

RAPPORT INTERMÉDIAIRE 2025-2026 DU TUTEUR ÉTABLISSEMENT D'UN PROFESSEUR DOCUMENTALISTE STAGIAIRE

À transmettre par voie électronique à l'inspection pédagogique EVS avant le 16 janvier 2026 avec copie au chef d'établissement du professeur documentaliste stagiaire.

STAGIAIRE :
Nom :
Prénom :
Corps :
Établissement d'exercice :
Discipline :

TUTEUR/TUTRICE 1 :
Nom :
Prénom :
Établissement d'exercice :
Discipline :

TUTEUR/TUTRICE 2 :
Nom :
Prénom :
Établissement d'exercice :
Discipline :

Modalités d'accompagnement

Nombre de visites effectuées par la tutrice ou le tuteur	
Nombre de visites effectuées par la stagiaire ou le stagiaire	
Classes observées par la tutrice ou le tuteur	
Classes observées par la stagiaire ou le stagiaire	
Organisation des plages de concertation (calendrier, modalités)	

Axes thématiques de formation du premier semestre_

Identifier et expliciter trois axes thématiques de formation qui ont été prioritairement travaillés avec la stagiaire ou le stagiaire sur cette première période (*la gestion de la classe, la communication avec les élèves, l'élaboration de séquences, l'activité des élèves, la posture professionnelle...*)

Axe de formation travaillé avec la stagiaire ou le stagiaire
Constat de départ
Évolution constatée
État des lieux à ce jour
Compétences professionnelles du référentiel associées à cet axe de travail (exemple CC1) - -

Axe de formation travaillé avec la stagiaire ou le stagiaire
Constat de départ
Évolution constatée

État des lieux à ce jour

Compétences professionnelles du référentiel associées à cet axe de travail (exemple CC1)

-
-
-

Axe de formation travaillé avec la stagiaire ou le stagiaire

Constat de départ

Évolution constatée

État des lieux à ce jour

Compétences professionnelles du référentiel associées à cet axe de travail (exemple CC1)

-
-
-

Synthèse pour la professeure ou le professeur documentaliste stagiaire

- ◆ à entretenir : compétence maîtrisée
- ◆ à travailler encore: compétence qui est travaillée mais qui n'est pas suffisamment construite
- ◆ à investir : compétence qui n'a pas encore fait l'objet d'un travail spécifique

Se rapporter au référentiel de compétences dans lequel chaque compétence est accompagnée d'items qui en détaillent les composantes et en précisent le champ. BO n°30 du 25 juillet 2013

http://www.education.gouv.fr/pid25535/bulletin_officiel.html?cid_bo=73066

CC : compétences communes.	à entreti n r	à travailler encore	à investir
Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction.			
CC1. Faire partager les valeurs de la République CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques			
Respecte et fait respecter les principes d'égalité, de neutralité, de laïcité, d'équité, de tolérance, de refus de toutes discriminations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Répond aux exigences de ponctualité, d'assiduité, de sécurité et de confidentialité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable au sein de l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fait preuve de respect à l'égard des élèves et des membres de la communauté éducative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fait respecter le règlement intérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires			
Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement			
CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication CC10. Coopérer au sein d'une équipe CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative CC12. Coopérer avec les parents d'élèves CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école D4. Contribuer à l'ouverture de l'établissement scolaire sur l'environnement éducatif, culturel et professionnel, local et régional, national, européen et international			
Utilise un langage clair et adapté à son (ses) interlocuteur(s)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participe au travail d'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Adopte une attitude favorable à l'écoute et aux échanges avec les membres de la communauté éducative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Participe aux différentes instances et conseils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaît et contribue à la mise en œuvre de la politique d'ouverture de l'établissement sur son environnement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Connaît et participe à sa mesure aux actions culturelles et	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

éducatives mises en place dans l'établissement			
Commentaires			
Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique			
D1. Maîtriser les connaissances et les compétences propres à l'éducation aux médias et à l'information			
D2. Mettre en œuvre la politique documentaire de l'établissement qu'il contribue à définir			
D3. Assurer la responsabilité du centre de ressources et de la diffusion de l'information au sein de l'établissement			
Maîtrise les éléments clés de l'éducation aux médias et de l'information et notamment les aspects juridiques et réglementaires. Les met en œuvre avec les élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Identifie les savoirs et savoir-faire fondamentaux à acquérir par les élèves en lien avec les programmes et référentiels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prend en charge à sa mesure la gestion et l'organisation du centre de ressources de documentation et d'information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires			
Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves diverses			
CC3 Connaître les élèves et les processus d'apprentissage			
CC4 Prendre en compte la diversité des élèves			
CC5 Accompagner les élèves dans leur parcours de formation			
Encadre les élèves et le groupe classe, fait preuve de vigilance à l'égard des comportements inadaptés et sait approprier le niveau d'autorité attendu à la situation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Instaure un climat serein et de confiance en particulier au sein du CDI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encourage et valorise ses élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fixe les objectifs à atteindre, les moyens d'y parvenir et donne du sens aux démarches et aux apprentissages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dans le cadre de projets pédagogiques, prépare en amont les séquences et les inscrit dans une progression réfléchie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prend en compte la diversité des élèves et s'assure de l'adéquation des propositions pédagogiques avec le niveau des élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires			
Compétences relatives à l'usage et à la maîtrise des technologies de l'information de la communication			
CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaires à l'exercice de son métier			
Utilise les outils numériques mis en place dans l'établissement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contribue à l'usage des outils numériques par les élèves pour leurs apprentissages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Distingue les usages personnels et professionnels dans sa pratique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires			

Compétences d'analyse et d'adaptation de sa pratique professionnelle en tenant compte des évolutions du métier et de son environnement de travail.			
CC14. S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel			
Prend en compte les conseils prodigués par les personnels d'encadrement et les formateurs tuteurs et s'efforce d'améliorer sa pratique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Est capable de prendre du recul et de porter une analyse réflexive sur son positionnement et ses activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commentaires			

Axes de travail pour la fin de l'année

Compétences qu'il est nécessaire de conforter
Nouvelles compétences à travailler

Date :	Signature du ou des tuteurs
Date :	Signature du.de la stagiaire :

