la démarche de chacun. La réalisation finale a donc autant de place que l'ensemble du parcours réalisé individuellement et collectivement. Il est proposé aux élèves d'évaluer de manière diagnostique les compétences dont ils vont avoir besoin et/ou qu'ils possèdent déjà pour collaborer.



**La liste ci-dessous présente 18 compétences que tu peux développer tout au long de la réalisation du projet. À cette étape-ci, tu en possèdes déjà quelques-unes. Surligne-les.**

• Capacité d'adaptation	• Engagement (respect des décisions, des promesses)	• Persévérance
• Confiance en soi	• Esprit d'équipe	• Rigueur
• <b>Coopération</b> (aider et recevoir de l'aide)	• Initiative (proposition d'idées, fait d'agir sans attendre)	• Sens de l'effort
• <b>Créativité</b>	• Leadership	• Sens des responsabilités
• Débrouillardise	• Motivation	• <b>Solidarité</b>
• <b>Détermination</b>		• Souplesse
		• Tolérance au stress
		• Planification, organisation

**MES COMPÉTENCES**

Motivation

créativité

Planification organisée

**Exemple n°1**  
Je suis presque tout le temps motivé pour faire du sport de sortie les weekends, défis sont en cours.

**Exemple n°2**  
Pour faire des sorties avec les amis ou la famille, c'est moi qui fait le plus que prend la initiative pour organiser leur lieu et

**Exemple n°3**  
En français dès que quand c'est pour écrire un texte j'ai beaucoup d'idées en tête, beaucoup d'images et aussi créative.

**MES COMPÉTENCES**

créativité

esprit d'équipe

coopération

**Exemple n°1**  
créativité: quand je suis chez moi je joue sur mon téléphone et je m'amuse en constante évolution de jeu

**Exemple n°2**  
esprit d'équipe je suis une personne qui pense pas que à moi je pense au autre

**Exemple n°3**  
coopération j'aime bien aider les autres et j'aime bien que l'on m'aide

Quelles compétences représentent pour toi des défis ? Pour le moment, tu les inscris dans les bulles à droite. Plus tard, tu pourras certainement les placer sur la fleurs du haut.

Comment pourrais-tu t'y prendre pour les développer ?

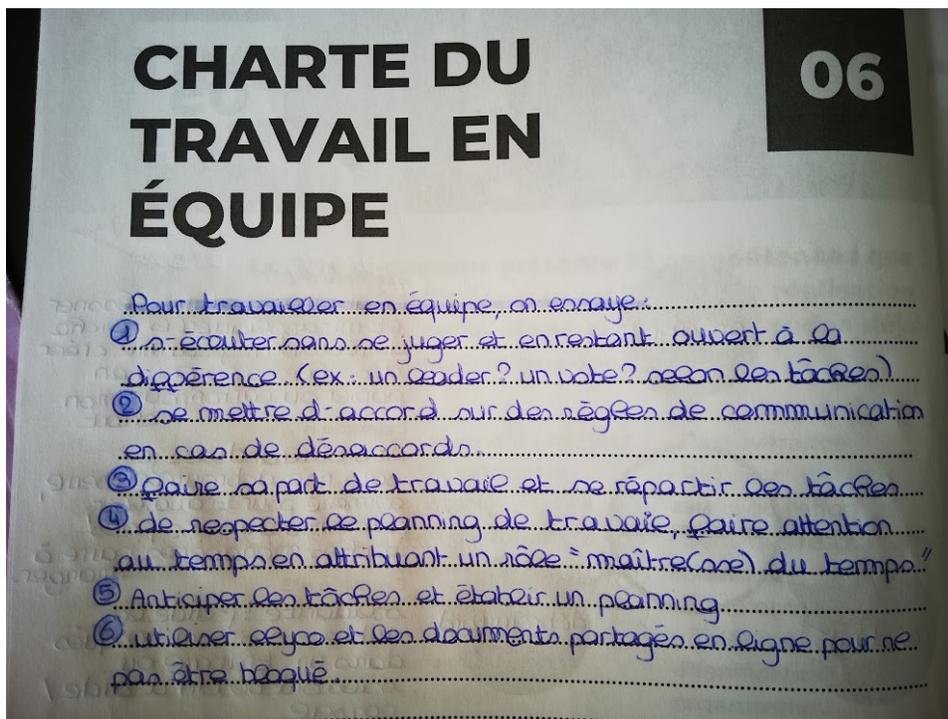
il faudrait que je m'organise mieux et que je sois plus de responsable

**MES DÉFIS**

Rigueur

sens de responsabilité

La formation des élèves au travail en équipe se poursuit ensuite à travers un défi marshmallow.<sup>5</sup> Une occasion de faire apparaître dans un temps de rétroaction, les gestes, les attitudes nécessaires pour qu'un travail en équipe se réalise dans les meilleures conditions. Les élèves inscrivent alors ceux-ci dans le carnet de bord sous la forme d'une Charte du travail en équipe. Cette Charte peut être actualisée par la suite selon les besoins.

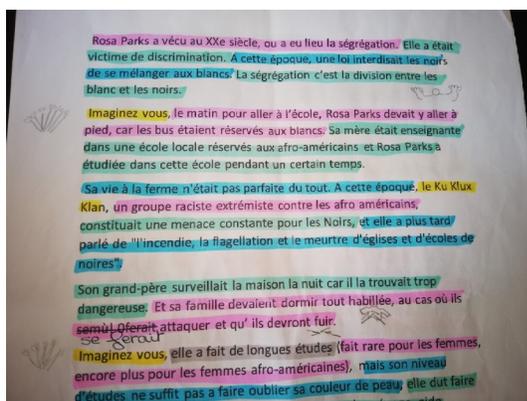


5 Il s'agit de construire en équipe une architecture en spaghetti permettant de placer un marshmallow le plus haut possible grâce à du matériel spécifique: spaghettis, scotch, marshmallow, ciseaux. Le bilan permet de mettre en évidence les freins et les leviers pour collaborer. Voir un dispositif similaire au lycée Feyder d'Epina y sur Seine : <https://reseaulea.hypotheses.org/9930>

Vient le moment de l'écriture. A chaque équipe de se mettre d'accord sur un thème, une problématique, un type de discours et des arguments. Elle les fait apparaître dans le carnet de bord et un dialogue s'engage avec le professeur pour les affiner au fil des semaines.

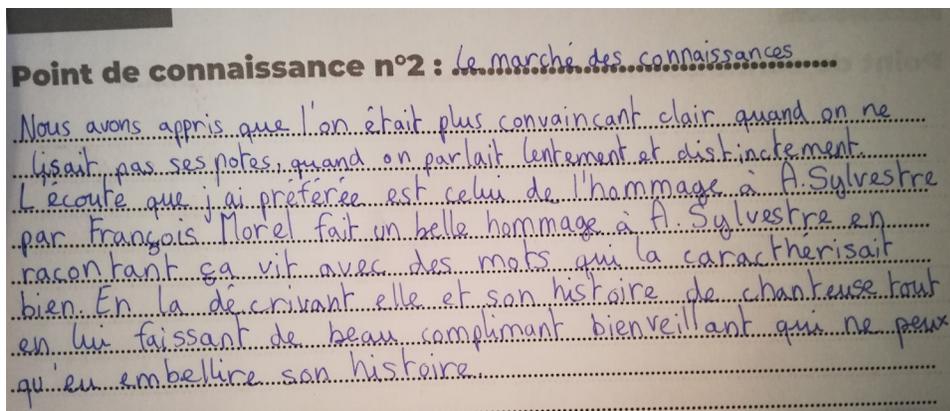
	Titre et problématique/question soulevée	Commentaires des professeurs
Proposition initiale faite le 23/10/23	titre: égalité homme-femme problématique: toutes les inégalités homme femme PROFESSIONNELLES (salaire...)	Bonne entrée. A présent, reformulez les votre problématique pour qu'elle ait la forme d'une question. → Précisez le type de discours.
Proposition revue le 26/10/23	TITRE: DEMAIN C'EST LOIN PROBLEMATIQUE: PASSE - PRESENT - FUTURE (cite - ambitions - matière - conséquence) JUBERTINI CONCOURS ISOCRATE	=> à reformuler sous la forme d'une phrase.
Choix final fait le 28/10/23	28.02 pbl = peut-on conduire sa vie sans être jugé? L'entourage L'union nœman titre: "demain c'est loin" problématique: "comment conduire une vie libre de tout préjugé?" CONCOURS ISOCRATE	<u>Validé!</u>

Chaque membre de l'équipe a la responsabilité d'un argument. L'exorde et la péroraison seront rédigés collectivement une fois le corps du discours stabilisé. Ici le choix a été fait d'utiliser les documents word collaboratifs en ligne d'Itslearning. De cette manière, le texte peut être modifié et commenté en classe ou à la maison, aux moments choisis par les équipes et/ou le professeur.



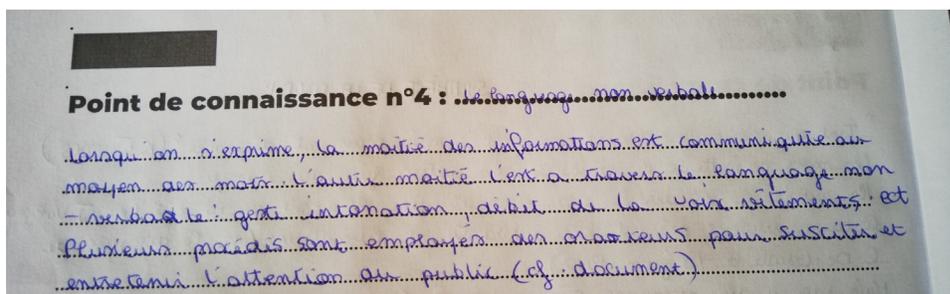
Bien sûr au fil du travail d'écriture, des besoins de nouvelles connaissances apparaissent : quels sont les différents types de discours ? Comment construire une argumentation ? Qu'est-ce qu'un exorde ? Quels procédés oratoires utiliser ? , etc. Des points de connaissances sont alors apportés par le professeur. La consigne d'écriture de départ est très ouverte : écrire un discours le plus éloquent possible. Quelques exemples de discours sont simplement donnés pour se lancer. Le principe est d'attendre que les élèves rencontrent des obstacles, envisagent de possibles améliorations à travers les échanges avec leur professeur et leurs pairs pour qu'ensuite ils expriment le besoin de nouvelles connaissances. Les élèves gardent la trace de celles-ci dans leur carnet de bord. Ils peuvent s'y référer lorsqu'ils reviennent travailler leur discours.

*Exemple de journal des apprentissages :*

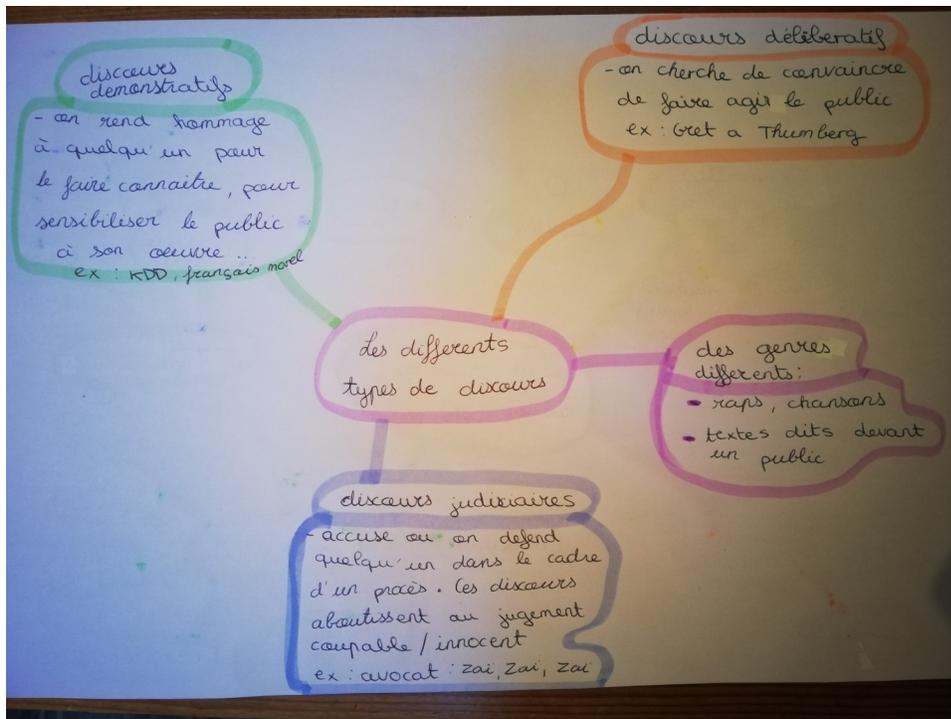


**Point de connaissance n°2 : le marché des connaissances**  
Nous avons appris que l'on était plus convaincant clair quand on ne lisait pas ses notes, quand on parlait lentement et distinctement. L'écoute que j'ai préférée est celui de l'hommage à A. Sylvestre par François Morel fait un belle hommage à A. Sylvestre en racontant sa vie avec des mots qui la caractérisait bien. En la décrivant elle et son histoire de chanteuse tout en lui faisant de beaux compliments bienveillant qui ne peut qu'en embellire son histoire.

*Exemple de synthèses d'activités menées sur les types de discours et les procédés oratoires :*



**Point de connaissance n°4 : le langage non verbal**  
Lorsqu'on s'exprime, la moitié des informations est communiquée au moyen des mots, l'autre moitié l'est à travers le langage non verbal. Le geste intonation, débit de la voix, silences, et plusieurs procédés sont employés des orateurs pour susciter et entretenir l'attention du public (cf. document).



On le voit, des moments collectifs (points de connaissance ou réunions d'équipe) s'articulent avec d'autres moments individuels réalisés à la maison ou en classe. Une des difficultés de la démarche de projet est en effet d'anticiper et de planifier le travail. En début de période, chaque élève est donc invité à compléter une partie "calendrier/planning".

RÉUNIONS D'ÉQUIPE	DATE	SALLE
• fin de la rédaction du discours	16.05	C103 / C102
• Marche des connaissances → présentation à l'oral	26.05	C103 + B103
• Travail de mise en voix	semaine du 29.05	C103 + B101

POINTS DE CONNAISSANCE	DATE	SALLE
• l'exorde	09.05	C103
• mettre un texte en voix	22-3.05	C103

DU..... AU... 02.06/23

TÂCHES ET MISSIONS DE TON ÉQUIPE :	A FAIRE POUR LE :	FAIT/PAS FAIT
finir l'exorde	—	fait
avoir un sifflet	01/06	fait
mettre la mise en voix	31/05	fait mais pas tout
connaître son texte	29/05	fait
l'imprimer en gros	31/05	fait

TÂCHES ET MISSIONS DE TON ÉQUIPE :	A FAIRE POUR LE :	FAIT/PAS FAIT
<ul style="list-style-type: none"> <li>finir le discours</li> <li>Repartitions du texte</li> <li>Apprendre son texte</li> <li>Réfléchir sur les gestes et la mise en voix</li> </ul>	02.06.23	FAIT
<p>TES TÂCHES ET MISSIONS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>M'entraîner sur ma mise en voix</li> <li>Trouver des gestes appropriés</li> </ul>	02.06.23	FAIT

Ces besoins sont identifiés par le professeur, mais pas seulement. A la fin de chaque période, un temps de bilan est proposé. Le carnet de bord fait alors apparaître les points d'appui et les besoins pour la prochaine période.

## Bilan de la période n°1

Vu

Les réussites, petits et grands plaisirs :

- ON A REUSSI A BIEN COMMUNIQUER
- ON A REUSSI A BIEN AVANCER A LA MAISON SUR LES ARGUMENTS.

Les tensions, les difficultés :

- AU DEBUT C'ETAIT COMPLIQUEE DE SE LANCER (PROBLEMATIQUE - ARGUMENTS...)
- ON AVAIT PAS BCP DE TEMPS
- PROBLEME D'ORDI (PERTE DE TEMPS)

Les défis à relever pour la prochaine période :

- MEUX DEVELOPPER SON TEXTE
- NE PAS PERDRE DE TEMPS
- COMMENCER A S'ENTRAINER A L'ORAL

Collège

## Bilan de la période n°2

Les réussites, petits et grands plaisirs :

Discours fini dans les temps avant la majorité des groupes

Les tensions, les difficultés :

quelque problème avec la répartition des valeurs sportive et l'utilisation d'E-Lyce

Les défis à relever pour la prochaine période :

finir le discours

Coll

## Bilan de la période n°3

Les réussites, petits et grands plaisirs :

- avoir réussi notre discours lors de la représentation

Les tensions, les difficultés :

- se mettre d'accord sur l'ordre des passages avec les filles
- le stress avant la représentation

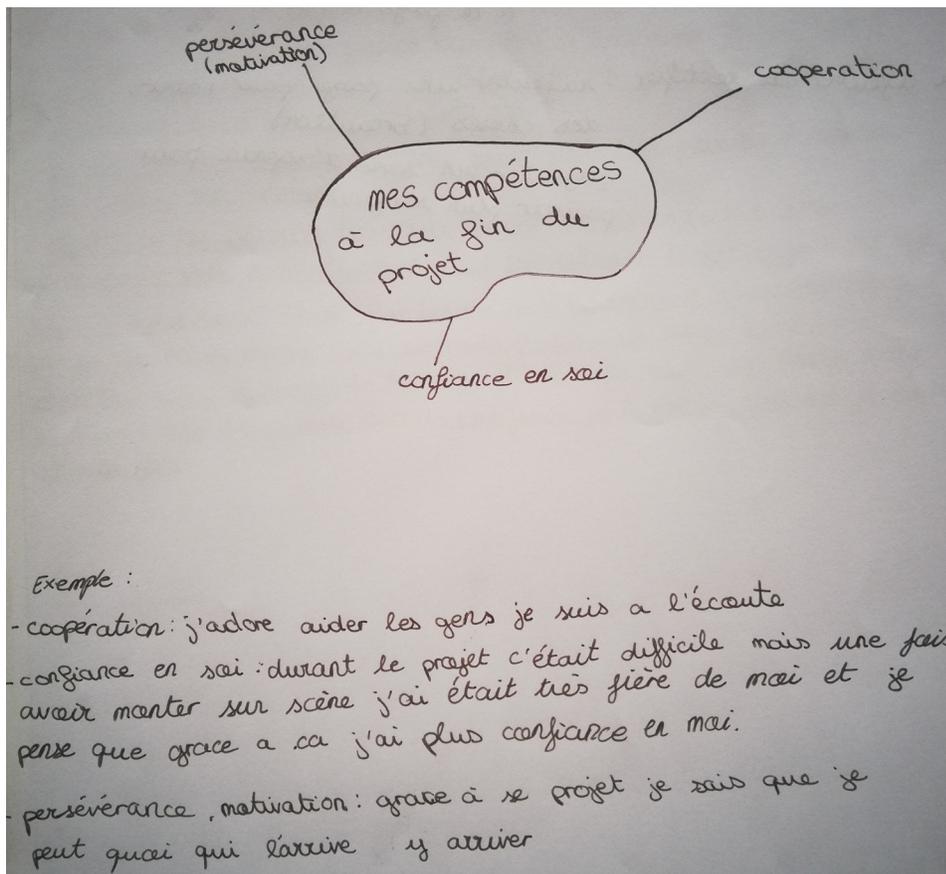
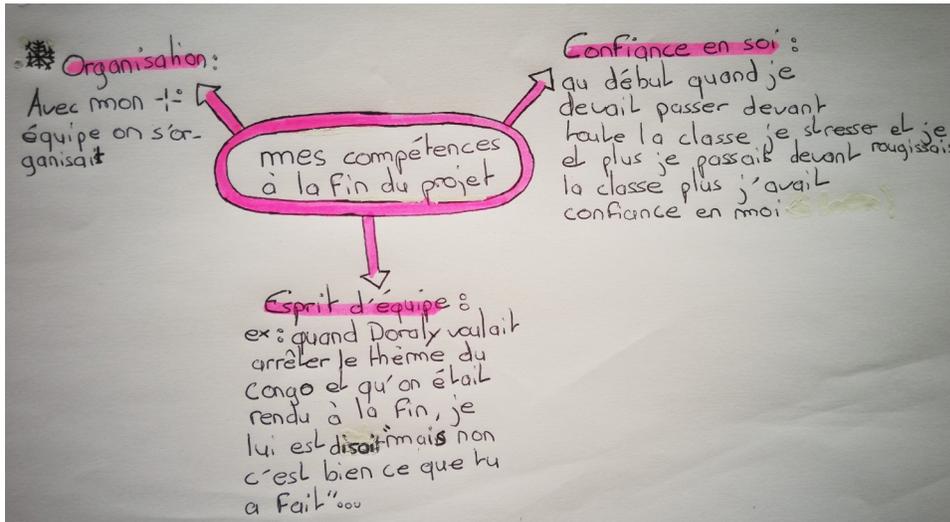
Les défis à relever pour un prochain projet:

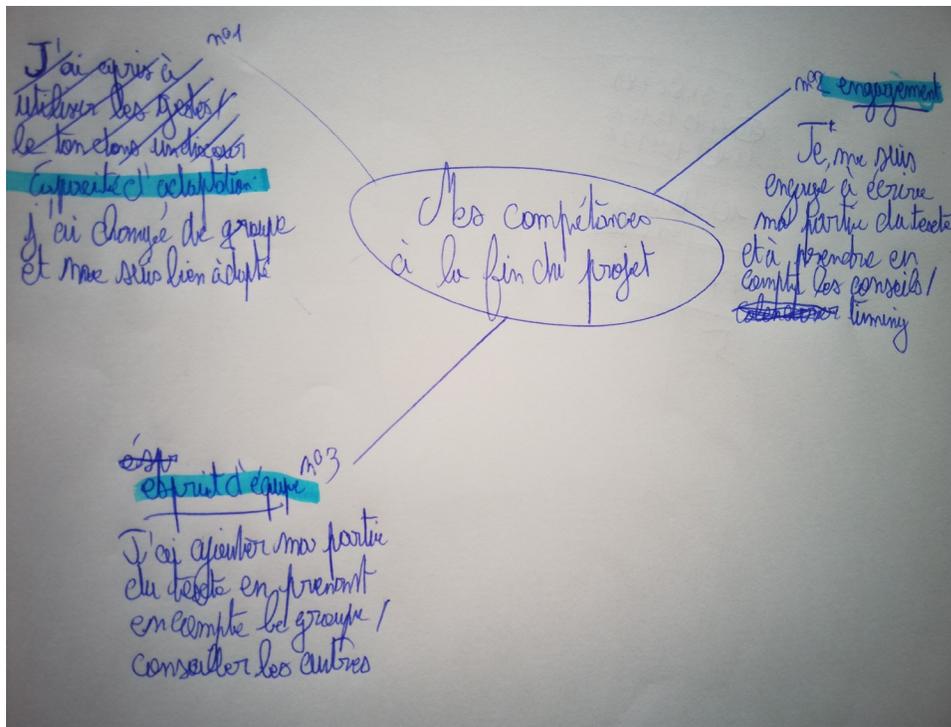
- être aussi investis que sur ce projet
- et être fière de moi pour le résultat final

Collège Pont Rousseau -

Une fois terminés, les discours sont présentés au public dans un théâtre. Pas de concours ici, prendre la parole sur scène devant une centaine de personnes est un moteur suffisant.

Vient ensuite le temps de l'évaluation finale. Le discours collectif n'est pas évalué : c'est le travail de chaque élève qui importe. Les élèves sont invités à évaluer uniquement la partie du discours dont ils sont les auteurs (voir grille d'évaluation en annexe). Mais ils sont surtout amenés à mesurer le chemin qu'ils ont parcouru et la démarche qu'ils ont adoptée.





Le carnet de bord est alors d'une grande utilité pour le professeur. Il peut ainsi facilement mesurer l'implication de chaque membre, ses capacités individuelles à s'organiser, à collaborer, à porter un regard réflexif sur ses pratiques.

Aurélien GUILLAUME, Tifenn LE GUIRRIEC, Louise RICHARD

## **ANNEXE**

### GRILLE D'AUTO-EVALUATION du projet Eloquence

<b>Compétences et capacités</b>	<b>débutant (e)</b>	<b>apprenti(e) )</b>	<b>confir mé(e)</b>	<b>expert(e)</b>
<b>Communiquer à l'oral avec éloquence</b>				
<b><u>Qualité du texte</u></b>  - mon texte était-il suffisamment clair ?  - notre problématique et mes arguments étaient-ils assez pertinents ?  - ai-je utilisé des procédés oratoires ( cf. Point de connaissance n°3 ) ?				
<b><u>Qualité de la mise en voix</u></b>  - ai-je parlé assez fort ?  - ai-je suffisamment articulé ?  - ai-je accentué des mots pour les mettre en valeur ?  - avons-nous utilisé des effets de voix ( cf. points de connaissance n°4 et 5 ) ?				
<b><u>Qualité de la mise en geste</u></b>  - ai-je regardé le public et/ou utilisé mon regard pour exprimer mes idées ?  - ai-je utilisé des gestes pour exprimer mes idées ?  - me suis-je déplacé.e pour mettre en évidence mes idées ?  - ai-je évité les « gestes parasites » ?				

## Collaborer dans le projet éloquence

### Planification du projet

- ai-je anticipé les tâches à réaliser ? Ou bien ai-je découvert au fur et à mesure ce qu'il fallait faire ?
- avons-nous établi un calendrier en dehors de celui indiqué par les professeurs ? Me suis-je fait un calendrier pour moi-même (même sur une ou deux semaines) ?
- ai-je prévu un peu à l'avance les besoins de mon équipe, ses difficultés ? Ou bien ai-je été surpris(e) de rencontrer des obstacles ?

### Réalisation du projet

- ai-je respecté les délais indiqués pour rendre les travaux ?
- combien de fois environ ai-je réécrit mon discours ?
- ai-je corrigé les erreurs et/ou tenu compte des conseils donnés par les professeurs ou mes coéquipiers ?
- ai-je cherché des solutions aux obstacles rencontrés ?

### Evaluation du projet

- lorsque je me suis relu(e) ( ou revu.e si enregistrement vidéo), ai-je facilement réussi à identifier mes erreurs, mes fragilités ou mes points forts ?

### Travail en équipe

- ai-je participé activement et positivement aux activités ?
- suis-je parvenu(e) à écouter et à prendre en compte les points de vue de mes coéquipiers ?
- suis-je intervenu(e) pour régler les tensions dans mon équipe ( s'il y en a eu bien sûr ! ) ?
- suis-je intervenu(e) pour motiver, encourager mes coéquipiers ?