



Cocher



Entrer / Remplir / Indiquer

Appuyer



Demander



Taper



Cliquer



Se connecter



Vérifier / Lire

AVANT DE COMMENCER

→ Demandez vos **identifiant** et **mot de passe** de votre compte ATEN au collègue de votre enfant.

JE COMMENCE

A Entrez le lien du site Internet **Scolarité services** dans la barre de recherche : **teleservices.ac-creteil.fr**.

Tapez sur la touche de votre clavier **Entrée**.

B Entrez vos **identifiant** et **mot de passe** dans la case : **Je me connecte avec mon compte ATEN**.

C Cliquez sur la touche **Valider**.

D Cliquez sur la touche **Orientation**.

ÉTAPE 1 : INTENTIONS PROVISOIRES

A Cochez votre vœu **Intention 1**.

B Si vous avez un deuxième vœu, cliquez sur **Ajouter une intention** et cochez votre vœu **Intention 2**.

C Si vous avez un troisième vœu, cliquez sur **Ajouter une intention** et cochez votre vœu **Intention 3**.

D Cliquez sur la touche **Valider**.

ÉTAPE 2 : CHOIX DÉFINITIFS

Vous devez accuser réception de l'avis du conseil de classe pour vos intentions provisoires.

A Cochez votre **Choix 1**.

B Si vous avez un deuxième vœu, cliquez sur **Ajouter un choix** et cochez votre vœu **Choix 2**.

C Si vous avez un troisième vœu, cliquez sur **Ajouter un choix** et cochez votre vœu **Choix 3**.

D Cliquez sur la touche **Valider**.

ÉTAPE 3 : DÉCISION

A Vérifiez l'email récapitulatif reçu de vos intentions.

B Lisez les réponses du conseil de classe du 3^{ème} trimestre ou 2nd semestre.

C Si vous acceptez la proposition du conseil de classe, cochez **Nous acceptons** et l'orientation proposée (2nde GT, 2nde Professionnelle ou 1^{ère} année de CAP).

D Si vous n'acceptez aucune des propositions du conseil de classe, cochez **Nous n'acceptons aucune** et prenez rendez-vous rapidement avec la direction du collège de votre enfant.

E Cliquez sur la touche **Valider**.

F Si vous avez accepté une orientation, vérifiez la confirmation de la **DÉCISION** d'orientation de votre enfant.

Un email va vous confirmer cette décision.