

## Les photos de cellules sur Internet

### **Consignes :**

1. Récupérer le document de travail nommé « recherche-cellules\_fiche-elv.odt » sur e-lyco, rubrique S.V.T. de la classe, dans le dossier « Cellules ». [B2i : C.1.1]
2. Enregistrer le fichier dans « Mes documents », sous dossier « SVT » (à créer), en le renommant : remplacer « fiche-elv » par votre nom. [B2i : C.1.3]
3. Rechercher des photos de cellules sur Internet, en utilisant les sites suivants (ou d'autres si vous le souhaitez) :
  - <http://www.bips-edu.fr/main.php>
  - <http://www2.ac-lyon.fr/enseigne/biologie/photossq/photos.php>
  - <http://www.ac-rennes.fr/pedagogie/svt/gfrphotosvt.htm>
  - <http://svt.ac-rouen.fr/mediatheque/mediatheque.html>
  - <http://www.svt.ac-versailles.fr/archives/docpeda/banques/banqimages/histo.htm>
4. Choisir 2 photos parmi celles trouvées et les placer dans la page du document de travail [B2i : C.3.3.] en indiquant pour chacune :
  - un titre précis ;
  - les légendes avec des flèches (à côté de la photo) ;
  - l'auteur [B2i : C.4.4.] ;
  - la mention précisant le droit d'utilisation (à chercher sur chaque site) par copier/coller [B2i : C.2.3.] ; mettre en italique cette mention ;
  - la source [B2i : C.4.4.], avec un lien actif vers la photo sur le site d'origine.
  - ➔ La page contient deux tableaux permettant d'organiser votre travail, il ne faut pas dépasser une page pour vos deux photos
  - ➔ Ne pas oublier de compléter nom, prénom et classe
5. Rendre votre fichier sur e-lyco, avant le ... :
  - Aller dans le service *Cahier de textes*. Un tableau du travail à faire s'affiche par défaut pour 7 jours. Si la date du ... n'apparaît pas, choisir une période plus longue.
  - Une fois la séance affichée dans le tableau, cliquer sur le bouton *Déposer* et suivez la procédure de remise du travail, la case *Fait* se coche alors automatiquement.

~ ~ ~ ~ ~

Ce travail peut se faire à la maison pour les familles ayant accès à Internet ou au CDI pour ceux qui n'ont pas cette possibilité.

Logiciel à installer sur l'ordinateur familial : **OpenOffice.org**, gratuit, à télécharger :

<http://fr.openoffice.org/>

Un document d'aide à l'utilisation de ce logiciel est disponible sur e-lyco, rubrique S.V.T. de la classe, dans le dossier « Fiches techniques », il est nommé « FT\_texte\_OpenOffice.pdf ».