



**ACADÉMIE
DE NANTES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

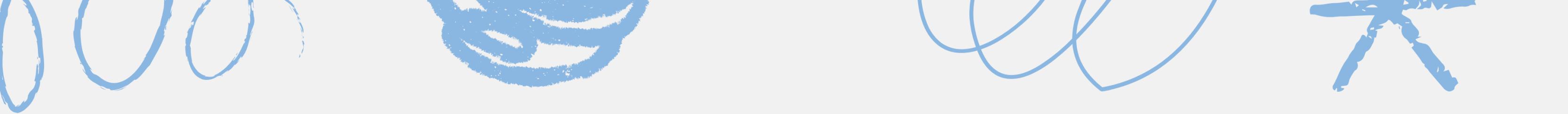
Carsat Retraite
& Santé
au travail

Projet: aménagement de la salle de classe HAS

Projet réalisé dans le cadre de l'appel à projet "Bien-être au travail, à vous de jouer"
financé par l'académie de Nantes et la CARSAT Pays de la Loire»

PROJET MENÉ PAR LES 3EME SEGPA
COLLÈGE VOLNEY - 54 RUE DU POIRIER 53400 CRAON

Magali Lambert, enseignante au collège



Le déroulé

01

Octobre
2024:
Identifier les
risques

02

Janvier 2025:
Analyser les
risques pour
trouver des
solutions

03

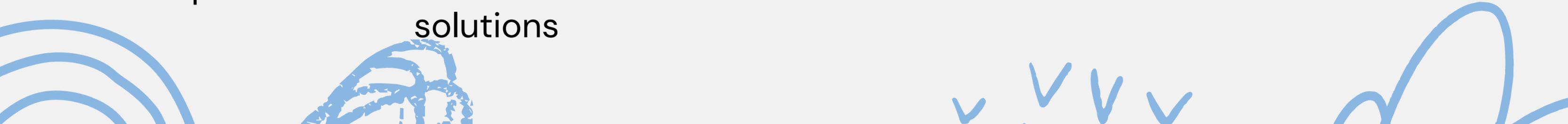
Mars 2025:
réalisation
des devis et
commande

04

avril-mai
2025:
Mise en place
de la salle

05

Juin 2025:
Sensibilisation
aux futurs
4ème



1-identifier les risques

Nous avons analysé les différentes situations dangereuses qui peuvent se trouver dans la salle de classe grâce à un site internet "tutoprev"



Voici un exemple d'un support élève pour récapituler les risques de la salle de classe:

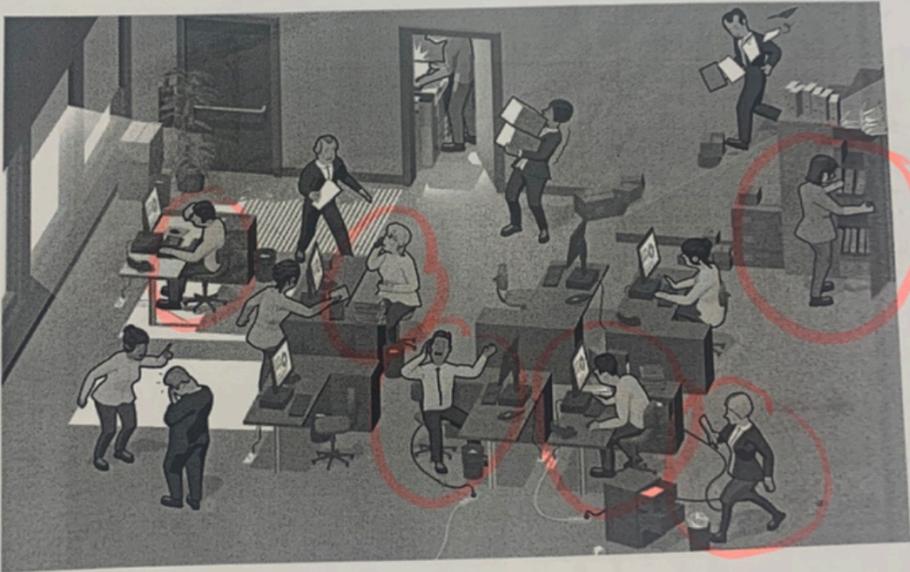
de classe

Les compétences que je travaille :

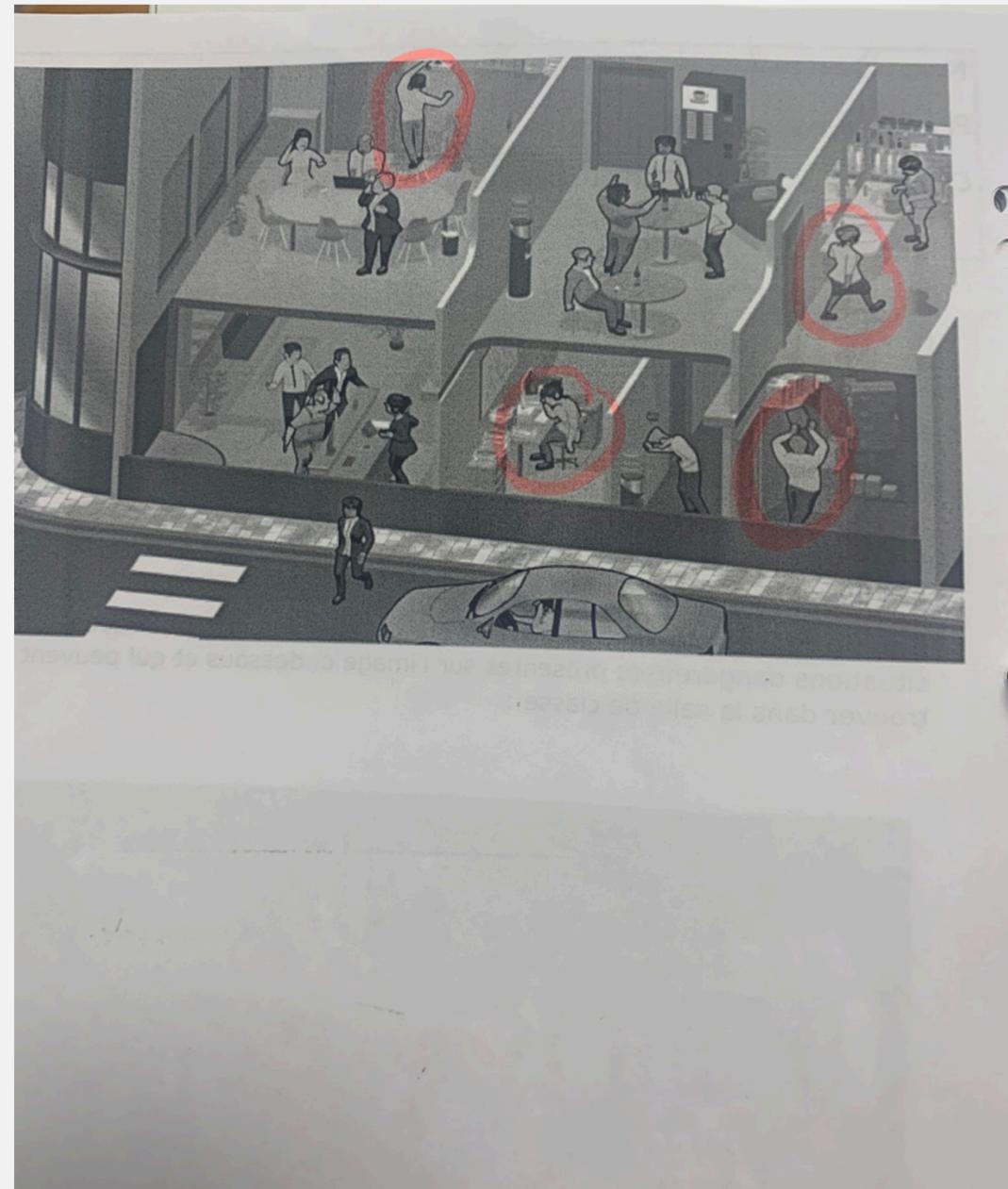
- HAS-32 : Repérer les risques liés aux postures et déplacements
- HAS-33 : Identifier les précautions à prendre lors de l'utilisation d'un produit ou d'un matériel
- Compétences sociales-45 : Analyser le rapport risque/ sécurité : se poser la question « Je fais cette action mais est-elle dangereuse? »

Consigne 1 : Va sur le site <https://ressources.inrs.fr/tutoprev/content/Travail-de-bureau/story.html> et fais le travail en ligne pour la photo 1

Consigne 2 : Voici l'image travaillé sur le site « tutoprev », entoure les situations dangereuses présentes sur l'image ci-dessous et qui peuvent se trouver dans la salle de classe :



Consigne 3: Voici l'image travaillé sur le site « tutoprev », entoure les situations dangereuses présentes sur l'image ci-dessous et qui peuvent se trouver dans la salle de classe :



2-analyser les risques

Les élèves ont utilisé une démarche d'analyse de risque. Ils se sont répartis les risques. Voici un exemple d'un support pédagogique utilisé pour cette étape:

Consigne 4: Par équipe de 2 ou 3 élèves, vous allez travailler sur une situation à risque présent dans la salle de classe.

ETAPE 1 : vous devez prendre une photo illustrant la situation à risque sur laquelle vous allez travailler.

ETAPE 2 : vous allez compléter le tableau ci-dessous

SITUATION A RISQUE :	
crire un moment de travail qui peut mettre ve ou l'adulte dans une situation dangereuse » (où il pourrait se faire mal)	lié aux postures contraignantes être pas droite vers l'ordinateur Pour la position des tables qui sont derrière le tableau on doit se pencher quand on écrit trop près du tableau
NGER nmer l'objet qui peut être à l'origine de einte à la santé dans cette situation à ue.	sac - tables - chaises
NEMENT DANGEREUX me un événement qui peut transformer e situation à risque en atteinte à la santé	la position mal de dos reste trop longtemps sur chaise
EINTES À LA SANTÉ que 1 ou 2 conséquence(s) possible(s) la santé du salarié ou de son entourage.	→ Maux de tête mal de dos quand je tourne avec le tableau. mal de

Ce qu'on a repéré

RISQUE DE CHUTE DE PLAIN PIED

01. Objets dangereux : sacs et le tableau (pieds)



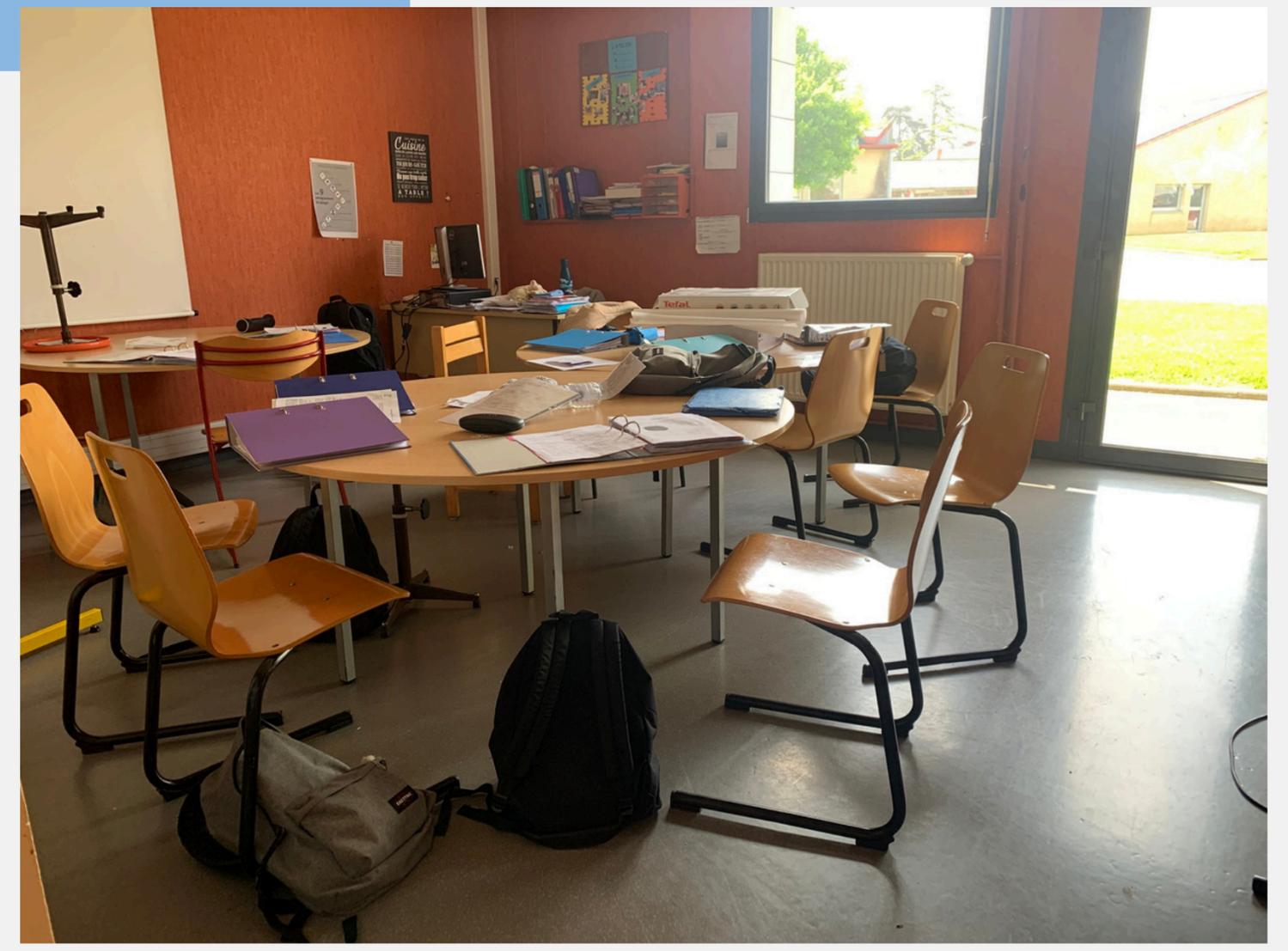
02. RISQUE DE CHUTE D'OBJETS
Objets dangereux : classeurs

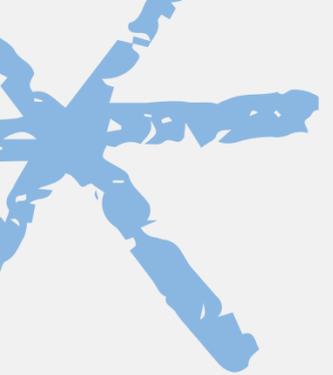




03. RISQUE DE FATIGUE VISUELLE SI ÉLÈVE FACE À LA FENETRE/SOLEIL
Objet dangereux :
soleil/positionnement de la
personne

Ce qu'on a repéré





**04. RISQUE LIES AUX POSTURES
CONTRAIGNANTES**

Objets dangereux : hauteur de table non adapté, tableau dos à certains élèves,



Ce qu'on a repéré

05. RISQUE PSYCHO-SOCIAUX

Objet dangereux : intensité du travail, construction du projet d'orientation, préparation du CFG/DNB serie pro

06. RISQUE LIÉ AU BRUIT : ACTIVITÉS DIFFÉRENTES AVEC BESOIN DE CONCENTRATION

Objets : élèves qui parlent pour appeler la prof/pour réfléchir



Recherche des solutions



Les élèves ont analysé des documents de prévention (source INRS) et questionner les professeurs qui ont une salle avec un mobilier qui est plus ergonomique.
Voici un exemple d'un support pédagogique utilisé pour cette étape:

Quelles actions de prévention possible pour éliminer ou diminuer le risque ?		
Suppression du danger ou réduction de l'exposition à ce danger	Protection collective	Protection individuelle
<p>table roulante</p> <p>table ronde</p> <p>Prend trop de place</p>	<p>bureaux - chaises</p> <p>table roulante</p> <p>et réglable en hauteur</p> <p>hauteur</p>	<p>varier les postures</p>

mobilier réglable
position de l'écran

- placard / meuble de rangement

- porte manteau sac

casque

chaise

table

LES PRINCIPAUX RISQUES



DOULEURS AU DOS



TMS*, FATIGUE VISUELLE

PASSEZ À L'ACTION

↓ Mettez à disposition des équipements d'aide à la manutention adaptés aux tâches et à l'environnement de travail: **diable, chariots, tables roulantes, etc.**

- Définissez un emplacement de stockage à proximité des accès extérieurs et accessible par des aides à la manutention.
- Organisez le rangement des produits en fonction de leur poids (les plus lourds à mi-hauteur) et leur rotation.
- Incitez les salariés à remonter les difficultés qu'ils rencontrent lors de la réception des livraisons.
- Formez les salariés concernés par la manutention (formations Prap).

↓ Choisissez des équipements adaptés

- Privilégiez les mobiliers réglables (chaises, bureaux, écrans).
- Formez les salariés aux réglages de leur mobilier.
- Adaptez le positionnement de la souris, du clavier et de l'écran de façon à permettre aux salariés d'adopter des positions adéquates.
- Agencez les bureaux de manière à éviter la réflexion de la lumière sur les écrans.
- Réglez l'intensité des écrans à un niveau confortable et privilégiez un affichage sur fond clair.

* Troubles musculosquelettiques

Bilan des idées de solutions :

POUR ÉVITER LE RISQUE DE CHUTE



- changer le tableau pour le mettre au mur
- enlever les tables rondes pour gagner de la place dans la salle
- trouver un système de rangement pour les sacs

POUR EVITER LA CHUTE D'OBJETS



changer le rangement des classeurs

POUR EVITER QUE LES ELEVES SOIENT FACE À LA FENETRE



plan de la salle prenant en compte la fenêtre: |
les élèves sont dos à la fenêtre

POUR EVITER LE BRUIT



achat de casques anti bruit

**POUR LIMITER LE RISQUE LIES
AUX POSTURES
CONTRAIGNANTES**



- dos droit
- position face au tableau
- hauteur de table et de chaises selon la taille de l'élève

POUR LIMITER LE STRESS



- Prendre son temps
- Travailler tous les jours régulièrement
- Ne pas laisser tomber
- balles anti stress

3-réalisation des devis et commande

Les élèves ont fait plusieurs devis sur plusieurs sites internet pour trouver les produits qui correspondaient le mieux. Ils ont réfléchi à optimiser les achats pour répondre au mieux aux besoins-solutions.

4-mise en place de la salle

Aménagement de la salle (nouveau tableau, assises et tables de différentes hauteur...)



nouveau système de rangement



installation d'un bac pour mettre les casques

5-sensibilisation aux futurs 4ème

Les élèves de 3ème A ont préparé le diaporama pour les élèves de 5ème qui vont arriver à l'atelier l'an prochain. Ils ont expliqué leur démarche et on donné des conseils (voir slide suivante).



Siège



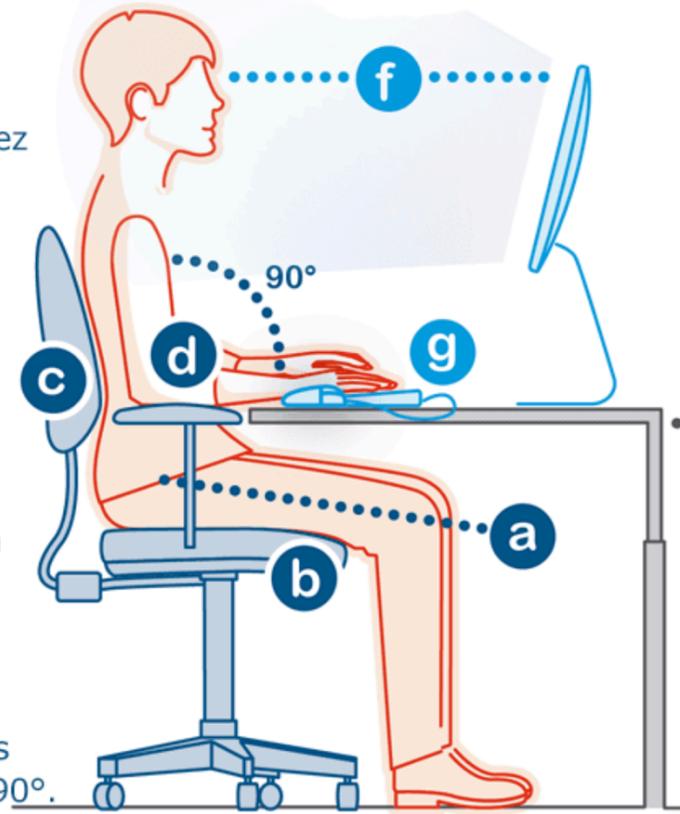
a Les hanches un peu plus élevées que les genoux.

b Asseyez-vous au fond de votre siège et réglez la profondeur.

c La courbe du dossier épouse la courbure de votre dos.

La tête droite dans le prolongement de la colonne vertébrale.

d Le bras et l'avant-bras forment un angle de 90°.



www.ergomotion.nl

Réglage du lieu de travail

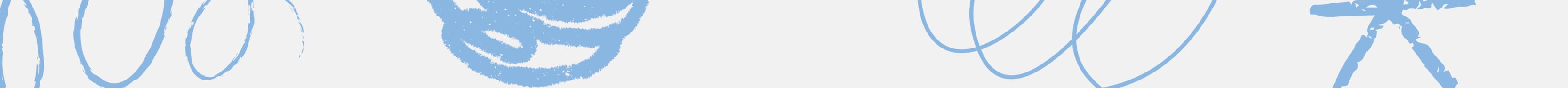
NOS CONSEILS POUR BIEN S'INSTALLER SUR UN CHAISE DE BUREAU:

- avoir le dos droit
- être à la bonne hauteur en touchant le sol avec ses pieds



- La **tête droite** ou légèrement penchée en avant.
- **Mains** et **avant-bras** droits, parallèles au bureau.
- **Dos** bien droit.
- L'écran doit être à la **hauteur des yeux** ou juste en dessous.
- **Épaules** relâchées, bras le long du corps.
- Pas de torsion du **haut du corps**.





CE QU'EN PENSENT LES ÉLÈVES?

"Je trouve qu'elle est bien"

"Quand je bouge, je me concentre mieux."

"Je me trouve plus concentrée quand je travaille dans cette salle"

"Je préfère travailler en hauteur (je suis grande et c'est moins agréable d'avoir une table de bureau)"

"Je préfère avoir une table plus basse"

