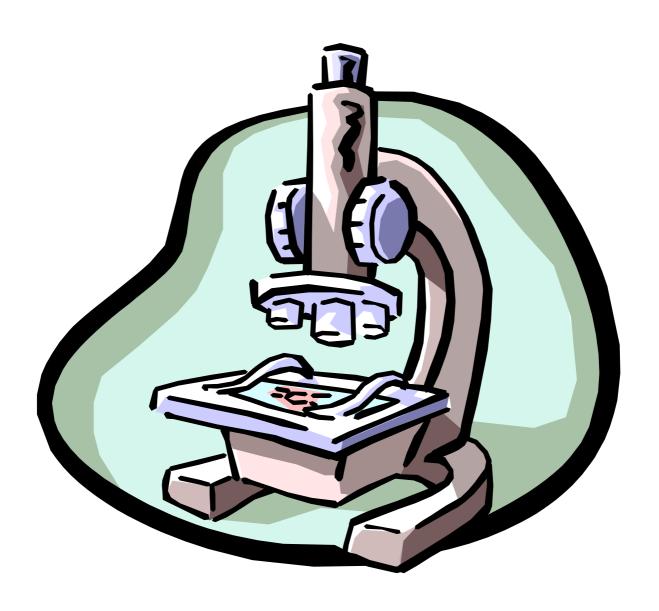
# FORUM DES SCIENCES ET DE LA TECHNOLOGIE,

## **MODE D'EMPLOI**



Maîtres ressources sciences et technologie du Maine et Loire

## **Présentation**

#### I - Qu'est-ce qu'un forum des sciences et de la technologie?

Un forum est une manifestation ayant pour objectif de réunir un public scolaire autour d'un même champ disciplinaire, dans le cas présent, il concerne les sciences et la technologie.

Cette journée de rencontre finalise un travail effectué en classe dans le cadre des programmes 2002.

Ce temps fort contribue à la mise en valeur des disciplines scientifiques.

C'est un moment où les élèves échangent « savoirs » et « savoir faire » à travers l'animation et la présentation de leur travail sans esprit de compétition.

C'est aussi l'occasion pour les enseignants d'échanger sur leurs pratiques.

#### II - A qui s'adresse un forum?

Afin de renforcer la liaison écoles-collèges, et pour une gestion raisonnable de l'organisation, il paraît souhaitable de travailler sur le secteur d'un collège.

Les organisateurs préciseront le niveau des classes primaires et de collège concernées, sachant que rien n'exclut la participation des élèves de cycle I à la troisième.

Un échange entre enseignants du primaire et du secondaire ne peut être que bénéfique.

#### III - Fonctionnement d'un forum.

Le forum s'appuyant sur les nouveaux programmes, nous y retrouverons les diverses formes de travail préconisées (Cf. Qu'apprend-on à l'école élémentaire ? p.243)

En ce qui concerne la présentation du travail réalisé par les classes le jour du forum, l'expérimentation directe et/ou la réalisation matérielle doivent être privilégiées et ne doit pas dépasser une vingtaine de minutes.

L'observation directe, la recherche documentaire et le compte-rendu d'enquête et de visite ne sont pas à exclure des modes de présentation. Toutefois ces entrées seront exploitées à travers:

- La présence d'une exposition pour un travail de recherche (Astronomie, Alimentation,...).
- Des travaux de recherche documentaires et informatiques (Cédérom, Internet).
- L'intervention d'un animateur partenaire de l'Education Nationale (Terre des Sciences, Carrefour des Mauges, ...).
- Des films documentaires (Cassettes, DVD).
- Des collections.

Le jour du forum, chaque classe aura son stand de présentation (soit dans une salle de classe, dans un hall ou dans la salle de sport du collège). Chaque présentation ne devra pas dépasser 20 minutes.

Suivant les effectifs, chaque groupe-classe sera scindé en 3 ou 4 groupes (4 à 8 élèves). Les enseignants s'arrangeront pour que chaque petit groupe soit encadré par un

adulte (parents, autres...). Un emploi du temps précis pour la journée leur sera distribué. Ainsi, un groupe sera tantôt « présentateur » au stand, tantôt « visiteur » des autres stands et animations proposées. Chaque animation dirigée ne devra pas dépasser 20 minutes.

Le fonctionnement des classes de collège participantes est à définir avec le Principal et les professeurs.

Il est préférable que l'enseignant n'ait pas de groupe « à charge » ce qui lui permettra une gestion globale de son groupe-classe.

Par expérience, la durée idéale d'un forum est d'une journée continue.

09h30/10h00 Préparation.

10h00/15h30 Forum

15h30/16h00 Démontage et réunion bilan.



## Organiser un Forum.

On peut décomposer le travail de préparation en périodes chronologiquement réparties sur l'année scolaire.

#### **Premier trimestre: (septembre / octobre)**

Dans un premier temps:

- Présenter le projet aux principaux des collèges concernés, ainsi qu'aux professeurs de S.V.T et de technologie, documentalistes...
- Recenser les enseignants maîtrisant l'enseignement des sciences à l'école, afin de constituer un « noyau » moteur de cette action et définir <u>un protocole<sup>1</sup></u>.
- Mettre en place un calendrier avec des échéances précises (réunions de préparation, date de la manifestation).
- Lister <u>des activités annexes<sup>2</sup></u> permettant d'enrichir le Forum (expositions, jeux, interventions extérieures, films, collections, recherches multimédias, recherches C.D.I, détente sportive).

#### **Premier trimestre: (novembre / décembre)**

Par un travail de rencontres sur le terrain:

- Motiver, rassurer, inciter les enseignants « moins à l'aise » dans l'enseignement des sciences à réaliser un projet pour participer au Forum.
- Proposer des aides: maîtres ressources, conseillers pédagogiques, animations pédagogiques de circonscription, stages, partenaires de l'Éducation Nationale, échanges de service, valises pédagogiques).
- Relancer souvent l'information auprès des enseignants, à travers des notes de service, lors de réunions ou de visites d'école.

### Deuxième trimestre: (janvier / février)

- Maintenir le suivi auprès des enseignants.
- Organiser une réunion intermédiaire pour faire le point sur l'avancement des projets dans chaque classe, choisir définitivement <u>les activités annexes</u><sup>2</sup>. Il est souhaitable qu'un maximum de personnes impliquées dans cette action soit présent.

## Mois précédant le forum.

- Organiser une réunion de finalisation au collège. On y fera le point sur:
  - <u>La participation effective des classes</u> (nombre de participants, nature des projets, besoins matériels...)
  - La configuration des lieux: plan annoté du collège<sup>4</sup>.
  - La gestion des groupes : **emploi du temps**<sup>5</sup>.
  - Rappel aux enseignants de l'obligation d'un accompagnateur par groupe de 5 à 8 élèves.
  - Les transports et les repas.
  - La désignation <u>des personnes coordinatrices</u><sup>6</sup> sur le site.
- Suite à cette réunion, réserver les expositions, panneaux d'affichage, intervenants, films, collections,... (activités annexes²)

- Établir et envoyer les documents nécessaires aux écoles: emploi du temps<sup>5</sup> (respecter l'équation: nombre total d'activités > nombre de groupes participants), feuille de route<sup>7</sup>, plan annoté du collège<sup>4</sup>.
- Établir un pense-bête<sup>8</sup> précisant les étapes du déroulement de la journée aux personnes coordinatrices.
- Envoyer <u>des invitations</u><sup>9</sup> aux <u>personnalités</u><sup>10</sup>.
- Prévenir la presse locale et départementale<sup>11</sup>
- Réaliser un <u>diplôme de participation<sup>12</sup></u> pour chaque élève. Produire les <u>affichettes des stands<sup>13</sup></u> et les fléchages.
- Se procurer une <u>banderole<sup>14</sup></u> pour l'annonce de la manifestation à l'entrée du collège (disponible auprès des maîtres ressources sciences).
- Contacter, rencontrer la documentaliste pour la préparation de la recherche au C.D.I.

#### Veille du Forum.

- Installation matérielle des stands (tables, chaises, prises, éventuellement panneaux d'affichage,...).
- Installation de l'exposition sur les panneaux.
- Photocopies des différents questionnaires (expositions, collections, jeux... et leurs solutions).
- Installation de la salle audiovisuelle. Veiller à la compatibilité du matériel.
- Mise en place de la collection au C.D.I avec la documentaliste.
- Affichage des salles et fléchage.
- S'assurer du fonctionnement de la salle multimédia avec le responsable informatique.

#### **Forum**

- 08h30: Bien relire son **pense-bête**<sup>8</sup>.
- 09h00: Accueil des classes et des intervenants extérieurs, installation des stands.
- 09h45: Réunion d'accueil.
- 10h00: Début du Forum.
- 15h30: Fin du Forum.
- 16h00: Rangement, départ.

#### **Après Forum**

- Remerciements écrits:
  - Aux enfants et enseignants ayant participé.
  - Aux intervenants extérieurs.
  - Aux principaux des collèges.
  - Aux municipalités qui ont activement participé.
- Veiller au retour de tout le matériel emprunté.

Établir et envoyer une **fiche bilan**<sup>15</sup> sur le Forum.