

Marche à suivre pour réaliser un diaporama

Pour réaliser une bonne diapositive :

- Il faut une zone de titre, indiquant la région ou le lieu que vous avez étudié.
- Une zone de texte, expliquant :
 - Les éléments de dynamisme de la région étudiée.
 - Les problèmes qui se posent dans cette région
 - Une illustration, avec sa légende, en rapport avec le sujet.

Vous serez évalué selon ces critères :

Insuffisante	Fragile	Satisfaisante	Très bonne maîtrise
-Un document est réalisé mais pas avec le bon logiciel. -Le document n'est pas réalisé.	-Le document est réalisé avec le logiciel approprié mais avec les paramètres de base (police, taille, couleur..). -Eléments demandés manquants (illustration, titre, légende...) -Insertion de longs textes (copiés collés). -Le sujet abordé est incomplet -Il y a de grossières erreurs de mise en page (parties illisibles....). -Il y a des fautes d'orthographe.	-Le document est réalisé avec le logiciel approprié. La mise en forme (police, taille, couleur) est cohérente avec le fond. -Utilisation de sous-titres, de mots-clés en lien avec le sujet même s'il manque quelques informations. -Eléments demandés tous présents. (illustration, titre, légende....) -Pas de fautes d'orthographe -Pas d'erreurs de mise en page.	-Le document est réalisé avec le logiciel approprié. La mise en forme (police, taille, couleur) est cohérente avec le fond. -Utilisation de sous-titres, de mots-clés en lien avec le sujet. -Eléments demandés tous présents. (illustration, titre, légende...) -Effort important de mise en page (insertion transition, fond de diapositive, effets...) - Ajout éventuel de liens vers d'autres ressources. Tout autre forme d'objectif dépassé.