

 	CILAOS Certificat imprimable langue, outil de saisie	NOTICE UTILISATEUR
--	--	-------------------------------

➤ **Les personnels de direction, les enseignants des lycées publics, les personnels des secrétariats :**

- 1. Connexion et identification**
- 2. Constitution de la population**
- 3. Accès à la liste des élèves à saisir**
- 4. Saisie de la grille d'évaluation des acquis des élèves**
- 5. Edition de l'attestation**

Vous accédez à l'application via votre navigateur (Firefox) par l'adresse :

<http://cilaos.ac-nantes.fr>

1 – Connexion et identification



accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Aidez-nous à lutter contre le [phishing](#): ne révélez **jamais** votre mot de passe, ni votre NUMEN.

Valider

Première connexion par clé OTP : [activer ma clé](#)

Mot de passe perdu : [que faire ?](#)

Vous pouvez vous connecter soit par vos identifiants habituels ou par clé OTP

Vous accédez à l'écran de sélection du ou des établissement(s).

Visualisation ou édition de la documentation

The screenshot shows the 'Choisir établissement' (Choose establishment) screen. At the top left is the Académie de Nantes logo and the text 'Espace de Travail Numérique de l'Académie' and 'Espace de Travail Numérique de l'Académie'. On the right is the ETNA logo. Below the header, there are two selection options, each with a dropdown menu showing '044' and a button with the establishment name: 'ANCENIS' and 'NANTES CEDEX 4'. At the bottom right, there is a link for 'Notice utilisateur' with a document icon.

Cliquez ensuite sur l'établissement sur lequel vous souhaitez travailler.

Étape 1 : vous devez d'abord constituer la population.

Envoyez un mail pour signaler un problème ou un dysfonctionnement technique

Discipline non linguistique

The screenshot shows a web application interface. At the top, there are two tabs: 'accueil' and 'choix'. Below the tabs, there is a header area with 'ETABLISSEMENT 044' and 'ANCENIS'. On the right side of the header, there is a link for 'Notice utilisateur' with a document icon. The main content area contains two numbered steps: 'I. CONSTITUTION DE LA POPULATION : SELECTION DES ELEVES' and 'II. SAISIE DES GRILLES ELEVES ET EDITION DES ATTESTATIONS'. A blue oval callout points to the 'choix' tab, and another blue oval callout points to a green circular icon in the bottom right corner of the interface.

Étape 2 : après constitution de la population, saisie de l'évaluation pour chacun des élèves

2 – Constitution de la population

Afin de saisir plus tard les grilles et procéder à l'édition des attestations, il faut dans un premier temps, sélectionner les élèves qui seront concernés par la procédure.

Rappel : Un élève est évalué sur une langue et jusqu'à deux matières.

Le fait de cliquer sur une langue, puis sur une ou plusieurs disciplines, enregistre l'élève ainsi que les items des disciplines dans les tables de travail de l'application ; ceci de façon transparente pour l'utilisateur.

Discipline non linguistique

accueil choix **Sélection des élèves**

ETABLISSEMENT 044 ANGENIS

Sélection classe : 1 A **RAPPEL** : Un élève est évalué sur une langue et jusqu'à deux disciplines Notice utilisateur

n°	NOM PRENOM ELEVE	CLASSE	CHOIX LANGUE	1ère DISCIPLINE	2ème DISCIPLINE
1	B	1 A	Anglais	Sciences économiques et sociales	Choix deuxième discipline
2	B	1 A	Allemand	Management des organisations	Vente - Commerce
3	C	1 A	Italien	Histoire - Géographie	Economie et gestion
4	D	1 A	Anglais	Arts appliqués	Arts appliqués
5	D	1 A	Anglais	Education physique et sportive	Arts appliqués
6	F	1 A	Allemand	Arts appliqués	Arts plastiques
7	F	1 A	Anglais	Philosophie	Histoire - Géographie
8	G	1 A	Choix langue		
9	G	1 A	Choix langue		
10	G	1 A	Choix langue		
11	G	1 A	Choix langue		
12	H	1 A	Choix langue		
13	Ji	1 A	Choix langue		
14	L	1 A	Choix langue		
15	L	1 A	Choix langue		
16	P	1 A	Choix langue		
17	R	1 A	Choix langue		
18	V	1 A	Choix langue		

Sélection par les listes déroulantes de la langue et des disciplines

Ordre de saisie :

1. CHOIX LANGUE : après avoir sélectionné une langue, la liste déroulante « 1ère Discipline » apparaît.
2. 1er DISCIPLINE : après avoir sélectionné une 1ère discipline, la liste déroulante « 2ème Discipline » apparaît.
3. 2ème DISCIPLINE.

3 – Accès à la liste des élèves à saisir

❶ les onglets permettent la navigation dans l'application. Ne pas utiliser les fonctions du navigateur « page précédente », « page suivante »

❷ possibilité de filtrer par classe et par langue

❸ suppression des disciplines : Attention lors de la suppression d'une discipline un message apparaît : « Attention.... » la validation par Ok entraîne la suppression des items éventuellement saisis.

❹ Permet de lancer les éditions

Discipline non linguistique

accueil choix **liste des élèves à saisir**

ETABLISSEMENT 044 LANGENTIS

Sélection classe : 1 A Sélection langue : Toutes Notice utilisateur

n°	Nom élève	Prénom élève	Classe	Langue	Etat fiche	Sélectionner/Désélectionner
1	B	L	1 A	Anglais	✔	<input checked="" type="checkbox"/>
Discipline : Sciences économiques et sociales						
2	B	C	1 A	Allemand	✔	<input checked="" type="checkbox"/>
Discipline : Management des organisations						
Discipline : Vente - Commerce						
3	C	A	1 A	Italien	!	<input checked="" type="checkbox"/>
Discipline : Economie et gestion						
Discipline : Histoire - Géographie						
4	D	E	1 A	Anglais	!	<input type="checkbox"/>
Discipline : Arts appliqués						
5	D	M	1 A	Anglais	!	<input checked="" type="checkbox"/>
Discipline : Arts appliqués						
Discipline : Education physique et sportive						
6	F	N	1 A	Allemand	!	<input checked="" type="checkbox"/>
Discipline : Arts appliqués						
Discipline : Arts plastiques						
7	F	C	1 A	Anglais	!	<input type="checkbox"/>
Discipline : Histoire - Géographie						
Discipline : Philosophie						

❺ suppression d'un élève, disponible après suppression de toutes les disciplines de l'élève.

❻ Cliquer sur nom ou prénom, donne accès à la grille de saisie pour l'évaluation de l'élève.

❼ rubrique « Etat Fiche » permet de repérer les grilles de saisie complètes ou incomplètes

✔ = items saisis

! = reste des items à saisir

4 – Saisie de la grille d'évaluation des acquis des élèves

Accueil	choix	Liste des élèves à saisir	Grille évaluation
Etablissement : 044		ANCNIS	
B L		Langue : Anglais	
Renseignements complémentaires :			
nombre d'année(s) d'enseignement : <input type="text" value="3"/> an(s)	équivalent en heures : <input type="text" value="120"/> heures.		
séjour(s) effectué(s) à l'étranger, nom des pays (maximum 40 caractères) : Angleterre, Irlande	nombre total de séjour(s) : <input type="text" value="2"/>	durée (à préciser jours/semaine(s)/mois) : <input type="text" value="5"/> semaines	

Les champs complémentaires à remplir :

- ✓ Nombre d'année(s) d'enseignement : de 1 à 3 ans
- ✓ Equivalent en heures : un nombre
- ✓ Nom des pays : énumération libre des pays. Attention à la présentation, si plusieurs pays : mettre une virgule entre les pays.
- ✓ Nombre total de séjours : nombre
- ✓ Durée : attention saisir un nombre et saisir s'il s'agit de jours, semaines ou mois.

① un clic dans les cases A2, B1 ou B2 permet d'enregistrer l'évaluation pour l'item concerné

COMPETENCES LINGUISTIQUES COMMUNES	
Comprendre à l'oral	<input type="radio"/> A2 <input checked="" type="radio"/> B1 <input type="radio"/> B2
Peut comprendre une intervention brève si elle est claire et simple.	A2
Peut comprendre les points essentiels d'une intervention énoncée dans un langage clair et standard.	B1
Peut suivre une intervention d'une certaine longueur et une argumentation complexe à condition que le sujet soit assez familier et que le plan général de l'exposé soit indiqué par des marqueurs explicites.	B2
Lire	<input type="radio"/> A2 <input checked="" type="radio"/> B1 <input type="radio"/> B2
Peut comprendre des textes courts et simples.	A2
Peut lire des textes factuels avec un niveau satisfaisant de compréhension.	B1
Peut comprendre un enchaînement de faits. Peut reconnaître les grandes lignes d'un schéma argumentatif.	B2
Peut parcourir rapidement un texte long et complexe et en relever les points pertinents. Peut comprendre des articles sur des problèmes contemporains et dans lesquels les auteurs adoptent une position ou un point de vue particuliers.	B2
Ecrire	<input type="radio"/> A2 <input type="radio"/> B1 <input checked="" type="radio"/> B2
Peut écrire des énoncés simples et brefs.	A2
Peut rédiger un texte articulé et cohérent sur des sujets concrets ou abstraits relatifs aux domaines qui lui sont familiers.	B1
Peut écrire des textes clairs et détaillés sur une gamme étendue de sujets en faisant la synthèse et l'évaluation d'informations et d'arguments empruntés à des sources diverses.	B2
Réagir et dialoguer (Interaction orale)	<input type="radio"/> A2 <input checked="" type="radio"/> B1 <input type="radio"/> B2
Peut interagir de façon simple, avec un débit adapté et des reformulations.	A2
Peut faire face à des situations variées avec une relative aisance.	B1
Peut communiquer avec un niveau d'aisance et de spontanéité tel qu'une interaction soutenue avec des locuteurs natifs soit tout à fait possible sans entraîner de tension d'une part ni d'autre. Peut mettre en valeur la signification personnelle de faits et d'expériences, exposer ses opinions et les défendre avec pertinence en fournissant explications et arguments.	B2

① un clic dans les cases A2, B1 ou B2 permet d'enregistrer l'évaluation pour l'item concerné

Parler en continu		<input checked="" type="radio"/> A2 <input type="radio"/> B1 <input type="radio"/> B2
Peut s'exprimer sur les gens et sur les choses par de courtes séries d'expressions ou de phrases juxtaposées.	A2	
Peut s'exprimer de manière simple et structurée sur des sujets variés, malgré quelques hésitations et quelques périphrases.	B1	
Peut faire une description claire et détaillée sur une gamme étendue de sujets. Peut développer et justifier ses idées en développant des arguments avec logique.	B2	

① un clic dans les cases « oui » ou « non » permet d'enregistrer l'évaluation pour l'item concerné

COMPETENCES TRANSVERSALES	
Peut s'investir dans les activités proposées	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Peut s'intéresser à des apprentissages nouveaux ou connaissances nouvelles	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Peut prendre des initiatives	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Peut travailler en équipe	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
COMPETENCES LIEES A LA DISCIPLINE : Sciences économiques et sociales	
Peut construire une argumentation claire et cohérente à partir d'une problématique élaborée à partir de la question posée	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Peut exploiter des documents (compréhension et traitement d'informations) pour traiter le sujet	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
Peut mobiliser des connaissances en utilisant le vocabulaire économique et social spécifique et approprié à la question	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non
Peut maîtriser des savoir-faire applicables aux données quantitatives et aux représentations graphiques	<input checked="" type="radio"/> oui <input type="radio"/> non

② Si une discipline ne comporte aucun item rattaché, la mention « aucun item » apparaît.

4 – Edition de l'attestation

- ① un clic dans les cases permet de sélectionner les éditions souhaitées, cliquer ensuite sur « lancer les éditions » pour constituer le ou les pdf.
- ② le processus peut s'avérer long car il dépend du nombre d'élèves sélectionnés.

Discipline non linguistique

accueil choix **liste des élèves à saisir**

ETABLISSEMENT 044 ANCENIS

Sélection classe : 1 A Sélection langue : Toutes Notice utilisateur

n°	Nom élève	Prénom élève	Classe	Langue	Etat fiche	Sélectionner/Désélectionner Lancer les éditions
1	B	L	1 A	Anglais	⊕	<input checked="" type="checkbox"/>
⊖ Discipline : Sciences économiques et sociales						
2	B	C	1 A	Allemand	⊕	<input checked="" type="checkbox"/>
⊖ Discipline : Management des organisations						
⊖ Discipline : Vente - Commerce						
3	C	A	1 A	Italien	?	<input checked="" type="checkbox"/>
⊖ Discipline : Economie et gestion						
⊖ Discipline : Histoire - Géographie						
4	D	E	1 A	Anglais	?	<input type="checkbox"/>
⊖ Discipline : Arts appliqués						
5	D	M	1 A	Anglais	?	<input checked="" type="checkbox"/>
⊖ Discipline : Arts appliqués						
⊖ Discipline : Education physique et sportive						
6	F	N	1 A	Allemand	?	<input checked="" type="checkbox"/>
⊖ Discipline : Arts appliqués						
⊖ Discipline : Arts plastiques						
7	F	C	1 A	Anglais	?	<input type="checkbox"/>
⊖ Discipline : Histoire - Géographie						
⊖ Discipline : Philosophie						

ATTESTATION ACADEMIQUE DE SUIVI D'UN ENSEIGNEMENT DE D.N.L.

Année scolaire : 2013



Ce document atteste que **C** **A** a suivi avec assiduité un enseignement d'Histoire - Géographie , d'Economie et gestion en Italien

pendant sa scolarité au lycée :

pendant : 2 an(s), soit 120 heures.

ANCENIS

Séjour(s) effectué(s) à l'étranger :

pays : Italie Nombre de séjour(s) : 1 durée : 1 mois

Compétences linguistiques (Niveau du Cadre européen commun de référence)

- en compréhension orale B1
- en compréhension écrite B1
- en expression écrite B2
- en interaction orale B1
- en expression orale en continu B2

Compétences transversales validées :

- Peut s'investir dans les activités proposées oui
- Peut s'intéresser à des apprentissages nouveaux ou connaissances nouvelles oui
- Peut prendre des initiatives non
- Peut travailler en équipe oui

Compétences validées, pour la discipline : Histoire - Géographie

- Peut présenter un document (identifier source, nature, contexte, auteur) oui
- Peut analyser un document (exposer et interpréter les idées principales) oui
- Peut maîtriser des connaissances (repères, vocabulaire spécifique, culture générale) oui

Compétences validées, pour la discipline : Economie et gestion

- Peut développer une activité professionnelle oui
- Peut expliciter une situation professionnelle oui
- Peut rendre compte des pratiques de l'environnement professionnel oui
- Peut communiquer non

Le Proviseur

Le Professeur de langue

Le professeur de DNL

- ② Avant remise de l'attestation, penser à apposer les trois signatures manuscrites.