

**OUTILS UTILISÉS ET PRÉSENTÉS EN FORMATION SDNG SUR L'ATELIER :**  
*Découvrir des outils numériques au travers de travaux de groupes  
sur e-lyco 3 et « itslearning »*



**2 sites intéressants pour trouver des outils numériques**

- <https://latelierduformateur.fr/kit-en-ligne-50-pratiques-collaboratives/>
- - **framsoft** : <https://framsoft.org/fr/#dio> : que des outils libres

**☒ Outil 1 : Pour lancer une séquence :**      **Framemo**

<https://framemo.org/Le%20num%C3%A9rique%20en%20quelques%20mots>

**Qu'est-ce que c'est ?** Framemo est un outil en ligne qui permet de créer un tableau blanc en ligne pour éditer et organiser **collaborativement des idées sous forme de notes**.

**Framemo propose une interface minimaliste pour vous initier ou initier vos élèves à un outil collaboratif** pouvant être utilisé pour un brainstorming ou encore un suivi de projet. Framemo se présente sous la forme d'un **vrai tableau de classe ou de salle de formation**.

Niveaux de difficultés :  **Très facile à utiliser.**

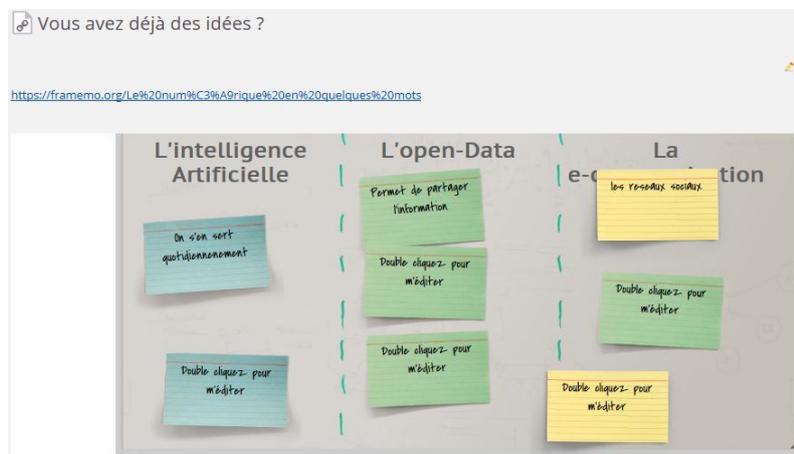
Liens de tutoriel :

- [https://www.youtube.com/watch?v=2RS\\_EYc0y8E](https://www.youtube.com/watch?v=2RS_EYc0y8E)
- <https://www.youtube.com/watch?v=X0MPGbmXk4k>

**Que faire avec Framemo ?**

On peut l'utiliser **comme outil de brainstorming**, dans le cadre de débats, d'échanges à formaliser, aussi bien en présentiel avec vidéoprojection ou sur ordinateurs individuels qu'en formation à distance avec téléphone, tablettes, etc.

C'est aussi **un outil idéal pour initier une gestion de projets** simples avec, par exemple, des colonnes **A faire, en cours, fait, en attente** et des pastilles représentant soit un ordre de priorité, soit des individus.



## ☒ Outil 2 : Pour lancer une séquence : Le nuage de mots : Answer Garden

<https://outilstice.com/2016/04/answer-garden-creer-un-nuage-de-mots-collaboratif/>

Qu'est-ce que c'est ? **Answer Garden** est un service en ligne qui permet à un formateur, un enseignant, par exemple, de poser une question à ses apprenants, et ainsi de créer un nuage de mots avec les réponses obtenues.

Niveaux de difficultés :  Très facile à utiliser.

Liens de tutoriel :

<https://latelierduformateur.fr/tutoriel-answergarden/>

[https://langues.ac-versailles.fr/IMG/pdf/tuto\\_answergarden.pdf](https://langues.ac-versailles.fr/IMG/pdf/tuto_answergarden.pdf)

## Que faire avec Answer Garden?

Avec Answer Garden vous allez pouvoir poser une question et voir grandir en temps réel le nombre de réponses. Cet outil peut-être idéal, entre autres, pour lancer un débat avec vos apprenants, mettre en place un brainstorming ou encore relancer l'attention avec une activité interactive.



## Fonctionnement de cet outil :

Le site est en anglais mais la compréhension reste malgré tout aisée.

Le service est plutôt simple mais malgré tout très efficace. Pour créer votre "jardin" il vous suffit de vous rendre sur le site <https://answergarden.ch/> et de cliquer sur l'icône + en haut à droite de l'écran.

**Pas de création de compte : c'est un des gros avantages de cet outil !**

## ☒ Outil 3 : Réaliser des cartes mentales : Framindmap :

# Framindmap

Framindmap permet de créer des cartes mentales (aussi appelées « cartes heuristiques »).

<https://framindmap.org/c/maps/695673/edit>

**Qu'est-ce que c'est ? Framindmap** est une application en ligne, libre et gratuite. Les cartes créées peuvent l'être collaborativement mais pas en temps réel. Il permet de faire de jolies [cartes heuristiques](#) directement en ligne à même le navigateur (on parle aussi de *carte mentale* ou *mind map*).

L'interface est franchement fluide et intuitive.

Niveaux de difficultés :  **Facile à utiliser.**

Liens de tutoriel :

<https://www.youtube.com/watch?v=nuPRRhCAfyo>

**☒ Outil 4 : Faire des QCM, nuages de mots, sondage, avec le téléphone et SMS, et ordinateur**

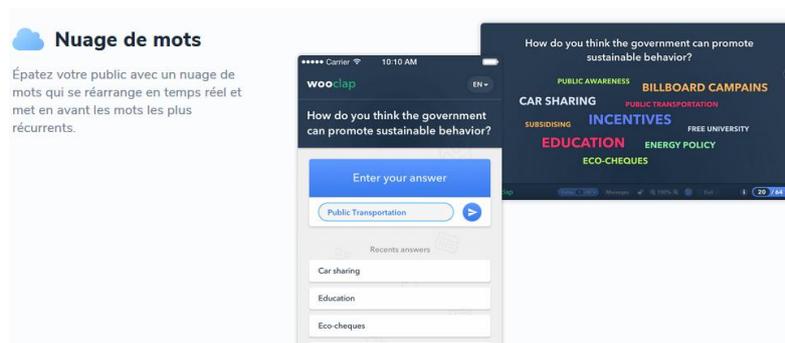
**Wooclap** : <https://www.wooclap.com/fr/>

**Qu'est-ce que c'est ? Le système de vote interactif** qui révolutionne la manière d'enseigner. Plutôt que de combattre les smartphones, *Wooclap* les transforme en un outil ...

Niveaux de difficultés :  **Facile à utiliser. Mais création d'un compte et nécessité d'être connecté sur wooclap pour lancer les votes !**

Liens de tutoriel :

<https://www.youtube.com/watch?v=Db0KpqPPV8o>



## Apprentissage en présentiel

Interagissez & votez avec votre smartphone, tablette ou ordinateur durant une présentation en direct.

**Questions à choix multiples**

Les questions à choix multiples sont une manière facile et efficace d'évaluer le niveau de compréhension global de votre public. Les participants choisissent une ou plusieurs réponses, et les résultats sont affichés sous forme d'histogramme.

What is the capital of Uganda?

Option	Pourcentage
Brussels	10%
Kampala	50%
Tokyo	20%
London	20%
Paris	10%

# Pour créer un cours sur Its learning



## En résumé

1) **Créer un cours** : voir tutoriel : [itslearning-elyco Guide de démarrage pédagogique 2018-09-1.pdf](#)

Accueil **Cours** Groupes Calendrier Bibliothèque

Science

Rechercher un cours: Dernière mise à j

Sciences de Gestion G1

**Cliquez sur le +**

2) **Bien suivre les instructions de la « chouette »**

- Inviter vos élèves = Plus participants :

**Vous avez été super rapide.** Maintenant, ajoutons quelques personnes.

- ✓ Donner un chouette nom à votre cours
- ✓ Inviter vos élèves
- ✓ Souhaiter la bienvenue à vos élèves
- ✓ Réaliser un plan
- ✓ Attribuer une tâche à vos élèves
- ✓ Démarrer une conversation de groupe avec vos élèves.

X Ne plus jamais afficher

+ Ajouter

Cliquer sur **synchronisation hiérarchique**, puis

rechercher **HIERARCHIE** / **DANS APPRENANTS** : **CLASSE**

**PUIS ENREGISTRER**

Rapports 360° Plus

**Vous avez été super rapide.** Maintenant, ajoutons quelques personnes.

- ✓ Donner un chouette nom à votre cours
- ✓ Inviter vos élèves

### 3°) Pour préparer des rubriques (ou un plan de cours avant) et déposer des ressources ensuite :

The screenshot shows the top navigation bar with 'AP 1ère STMG', 'Vue d'ensemble', 'Plans', and 'Ressources'. Below it, a 'Ressources' header with a folder icon and the text 'Ressources'. On the left, there is a '+ Ajouter' button.

On peut ajouter des dossiers, des fichiers, des liens, des images, des fichiers audio et vidéos ([itslearning-tutoriel-s'enregistrer en audio ou vidéo.ppsx](https://itslearning-tutoriel-s'enregistrer-en-audio-ou-vidéo.ppsx) )

The 'Ressources' section lists various resource types with icons and descriptions:

- Dossier**: Organiser le contenu pour créer une structure de cours claire.
- Excel**: Créer un nouveau document Excel.
- Fichier ou dossier**: Charger des fichiers ou des dossiers à partir de votre ordinateur.
- Image accompagnée d'une description**: Charger une image ; ajouter un titre et quelques lignes pour la décrire.
- Lien**: Intégrez des liens à votre cours ou partagez-les dans la bibliothèque.
- Lien SCORM ou AICC**: Ajouter des liens vers le contenu externe SCORM ou AICC.
- Page**: Créez des pages avec du contenu textuel riche et interactif.
- PowerPoint**: Créer une nouvelle présentation PowerPoint.
- Remarque**: Créer une page incluant des remarques ou des informations.
- Word**: Créer un nouveau document Word.

The 'Activités' section lists various activity types with icons and descriptions:

- Concepteur de mots croisés**: Les mots croisés sont un jeu motivant et gai pour apprendre et utiliser vocabulaire et mots clés.
- Conférence**: Permet des discussions en temps réel avec vidéo, son et conversations écrites grâce aux conférences.
- Devoir**: Laisser les participants soumettre leurs réponses individuellement ou en groupe.
- Discussion**: Créer un débat écrit et structuré.
- Exercice**: Tester les connaissances à l'aide de toute une variété de types de questions.
- Inscription**: Créez des événements auxquels les utilisateurs peuvent s'inscrire.
- Jeu du pendu**: Créez un jeu du pendu avec une ou plusieurs énigmes.
- Outil LTI**: Connectez-vous aux outils appliquant la norme Interopérabilité des outils d'apprentissage (LTI) IMS.
- Parcours d'apprentissage**: Créer une séquence de ressources basée sur la progression.
- Questionnaire**: Recueillir des informations auprès d'un groupe de personnes interrogées.
- Tâche**: Créez des devoirs à la maison ou des tâches qui ne sont pas censés être rendus ; par exemple, des activités en laboratoire et des évaluations d'exposés.

### Et des activités :

### 4) Gérer les autorisations en fonction des rôles des élèves, dans une classe, un groupe ou en individuel

- Par défaut les dossiers créés ont les autorisations du cours : **tous les élèves peuvent consulter (LIRE) tous les dossiers et leurs contenus mais ne peuvent rien n'y ajouter.**

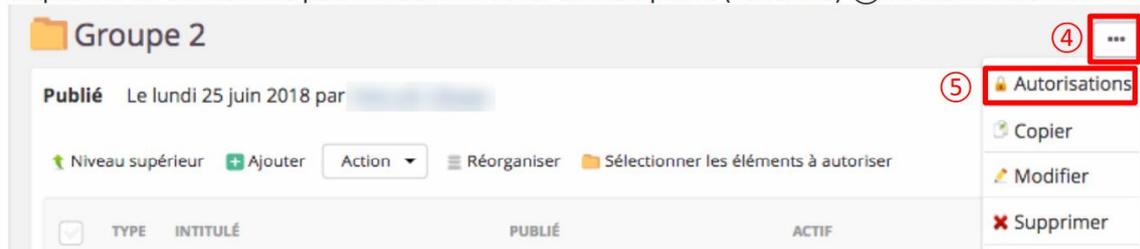
- **Si les autorisations sont différentes en fonction des groupes** (pour un travail en groupe) ou d'un individu (pour un travail individuel tel que l'étude) : [SC03 - organiser des travaux de groupes - v1.1.pdf](#)

**a) établir la liste des groupes** (ou d'un élève pour un travail individuel)

**2. Gestion des autorisations sur les dossiers des groupes**

Par défaut les dossiers créés ont les autorisations du cours : tous les élèves peuvent consulter tous les dossiers et leurs contenus mais ne peuvent rien n'y ajouter.

- Cliquer sur un des dossiers puis en haut à droite sur les trois points (*Fonctions*) ④ et choisir *Autorisations* ⑤ ;



- Pour ajouter les élèves qui pourront agir dans ce dossier, choisir l'action *Sélectionner les personnes autorisées à ajouter des éléments à ce dossier* ⑥ ;

Je veux:

Sélectionner les personnes autorisées à afficher le dossier et à y participer

⑥ Sélectionner les personnes autorisées à ajouter des éléments à ce dossier

Afficher une vue d'ensemble détaillée sur les autorisations en cours

**b) Faire un récapitulatif des droits du groupe (ou de l'élève) sur le dossier, par défaut**

Nom	Contrôle total	Modifier	Écrire	Évaluer	Participer	Lire
Administrateur	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Enseignant	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Elève	✗	✗	✗	✗	✓	✓
Invité	✗	✗	✗	✗	✗	✓
LE DRIANT, Thomas	✗	✗	✓	✗	✗	✓
LE ROUX, Bastien	✗	✗	✓	✗	✗	✓
LE SAUX, Amélie	✗	✗	✓	✗	✗	✓
LELONG, Clémence	✗	✗	✓	✗	✗	✓
LOEMBA, Telme-Tidiane	✗	✗	✓	✗	✗	✓
LOQUAI, Kasandra	✗	✗	✓	✗	✗	✓

**c) Modifier les droits en fonction des objectifs des travaux :**

Modifier les autorisations (avancées)

Nom	Contrôle total	Modifier	Écrire	Évaluer	Participer	Lire
Tout le monde	<input type="checkbox"/>					
Administrateur	<input checked="" type="checkbox"/>					
Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>					
Elève	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Invité	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
LE DRIANT, Thomas	<input checked="" type="checkbox"/>					
LE ROUX, Bastien	<input checked="" type="checkbox"/>					
LE SAUX, Amélie	<input checked="" type="checkbox"/>					
LELONG, Clémence	<input checked="" type="checkbox"/>					
LOEMBA, Telme-Tidiane	<input checked="" type="checkbox"/>					
LOQUAI, Kasandra	<input checked="" type="checkbox"/>					