

FORMALISATION PEDAGOGIQUE DU PROJET

Intitulé du projet : L'EUROPE – UN VOYAGE VIRTUEL....DEVENU REEL (PPCP)

Etablissement : LPO JOUBERT -MAILLARD – ANCENIS (44)

Classe : CLASSE DE PREMIERE CAP COMMERCE

⊕ **Structure (s) partenaire (s)** associée(s) (association, entreprise, conseil régional, départemental, mairie...) :

- Médiathèque Ancenis
- Expo « bouts du monde », support pédagogique
- Biscuiterie Kerlann Ancenis et différents commerces
- Auberge de jeunesse + Entreprises de transport
- Parlement Européen + Député

⊕ **Constats de départ et justification du choix du projet :** (besoins des élèves, un partenariat, des objectifs de formation, des évolutions métier...)

- Donner de nouveaux horizons aux élèves et leur permettant de s'ouvrir sur leur environnement à la fois proche et européen
- Apprendre en étant acteur dans le cadre d'un projet : Développer connaissances et compétences en réalisant des actions concrètes.
- Devenir plus autonome, travailler en équipe pour se préparer au monde professionnel et S'appuyer sur les compétences des autres pour développer les siennes.
- Rechercher l'engagement des élèves en donnant du sens aux enseignements par l'interdisciplinarité des différents enseignements : professionnel, français, anglais, arts appliqués, EPS...

⊕ **Objectifs généraux visés :**

- S'ouvrir sur le monde qui nous entoure
- Comparer les pays Européens
- Voyager, partir, découvrir...
- Se préparer à des mobilités ERASMUS
- Connaître les instances Européennes

⊕ **Les principales étapes de réalisation**

Durée du projet :	Le projet global a été travaillé sur les heures de PPCP - 2h/semaine - et en disciplinaire selon les besoins	
	Déroulement des étapes	Activités des élèves et productions attendues
1	Appréhender l'Europe : Les instances, l'histoire, la zone euro... l'actualité avec le Brexit	Présenter un pays européen sous deux formats : dossier rédigé + diaporama.
2	Visite d'une exposition sur le voyage, revue « bouts du monde »	Le voyage et le carnet de voyage (Français) : rédaction d'un carnet de voyage Analyse d'une œuvre présentée : Fiche descriptive + photo de l'œuvre. (Arts) Présentation orale de l'œuvre + (Français)

Durée du projet :		Le projet global a été travaillé sur les heures de PPCP - 2h/semaine - et en disciplinaire selon les besoins
Déroulement des étapes		Activités des élèves et productions attendues
3	Du virtuel au réel : Préparation d'un déplacement à Bruxelles – 2 jours	<ul style="list-style-type: none"> - Recherches sur la Belgique, Bruxelles et les instances européennes - Préparation des démarches administratives : autorisation du CA, présentation du projet – rédaction de courriers et courriels
4	Association avec la classe de terminale CAP	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du projet : diaporama + oral - Réflexion sur les actions de financement
5	Dossier logistique : hébergement, transports et budget.	<ul style="list-style-type: none"> - Recherche d'hébergement, d'entreprises de transports. Courriels. Analyse comparative des offres. - Réalisation d'un budget. - Présentation aux services internes : gestionnaire, direction, CA
6	Mise en œuvre d'actions commerciales – avec la classe de TCAP Commerce et une partie de l'équipe (Maths, Enseignement pro et et EPS)	<ul style="list-style-type: none"> - Création et suivi d'une « cagnotte en ligne » pour récolter des fonds. - Vente de produits bretons – partenariat avec l'enseigne Kerlann – Ancenis (Term) : Communication, fiche produits, argumentaire de vente, vente, commande, livraison, règlements, suivi clients, remerciements. - Création d'un « vide bibliothèque » au sein du lycée : Récupérer des livres pour créer un « stand » « vide bibliothèque » avec organisation des ventes sur une semaine sur des temps dédiés : communication(flyers, affiches, teasing, message écran TV, signalétique...), élaboration d'un tarif, collecte de livres, tri, inventaire, classement, réalisation du stand : facteurs d'ambiance, implantation, signalétique, vente, tenue du poste caisse, tenue du journal des ventes - Création de Marques pages en Arts appliqués pour offrir à chaque client .
7	Faire le bilan des actions	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser et rendre compte. - Identifier les difficultés et solutions trouvées. - Remédiations. - Identifier les compétences travaillées
8	Séjour 2j à Bruxelles : Visite parlementarium. Animation jeux de société le soir à l'auberge Étude du secteur d'activité des chocolateries. Visite de la ville et des centres d'intérêt par un « jeu de piste ». (Pré-requis en Course d'orientation- EPS)	<ul style="list-style-type: none"> - Se repérer dans l'espace et le temps : trajets et déplacements. (Lecture carte) - Questionner les vendeurs dans les chocolateries - Identifier les différences de culture entre la France et la Belgique - Comprendre le rôle du parlement européen - Apprécier des temps de « vivre ensemble » et de partage autour de jeux de société
9	Dresser le bilan et valoriser les actions	<ul style="list-style-type: none"> - Rédiger un bilan à l'écrit. - Rendre compte à l'oral et à l'écrit

⊕ Compétences visées

Compétences professionnelles	Compétences transversales
<ul style="list-style-type: none"> - Vendre - Gérer des produits - S'approvisionner - Communiquer (Professionnelle) - Présenter et mettre en valeur, organiser un espace de vente. - Utiliser les outils numériques - - - - 	<ul style="list-style-type: none"> - Communiquer à l'écrit - Communiquer à l'oral - Prendre en compte les usages sociaux - Utiliser les ressources numériques - Organiser son activité - Prendre en compte les règlements - Travailler en équipe - Mobiliser les ressources mathématiques - Gérer les informations - Agir face aux imprévus -
Autres compétences du domaine général	
	<ul style="list-style-type: none"> - Prendre conscience de ses acquis - Se fixer des objectifs à atteindre - Développer sa confiance en soi et son adaptabilité en développant son ouverture d'esprit - Gérer les différends et gérer ses émotions - Se repérer dans le temps et l'espace - Respecter ses engagements

Remarques concernant les compétences transversales visées : On pourra se référer au [guide des compétences transversales proposé par l'AEFA](#). Quelques exemples :

- Communiquer à l'oral dans un cadre professionnel
- Choisir les raisonnements, les opérations adaptées pour répondre à des situations courantes
- Utiliser les outils numériques liés à des situations courantes.
- Identifier et mettre en œuvre des tâches à organiser dans une activité donnée.
- Participer activement à un travail collectif en variant sa place et son rôle dans le groupe.
- Emettre des idées pour construire son parcours professionnel

⊕ Titre des annexes associées (témoignages élèves, photos, productions élèves...)

- **Expo « bouts du monde », support pédagogique**
- **Travail d'Adeline sur une œuvre**
- **Affiche « vide livres »**
- **Vide biblio – photo**
- **Rando Belge**
- **Au parlement (photo)**

⊕ Des idées pour aller plus loin...

- **Visiter la maison de l'Europe à Nantes**
- **Échanger avec le comité de jumelage d'Ancenis**
- **Questionner des personnes qui ont vécu à l'étranger**
- **Échanger avec les élèves partis en mobilités ERASMUS**
- **S'intéresser à l'économie circulaire (Vide bibliothèque)**
- **Donner de l'ambition et encourager à la mobilité des élèves de CAP – expérience qui a permis à deux élèves de vivre une mobilité de 15 jours en Espagne et Finlande**

Facultatif : Modalités de mise en valeur des productions et de communication

La valorisation du projet et des différentes activités a été réalisée tout au long de l'année.

- nombreux supports de communication à l'interne
- présentation écrite et orale
- site internet du lycée
- écran TV dans le hall du lycée
- exposition au CDI
- présentation du projet lors de la journée portes ouvertes
- encart dans « l'hebdo » interne du lycée