



**ACADÉMIE  
DE NANCY-METZ**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Inspection  
de l'Éducation Nationale**

# *Pour une routine d'écriture au lycée professionnel*

**Secteurs professionnels  
et disciplines d'enseignement général**



**Rentrée 2024**

*« Les petits ruisseaux font les grandes rivières »*

# Instaurer des rituels d'écriture sur un cycle de formation

Secteurs professionnels et disciplines d'enseignement général

*Rituels : actes ordinaires du quotidien qui, par leur fréquence et leur répétition, permettent peu à peu de développer des habilités puis des méthodes de travail et, in fine, des automatismes propices aux apprentissages.*

## Pour quoi ?

Dans une société où les actes du quotidien sont jalonnés d'écrits, écrire sans faute est un marqueur social pénalisant ceux qui sont en indécatesse avec la langue française. Au-delà de l'application de normes (orthographiques, grammaticales), il importe de **familiariser les élèves avec toutes sortes d'écrits**, vecteurs de savoirs et de culture générale et de donner des clés qui leur permettront d'adapter leur expression écrite aux destinataires et aux situations rencontrées dans la vie sociale, professionnelle et personnelle.

Objet de compréhension, l'écriture est également un outil de structuration de la pensée qui participe aux processus d'apprentissage (*écrire pour expliciter et comprendre ; écrire pour formuler des hypothèses et interroger ; écrire pour développer une réflexion ; écrire pour garder traces et mémoriser ...*) et ce, quelle que soit la discipline enseignée.

Pour donner aux élèves de la voie professionnelle toutes leurs chances de réussite au lycée, dans le cadre d'une éventuelle poursuite d'études et en vue d'un épanouissement personnel, il est recommandé de les **faire écrire quotidiennement** et selon des modalités variées de façon à mettre en place des habitudes de travail permettant peu à peu d'automatiser des procédures nécessaires à la résolution de situations-problèmes. C'est à cette seule condition que l'on pourra aussi dédramatiser l'écriture chez des élèves qui ne sont pas de grands scripteurs et par là-même développer, au fil de l'eau, des compétences langagières au service des apprentissages disciplinaires.

## Comment ?

L'instauration de rituels d'écriture nécessite, à l'échelle de la discipline et de l'équipe pédagogique, la mise en place d'**outils** potentiellement évolutifs : *est-ce un cahier de brouillon commun à tous les enseignements ? Un carnet d'écrits intermédiaires spécifique à une discipline ? Un carnet d'expériences ou de lecteur en français, en langue vivante ? Un journal de bord, de personnage ou de PFMP ? Un porte-folio professionnel ? ...* L'importance de l'**écriture manuscrite**, sans viser l'exclusivité, n'est plus à démontrer en matière d'apprentissage et de mémorisation.

Les préconisations ci-dessous font suite à un observatoire des pratiques d'écriture mené en lycée professionnel durant l'année scolaire 2023-2024 (Voir Annexe 1) soutenu par le Conseil Académique des Savoirs Fondamentaux. Elles trouveront leur place dans l'exercice individuel du métier et à l'échelle d'une équipe pédagogique\* pour **faire écrire au-delà des situations d'évaluation**.

Sont ici posées comme gages de réussite, la **régularité** et la **variété** des rituels d'écriture mis en place sur un cycle de formation dans le cadre de la classe et sur le temps personnel de l'élève.

Le Collège des IEN – ET – EG

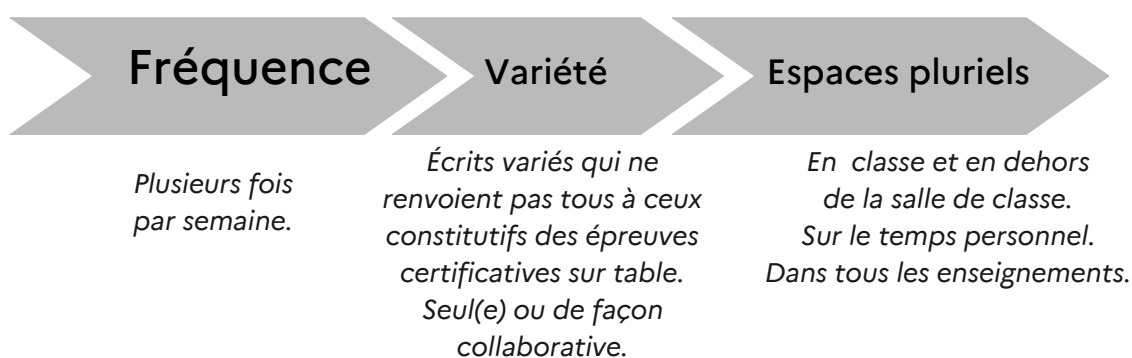
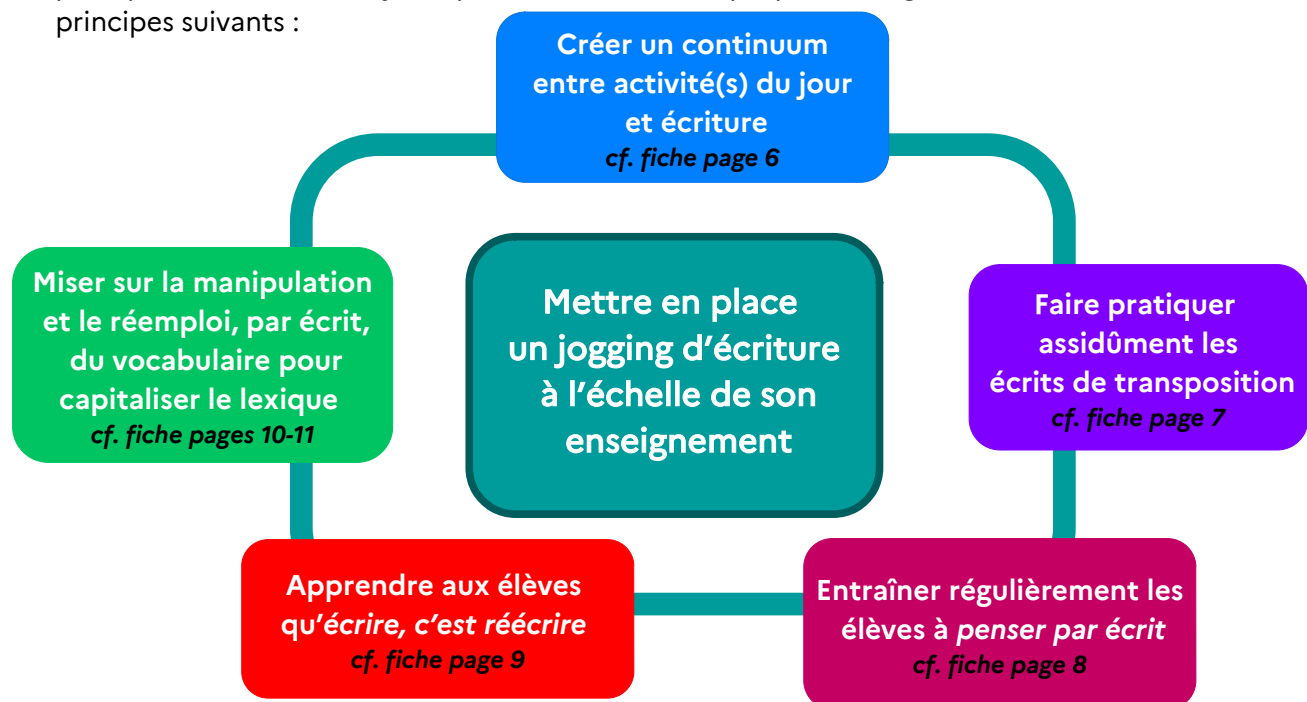
\* : Les pratiques d'écriture ne sont pas le domaine réservé du professeur de français ; il appartient aux enseignants de toutes les disciplines de se saisir des rituels d'écriture de façon à développer une plus grande aisance des élèves en la matière et de favoriser les apprentissages.

# Pour une routine d'écriture au lycée professionnel

## Principes à observer

Le *jogging d'écriture* renvoie, par sa fréquence, à des rituels permettant de mettre quotidiennement les élèves en situation de productions écrites.

Au regard des enjeux de formation et des relevés de conclusions de l'observatoire académique des pratiques d'écriture en lycée professionnel, il est proposé d'organiser cette routine autour des principes suivants :



Pour mettre en place sa propre routine au sein de son enseignement, chaque professeur pourra puiser dans les pages 6 à 13 sans chercher à s'acquitter de la totalité des rituels d'écriture proposés. Ces rituels sont au service des apprentissages qui s'exercent dans le cadre d'une pédagogie active centrée sur une approche par compétences et une mise en activité des élèves au plus près du réel.



### Voir boîte à outils

Outils d'aide à l'écriture offrant à l'élève un cadre structurant en fonction des objectifs d'apprentissage de la séance. Au fil du cycle, on veillera à ne plus systématiser les aides, notamment en direction des élèves se destinant à une poursuite d'études.

### La contrainte d'écriture

Comme son nom ne l'indique pas, la contrainte stimule la créativité et/ou facilite la mise en écriture en offrant à l'élève un cadre structurant. Ces contraintes sont en réalité des auxiliaires d'écriture. Elles peuvent même revêtir un caractère ludique.  
*Exemples : écrire à partir d'une liste de mots-clés, d'un nombre imposé de phrases, sur le modèle de, à la manière de, etc.*

### Le prompt d'écriture (variante)

Déclencheur d'idées à l'appui d'un embrayeur d'écriture (une façon de commencer) qui peut être :

- un extrait de dialogue ;
- une phrase de contexte ;
- un événement ;
- un paradoxe apparent (*problématique*)
- ...

### La corolle lexicale

Outil permettant de recueillir les mots-clés. Il peut servir de point d'appui à un écrit de travail de l'élève. C'est une alternative (plus constructive) que le texte à trous.

**Pour en savoir plus :**

<https://www.reseau-canope.fr/cap-ecole-inclusive/amenager-et-adapter/fiche-adaptation/alternative-visuelle-au-texte-ecrit-pour-organiser-sa-pensee.html>

*avec la collaboration des élèves*

### Le visibiléo

Outil d'aide à la compréhension matérialisant le cheminement du lecteur où la trace écrite élaborée avec les élèves permet de matérialiser une succession d'informations - y compris implicites - et de rendre visible l'articulation entre elles.

**Pour découvrir le dispositif :**

<https://centre-alain-savary.ens-lyon.fr/CAS/thematiques/LECTURE-ECRIURE/pp-comprehension/scenarios-de-formation/letude-de-la-langue-au-service-de-la-comprehension-scenario-de-formation>

*nécessairement construit avec les élèves*

### Les fiches lexicales

Outils d'appropriation du lexique à la condition d'être utilisées régulièrement. Ces fiches, qui ne se confondent pas avec le répertoire lexical, renvoient à un univers référentiel donné (un thème d'étude, une situation professionnelle donnée).

**Pour un usage efficace, il convient :**

- d'associer les élèves à leur élaboration ;
- de les engager à compléter la fiche au fil d'une séquence, d'une situation d'apprentissage ;
- de favoriser le réemploi en créant une rubrique RESSOURCES facile d'accès dans le classeur ou dans l'ENT de l'élève.

*élaborées avec la collaboration des élèves*

### La feuille d'écoute

Outil à rapprocher de l'écrit de travail destiné à garder trace d'échanges oraux, d'un visionnage de documentaire. ... c'est un outil d'apprentissage progressif de la prise de notes au service de l'autonomie.

**Pour en savoir plus :**

<https://eduscol.education.fr/document/25798/download>

*construite, si possible, avec la collaboration des élèves*

### La grille d'auto-évaluation

A l'appui de descripteurs ou de critères de réussite (négociés avec la classe pour ces derniers), cette grille permet à l'élève d'une part de comprendre ce que l'on attend de lui et d'autre part, de mesurer le chemin à parcourir/ parcouru. Cet outil doit aussi permettre de renouer avec la confiance en soi.

### Le canevas d'écriture

Trame ou plan qui donne à l'élève une structure pour écrire. Chaque paragraphe peut être assorti d'un embrayeur d'écriture (une façon de commencer). Le canevas d'écriture ne se confond pas avec le texte à trous.

### Les outils numériques

Ces outils peuvent

- conférer un caractère ludique à l'écriture ;
- faciliter les opérations de révision d'un texte, à condition d'apprendre à les utiliser à bon escient.

**Pour les élèves allophones**

[https://pedagogie.ac-strasbourg.fr/fileadmin/pedagogie/casnav/ENA/2d\\_degre/classe\\_ordinaire/6-Comment\\_faciliter\\_l\\_acquisition\\_du\\_vocabulaire.pdf](https://pedagogie.ac-strasbourg.fr/fileadmin/pedagogie/casnav/ENA/2d_degre/classe_ordinaire/6-Comment_faciliter_l_acquisition_du_vocabulaire.pdf)

<https://sites.ac-nancy-metz.fr/casnav-carep/spip/spip.php?rubrique41>

### POINT D'ATTENTION

**Pour un même écrit, ne pas multiplier les outils d'aide de façon à éviter la surcharge cognitive.**

**Selon les situations d'apprentissage, le profil des élèves et le moment du cycle, faire de l'écriture une activité collective.**

La qualité des productions écrites peut être améliorée par un travail à plusieurs. Le fait d'avoir un lecteur (pairs, adultes, journal numérique, publication sur un réseau social...) peut s'avérer motivant et stimuler les élèves. L'enseignant doit organiser cette collaboration et être garant de l'expression de chacun. <https://www.cnesco.fr/ecrire-et-rediger/recommandations/>

■ **Personnes-ressources : les enseignants de Lettres de l'établissement**

## Rituels d'écriture

### Créer un continuum entre activité(s) du jour et écriture



Écrits courts (5 à 15 minutes)  
**Fréquence** : usage quotidien  
ou plusieurs fois / semaine

Écriture diariste : *date/heure, forme libre*

Journal (de personnage, de PFMP, d'expériences ...)

Cahier d'essai, fiches de transmission dans certains secteurs  
Carnet de lecture,  
Carnet de bord pour le chef-d'œuvre ou le Projet



#### La double page du cahier/du classeur ..., une alternative

Si aucun support n'est consacré spécifiquement à une écriture quotidienne, on peut opter pour la double page dans le cahier : tandis que la page de droite est dédiée au cours, celle de gauche est réservée aux écrits personnels, aux travaux de l'élève.

#### FINALITÉ – Écrire sur soi et au fil de l'eau : prendre l'habitude de décrire un quotidien, une tâche, une expérience ...

(selon la discipline et le contexte d'apprentissage)

#### Ⓜ ITUELS :

- écrire sur ses lectures (ce que je ressens, ce que je comprends).
- écrire sur ses réalisations sur le plateau technique (les opérations que j'ai effectuées, ce que j'ai appris), sur une prestation, sur une intervention en tant qu'observateur ou sa PFMP (une activité réalisée en mobilisant le lexique approprié).
- consigner par écrit les étapes pas à pas d'un projet, les compétences développées, les difficultés et les solutions apportées.
- renseigner une fiche de liaison lors d'un TP.

#### Activité croisée au sein d'un binôme :

- l'un pratique, l'autre observe : de façon ritualisée, l'élève observateur rédige un bilan de l'action réalisée sous ses yeux : « aujourd'hui, tu as réussi... tu as plus été en difficulté pour/lors.... Je te conseille .... ». Ce court bilan donne ensuite lieu à un échange entre les deux élèves.
- variante : les deux rédigent un bilan autour d'une même activité puis confrontent leurs observations.



#### Il importe de demander à l'élève de réinvestir ses écrits quotidiens capitalisant des expériences (professionnelles, de lecteur..)

Par exemple :

- remobiliser une lecture consignée dans le carnet au titre d'exemple illustrant un argument.
- rédiger un protocole de bonnes pratiques ou de règles professionnelles à partir des activités dont on a gardé trace : « Pour respecter le critère d'hygiène, je dois veiller à » ; « pour respecter la sécurité, il convient de ».
- compléter son portefeuille pour garder mémoire et rendre compte de toutes les activités en économie-gestion (notamment en Agora), en langues vivantes (Mon pass'langues pro: <https://digipad.app/p/156647/ea6bd5639d73b> ) en vue d'un auto-positionnement.

#### ✓ Intérêts

- désacraliser l'acte d'écrire
- fixer l'orthographe des mots de haute fréquence
- s'approprier une notion-clé
- mettre à distance ses lectures pour comprendre et interpréter OU sa pratique pour l'analyser et s'approprier le métier

#### ✓ Conditions de réussite (outre la fréquence)

- proposer des écrits en lien direct avec la séquence en cours
- donner du sens à l'activité d'écriture en explicitant les objectifs
- faire en sorte que ces écrits ne restent pas lettre morte : les utiliser dans la construction du cours ou faire un retour même minimal à l'élève, en faire si possible un matériau d'appui pour les évaluations, rapports de PFMP, exposés ...
- inciter toute initiative propice à ce rituel quotidien : un petit carnet spécifique facilement transportable ; collages, illustrations au libre choix de l'élève ou toute autre forme d'appropriation du carnet ...

Écriture libre  
ou

**BàO**

à partir d'une  
contrainte ou d'un  
prompt d'écriture



Le billet d'humeur  
en SEGPA et CAP

Certains élèves peinent à canaliser leurs émotions et humeur du jour, ce qui parasite le cours ; leur permettre de les exprimer sur un post-it glissé ensuite dans une boîte.

### Faire pratiquer assidûment les écrits de transposition/transformation

**BàO**

Écriture à partir d'une contrainte :

Contrainte formelle  
à minima

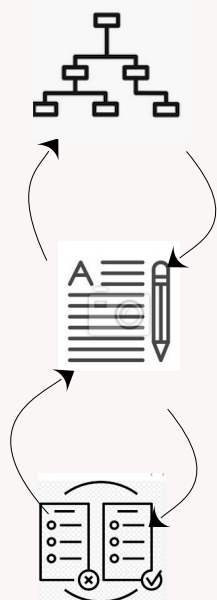
Éventuellement **fiche-outil sur les connecteurs logiques**

destinée à aider l'élève à structurer un écrit, exprimer une comparaison, une opposition, des hypothèses, une alternative ....



En début de cycle, il est nécessaire de conduire les activités de transposition en classe de façon à expliciter les attendus et à donner une méthodologie. L'élève sera progressivement invité à réaliser seul(e) ces activités de transposition hors temps scolaire.

Principe de  
transposition :



#### ➡ FINALITÉS - Écrire pour :

- s'approprier des contenus d'enseignement (et pour l'enseignant, vérifier la compréhension) ; et/ou
- appréhender une situation sous un angle de vue nouveau en adaptant son discours.

#### Ⓜ ITUELS en préparation d'une activité ou après-coup pour comprendre, apprendre, mémoriser

- mettre en texte un schéma technique, une carte mentale, un tableau comparatif ... ou inversement.
- mettre en texte un tableau comparatif sous la forme de deux paragraphes : ressemblances/divergences ; avantages/ inconvénients ...
- transposer un cours en fiche de révisions.
- transformer un texte informatif en argumentaire, un réquisitoire en plaidoyer.
- Etc.

#### ✓ Intérêts

- mieux appréhender la logique d'un raisonnement, comprendre et expliciter un processus
- apprendre à apprendre
- réviser

#### ✓ Conditions de réussite (outre la fréquence)



- mettre à disposition des faibles scripteurs des outils d'aides (voir BàO)
- valoriser ces exercices dans le cadre d'un travail personnel, sous forme de bonus lors d'une évaluation....



#### Écrire suppose de se relire si la production écrite est lue par autrui

Certains élèves se montrent réfractaires à la relecture de leur propre production.  
Il est possible d'encourager l'entraide au sein d'un duo d'élèves via une relecture croisée.

## Rituels d'écriture

Entraîner régulièrement les élèves à penser par écrit			
Fréquence : plusieurs fois / semaine	<div>Cahier de brouillon Cahier d'expérience Rubrique dédiée dans le cahier ou le classeur</div>	<div></div> <div>La double page du cahier/du classeur ..., une alternative</div> <div>Si aucun support n'est consacré spécifiquement à une écriture quotidienne, on peut opter pour la double page dans le cahier : tandis que la page de droite est dédiée au cours, celle de gauche est réservée aux écrits personnels, aux travaux de l'élève.</div>	<div></div> <div>- Contrainte d'écriture - Feuille d'écoute - Corolle lexicale ... en fonction de la temporalité et de l'objectif</div>
<div>➡ FINALITÉS – faire écrire pour : et/ou - rendre l'élève acteur de la construction du cours ; - inscrire les savoirs et savoir-faire dans un apprentissage continué</div> <div>ⓇITUELS - Au choix et en fonction de la séance :</div> <div><b>Au seuil d'une séance, passer par une phase écrite individuelle</b> - exprimer par écrit ce qu'on a retenu/ compris/ appris du cours précédent pour remobiliser des acquis et, pour l'enseignant, repérer les zones d'ombre, les incompréhensions. - reformuler ou expliciter par écrit ce qu'on a saisi d'un support de lancement (avant de négocier une problématique au sein de la classe par exemple). - coucher sur le papier ses impressions, ses représentations, ses hypothèses, son expérience professionnelle, son vécu, ses connaissances personnelles sur un thème qui va être abordé ou sur la situation qui va être traitée.</div> <div><b>En phase d'activités</b> - schématiser une organisation, lister les étapes de réalisation, le matériel et les outils nécessaires en amont de la pratique. - formuler par écrit des hypothèses. - rédiger en îlots des questions de compréhension relatives à un texte, un corpus, un document composite. avant de les confronter au sein du groupe classe. - confronter des documents d'un corpus ou d'un dossier : unité/divergences. - écrire la procédure, le processus, le cheminement... dans le cadre de démarches d'investigation, d'études de cas, de mises en situation... pour faire réfléchir l'élève à ce qu'il fait et/ou à comment il le fait.</div> <div><b>Au moment de l'élaboration des traces écrites</b> - revenir sur les hypothèses formulées durant la séance et les valider ou les invalider en se justifiant par écrit à la lumière du cours. - faire rédiger individuellement la réponse à la problématique de séance, éventuellement à partir d'une banque de mots ou à partir d'une guidance (consigne, embrayeur d'écriture) puis confronter plusieurs traces écrites. - rédiger des questions en vue de la prochaine évaluation.</div>			
<div><input checked="" type="checkbox"/> <b>Intérêts</b> - conforter les acquis du socle et notamment le domaine 1 - déployer une pédagogie active où chaque élève co-construit le cours - expliciter puis automatiser des procédures de décodage</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> <b>Conditions de réussite</b> (outre la fréquence) - mettre à disposition des élèves des <i>mots-outils</i> pour faciliter l'émergence d'un raisonnement logique, d'un processus (<i>tout d'abord, ensuite, finalement</i>), d'hypothèses (<i>si, à condition, soit/soit...</i>) selon les situations d'apprentissage</div>			

## Rituels d'écriture

### Apprendre aux élèves qu'écrire, c'est réécrire

Pour les écrits les plus normés  
ou les plus exigeants (argumentation, écrits réflexifs, CR d'activités professionnelles) ou dans le cadre d'un **droit à l'erreur**

Écrits intermédiaires ou de travail  
Écriture de commentaire, écrits réflexifs  
Écrits argumentatifs  
Évaluations formatives et droit à l'erreur

Cahier de brouillon  
Page de gauche dans le cahier  
ENT (le traitement de texte et ses outils facilitent les opérations de révision et de correction)



Consulter  
les outils d'aide

#### ➡ FINALITÉS – Écrire et réécrire pour :

- réviser son texte et enrichir un premier jet/ améliorer sa production ;
- et/ou - mettre à distance une activité pour mieux l'analyser voire faire un bilan de compétences



Il peut s'avérer nécessaire de travailler sur les représentations des élèves pour qui l'écriture est «un don» que l'on possède ou pas. A ce titre, on pourra leur montrer des brouillons d'écrivains raturés ou des rapports de stage matérialisant les étapes successives de la rédaction, le cheminement et les améliorations du premier jet à la version finale.

#### Ⓜ ITUELS

- Pour accompagner les étapes d'un écrit de travail :

- écrire et réécrire à partir d'un plan, d'un canevas seul (e) ou à plusieurs ;
- produire un premier jet à partir d'une consigne explicitée collectivement puis le réécrire en proposant des améliorations à partir de supports modélisants, de critères de réussite négociés...
- mutualiser (entre élèves) des productions écrites visant à enrichir une production individuelle puis faire rédiger un CR à 4 ou 6 mains ;
- produire des écrits normés, des dossiers professionnels avec remédiation d'une fiche-projet, d'une fiche d'activité professionnelle ...

- Pour accorder le droit à l'erreur :

- réécrire tout ou une partie de l'évaluation à l'appui d'un contrat d'écriture adapté et personnalisé, de consignes personnalisées ou de contraintes.



La botte secrète du professeur de Lettres : l'écriture longue (en plusieurs étapes)

#### ☑ Intérêts

- inscrire l'écriture dans un processus formatif
- faire apprécier à l'élève le chemin parcouru, les progrès réalisés
- apprendre à se relire et à objectiver un écrit, en apprécier la pertinence

#### ☑ Conditions de réussite (outre la fréquence)

- accompagner les opérations d'écriture (planification, de remédiation à l'appui d'outils et/ou de contraintes)
- valoriser les réussites, expliciter ce qu'il reste à améliorer par des consignes opérationnelles (ajouter, déplacer, supprimer, remplacer)
- former les élèves à l'utilisation appropriée et efficace du traitement de texte et des outils numériques

### Miser sur la manipulation et le réemploi, par écrit, du vocabulaire pour capitaliser le lexique



La récitation et la répétition orale ne suffisent pas à fixer du vocabulaire tout comme le répertoire de mots n'est pas très efficace en la matière. Pour plus d'efficacité, **travailler en contexte en combinant oral et écrit** (sachant que le geste d'écriture participe à la compréhension et favorise la mémorisation) et mobiliser des **moyens visuels** (cartes mentales, réseaux lexicaux), **mnémotechniques** (associations mentales), **kinesthésiques** (activités mobilisant le corps pour mémoriser). Voir rituels ci-dessous



**BàO**

FICHES-RESSOURCES, notamment

FICHES LEXICALES renvoyant à un univers référentiel (mots ou notions renvoyant à un même thème, une situation professionnelle donnée).

FICHES MOTS-OUTILS proposant des connecteurs logiques qui aident l'élève à structurer son propos selon le type de relation (comparaison, cause, conséquence, opposition ....)

Les différentes fiches ainsi réalisées sur un cycle de formation viendront alimenter une boîte à outils ou une rubrique RESSOURCES consultable par l'élève à tout moment.

### FINALITÉS

- Apprendre en contexte des stratégies de compréhension de mots dont le sens est méconnu ou inconnu
- Mémoriser et capitaliser du lexique grâce à des rituels d'écriture

#### En amont et/ou en complément de l'écriture : MANIPULATION

- initier une discussion lexicale autour d'une nouvelle notion, d'un mot dont le sens est peu connu : faire émerger les représentations des élèves, demander à chacun d'expliquer son interprétation du mot en contexte (phrase, texte), à l'appui de sa composition (préfixe/radical/suffixe) et de mots-amis ou de la même famille\*\* pour en décoder le sens par exemple en biologie, en hôtellerie restauration ...
- apprendre des stratégies visant à deviner le sens d'un mot en contexte via de petites activités métalinguistiques (trier, classer, associer : synonymes/antonymes/réseaux lexicaux).

### Ⓡ ITUELS : RÉEMPLOI PAR ÉCRIT

Les productions de l'élève viendront alimenter la rubrique RESSOURCES

- dans l'apprentissage d'un mot nouveau déjà rencontré une première fois (voir ci-dessous «en amont...»), décrire le concept, la notion et le geste professionnel associé à l'aide d'un support visuel (image, schéma, photographie, courte vidéo..) et/ou d'une démonstration sur le plateau technique.
- rédiger une définition à partir d'une contrainte mnémotechnique pour faciliter la mémorisation à moyen terme - ex : associer un nouveau mot, une notion à un pictogramme et demander à l'élève de justifier son choix.
- à partir d'un canevas (un texte caviardé\*\*\* par exemple), retrouver les caractéristiques qui ont été supprimées et les expliciter.
- rédiger sa propre définition d'une notion ou d'un mot nouveau en suivant une procédure : description des caractéristiques ou des gestes associés, inscription dans un contexte, exemples d'emploi, recherche de synonymes ou d'antonymes.

\*\* Mots-amis : mots qui ont des relations entre eux. Pour aller plus loin sur le dispositif des mots-amis : <https://www.cahiers-pedagogiques.com/des-mots-amis-entre-pairs/>

\*\*\* texte caviardé : dont certaines parties sont biffées, supprimées.

#### ✓ Intérêts

- enrichir progressivement le lexique et le fixer de façon durable
- faire manipuler les mots en contexte pour accéder aux sens pluriels d'un même mot, en comprendre la polysémie
- expliciter et maîtriser des concepts propres à un champ disciplinaire ou professionnel
- avoir une plus grande aptitude à faire des inférences et à accéder à des contenus dans des textes progressivement plus exigeants

#### ✓ Conditions de réussite (outre la fréquence)

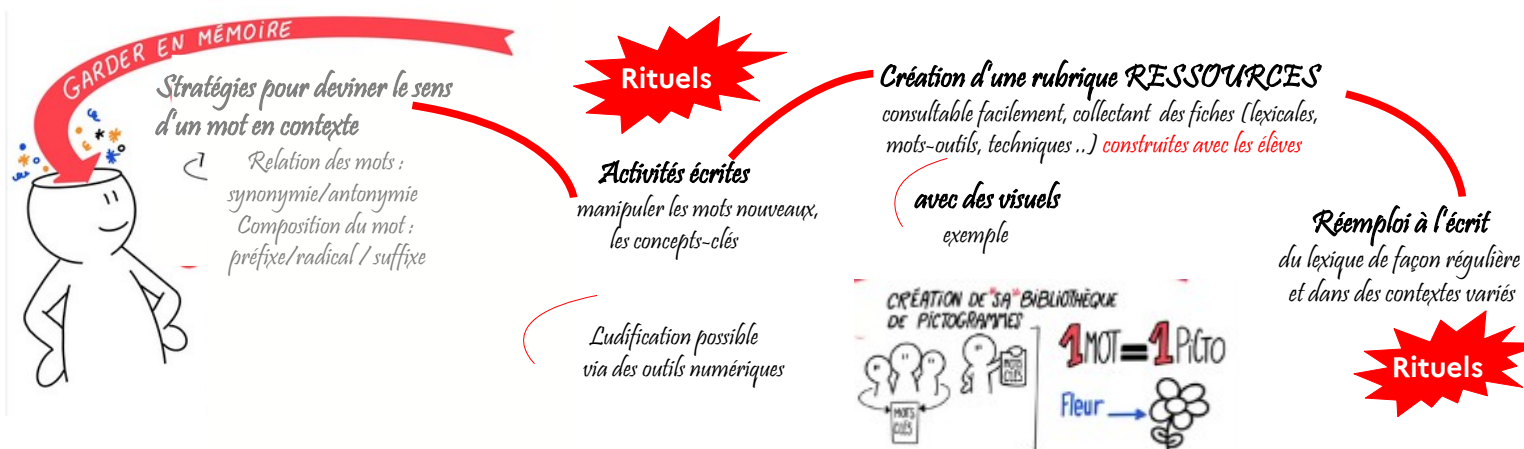
- construire les outils notamment les fiches-ressources avec les élèves dans la mesure du possible
- mobiliser régulièrement les fiches lexicales dans le cadre de productions écrites
- superviser les travaux d'écriture pour vérifier l'exactitude des définitions construites par les élèves

### Miser sur la manipulation et le réemploi, par écrit, du vocabulaire pour capitaliser le lexique (suite)

#### Ⓜ ITUELS

- corriger des définitions erronées et les réécrire puis les confronter avec d'autres élèves.
- co-construire **une fiche-ressource** renvoyant à un univers référentiel donné (un thème d'étude ; une procédure particulière pour effectuer une tâche dans un contexte donné) avec d'autres élèves et sous le guidage de l'enseignant puis **la réinvestir plusieurs fois dans la séquence ou dans l'année** au travers de différents écrits. Les différentes fiches ainsi réalisées sur un cycle de formation viendront alimenter une rubrique Ressources consultable par l'élève à tout moment.

EN VUE D'UNE CAPITALISATION DU LEXIQUE, IL EST INDISPENSABLE DE RÉACTIVER RÉGULIÈREMENT LE VOCABULAIRE, DE LE RÉINVESTIR DANS LE CADRE DE PRODUCTIONS ÉCRITES ET DE CONTEXTES VARIÉS PERMETTANT D'ENRICHIR UN CONCEPT ET D'ACCÉDER A DES NIVEAUX DE COMPLEXITÉ CROISSANTS.



Dans la poursuite de cet objectif d'acquisition du lexique, ne pas omettre un travail sur les **verbes opératoires** (caractériser, exposer, commenter, analyser, justifier, structurer, planifier, organiser ...) communs à l'ensemble des enseignements en vue de faciliter la lecture des consignes. Pour ce faire, croiser RAP et programmes pour identifier quelques verbes. Ce travail peut faire l'objet de séances en co-intervention.

### À PROPOS ...



#### ... DU COMPTE-RENDU D'ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES (CR)

##### *Renouer avec le CR d'activités, rompre avec certains usages*

Le CR d'activités est un passage obligé dans le parcours de professionnalisation d'un élève mais il est trop souvent négligé au profit de documents pré-remplis à compléter ou d'un unique exercice d'oralisation. Pourtant un CR d'activités témoigne du degré de maîtrise de compétence professionnelle et constitue un véritable outil d'aide à l'évaluation. Pour un élève, c'est l'opportunité de faire un bilan de compétences en mettant à distance sa pratique.

##### *Un écrit normé exigeant à accompagner dans la durée*

Il ne peut être demandé à un élève de formaliser un tel CR d'emblée, sans le moindre accompagnement. Les rituels d'écriture proposés participent de cet apprentissage, notamment ceux relevant des principes suivants :

##### **Créer un continuum entre activité(s) du jour et écriture**

##### **Entraîner régulièrement l'élève à penser par écrit**

Écrire au quotidien sur sa pratique professionnelle donnera à l'élève plus d'aisance. Il apprendra à collecter des situations variées, assorties éventuellement de photographies, ce qui lui permettra de mettre à distance sa pratique professionnelle pour mieux l'analyser: il sera ensuite plus à même de choisir une activité emblématique du métier, d'aborder les difficultés rencontrées et d'envisager des solutions.

##### **Apprendre à l'élève qu'écrire, c'est réécrire**

Partant du postulat qu'écrire, c'est difficile, l'élève sera amené à enrichir un premier jet lu par son professeur ou par des pairs qui lui prodigueront des conseils. A cet effet, on peut prévoir une grille d'auto-évaluation où les critères seront explicités en amont.

##### **Miser sur le réemploi par écrit du vocabulaire ....**

Convoquer le lexique professionnel approprié est un attendu.

##### *Du guidage à un désétayage progressif*

Les rituels instaurés dès le début de cycle doivent concourir, par paliers, à la mise en place d'automatismes d'écriture. En amont de la première PFMP, l'appui d'un canevas d'écriture ou de tout autre outil (voir BàO) aidera l'élève à structurer son écrit. L'exploitation de cette production écrite (via des échanges oraux en binôme, au sein du groupe classe) au retour de PFMP constitue un temps fort de la formation. Au fil du cycle, les activités seront moins étayées : l'élève mobilisera les outils de son choix, il sera amené à organiser et à structurer par lui-même ses CR.

#### ... DU TRAITEMENT DES « FAUTES » DE LANGUE DANS LES PRODUCTIONS ÉCRITES DES ÉLÈVES



En les corrigeant d'emblée d'un rouge correcteur, l'enseignant porte plus attention à la forme qu'au fond.

Si on cherche à initier une **écriture quotidienne** ou si on veut inciter l'élève à **produire un 1<sup>er</sup> jet (en vue d'une réécriture)**, souligner les erreurs sera contre-productif : **on portera d'abord attention aux contenus et à l'enrichissement des idées.**

**On veillera à la qualité de la langue** en vue d'une version ultime « publiable » ou portée à la connaissance d'un évaluateur, d'un jury...

L'enseignant encouragera la relecture et la correction entre élèves et il pourra réfléchir à la façon dont il évalue la langue lors des évaluations sous la forme d'un bonus/ malus pour inviter l'élève à effectuer des opérations de contrôle sur ses propres productions écrites. Dans le cadre d'un droit à l'erreur, la réécriture de tout ou d'une partie de l'évaluation sera valorisée.



### **Liste récapitulative des activités écrites pouvant faire l'objet de rituels** (au choix de l'enseignant)

*Pour mettre en place sa propre routine au sein de son enseignement, chaque professeur puisera dans la liste suivante sans chercher à s'acquitter de la totalité des rituels d'écriture proposés.*

#### ■ **Créer un continuum entre activité(s) du jour et écriture** (voir fiche page 6)

- écrire sur ses lectures / ses réalisations sur le plateau technique/ une prestation/ une intervention en tant qu'observateur/sur les activités menées en PFMP
- consigner par écrit les étapes pas à pas d'un projet, les compétences développées, les difficultés et les solutions apportées
- renseigner une fiche de liaison lors d'un TP
- rédiger le bilan d'une action observée et réalisée par un pair puis à l'appui de ce bilan, verbaliser, échanger
- rédiger un bilan dans le cadre d'une activité croisée puis confronter les observations centrées sur une même activité.
- remobiliser une lecture consignée dans le carnet au titre d'exemple illustrant un argument
- rédiger un protocole de bonnes pratiques ou de règles professionnelles à partir des activités dont on a gardé trace
- compléter son portfolio pour garder mémoire et rendre compte de toutes les activités, en vue d'un auto-positionnement.

#### ■ **Faire pratiquer assidûment les écrits de transposition/ de transformation** (voir fiche page 7)

- mettre en texte un schéma technique, une carte mentale, un tableau comparatif ....ou inversement
- mettre en texte un tableau comparatif sous la forme de deux paragraphes : ressemblances/divergences ; avantages/inconvénients ...
- transposer un cours en fiche de révisions
- transformer un texte informatif en argumentaire, un réquisitoire en plaidoyer
- Etc.

#### ■ **Entraîner régulièrement les élèves à penser par écrit** (voir fiche page 8)

- exprimer par écrit ce qu'on a retenu/ compris/ appris du cours précédent pour remobiliser des acquis (et, pour l'enseignant, repérer les zones d'ombre, les incompréhensions)
- reformuler ou expliciter par écrit ce qu'on a saisi d'un support de lancement (avant de négocier une problématique au sein de la classe par ex)
- coucher sur le papier ses impressions, ses représentations, son expérience professionnelle, son vécu, ses connaissances personnelles sur un thème qui va être abordé ou sur la situation qui va être traitée
- schématiser une organisation, lister les étapes de réalisation, le matériel et les outils nécessaires en amont de la pratique
- formuler par écrit des hypothèses
- rédiger en îlots des questions de compréhension relatives à un texte, un corpus, un document composite. avant de les confronter au sein du groupe classe
- confronter des documents d'un corpus ou d'un dossier : unité/divergences
- écrire la procédure, le processus, le cheminement... dans le cadre de démarches d'investigation, d'études de cas, de mises en situation... pour faire réfléchir l'élève à ce qu'il fait et/ou à comment il le fait
- revenir sur les hypothèses formulées durant la séance et les valider ou les invalider en se justifiant par écrit à la lumière du cours
- faire rédiger individuellement la réponse à la problématique de séance, éventuellement à partir d'une banque de mots ou à partir d'une guidance (consigne, embrayeur d'écriture) puis confronter plusieurs traces écrites
- rédiger des questions en vue de la prochaine évaluation.

#### ■ **Apprendre aux élèves qu'écrire, c'est réécrire** (voir fiche page 9)

- écrire et réécrire à partir d'un plan, d'un canevas seul (e) ou à plusieurs
- produire un premier jet à partir d'une consigne explicitée collectivement puis le réécrire en proposant des améliorations à partir de supports modélisants, de critères de réussite négociés...
- mutualiser des productions écrites visant à enrichir une production individuelle puis faire rédiger un CR à 4 ou 6 mains
- produire des écrits normés, des dossiers professionnels avec remédiation d'une fiche-projet, d'une fiche d'activité professionnelle ...
- réécrire tout ou une partie de l'évaluation à l'appui d'un contrat d'écriture adapté et personnalisé, de consignes personnalisées ou de contraintes.

#### ■ **Miser sur la manipulation et le réemploi, par écrit, du vocabulaire pour capitaliser le lexique** (voir fiche pages 10-11)

- décrire le concept, la notion et le geste professionnel associé à l'aide d'un support visuel
- rédiger une définition à partir d'une contrainte mnémotechnique pour faciliter la mémorisation à moyen terme, par exemple, associer un nouveau mot, une notion à un pictogramme et demander à l'élève de justifier son choix.
- à partir d'un canevas (un texte caviardé par exemple), retrouver les caractéristiques qui ont été supprimées et les expliciter
- rédiger sa propre définition d'une notion ou d'un mot nouveau en suivant une procédure
- corriger des définitions erronées et les réécrire puis les confronter avec d'autres élèves
- co-construire une fiche-ressource renvoyant à un univers référentiel donné avec d'autres élèves et sous le guidage de l'enseignant puis la réinvestir plusieurs fois dans la séquence ou dans l'année au travers de différents écrits.

## ANNEXE 1

### Observatoire des pratiques d'écriture en Lycée professionnel *Bilan de l'année scolaire 2023 -2024*

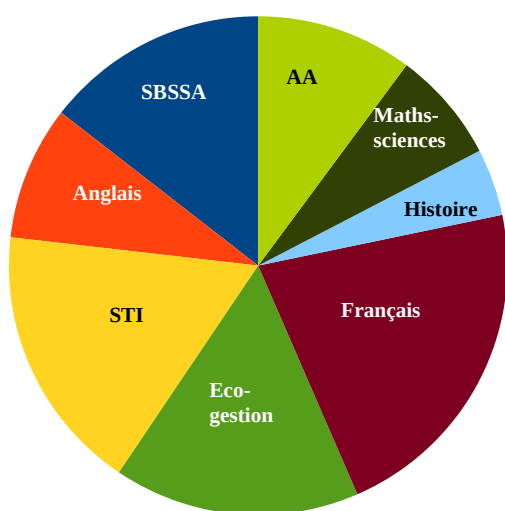


**Contexte d'observation** ( classes de Baccalauréat professionnel, CAP, 3ème Prépa-métiers et SEGPA)

A l'appui d'une grille d'observables commune à l'ensemble des disciplines et des secteurs professionnels, des inspecteurs du Collège des IEN du second degré ont mené un observatoire des pratiques d'écriture durant toute une année scolaire.

#### Échantillonnage : répartition par disciplines et filières

Nombre d'observations : 61



Profil des enseignants :

39 titulaires (PPCR)

3 contractuels (visites -conseils)

19 stagiaires (visites de titularisation)

Moyenne d'âge : 41 ans (de 23 à 57 ans)

#### ■ ■ Pratiques d'écriture observées lors des séances pédagogiques (hors évaluation)

#### Temps passé par les élèves à écrire durant une séance d'enseignement de 55 minutes

Disciplines/secteurs	Durée minimale	Durée maximale
Anglais	5	15
Français	10	17
Histoire	9	18
Économie gestion	0	20
SBSSA	2	40
STI	0	55

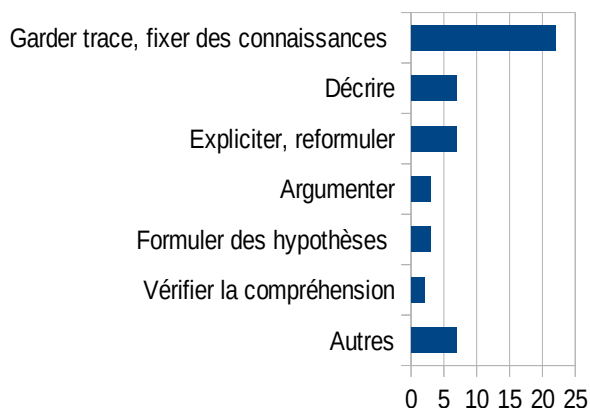
#### Commentaires :

Il peut s'avérer difficile de chronométrer le temps passé à écrire ou faire écrire lorsqu'il n'y a pas moments spécifiquement dédiés à l'écriture durant la séance (dans certains cours, les élèves écrivent au fil de l'eau).

Le dessin, les émoticônes ... sont considérés comme une forme de trace écrite notamment chez les élèves fragiles.

Il est à noter que les séances d'écriture en français ne font jamais l'objet d'une observation en rendez-vous de carrière.

## Objectif(s) assigné(s) à la trace écrite



Pour la moitié des enseignants, **fixer des connaissances est le seul objectif de la trace écrite** durant la séance observée.

### Autres :

- 29 % Corriger une activité
- 29 % Prendre des notes à partir d'un support (audio ou texte)
- 27 % Capitaliser du lexique
- 15 % S'auto-évaluer

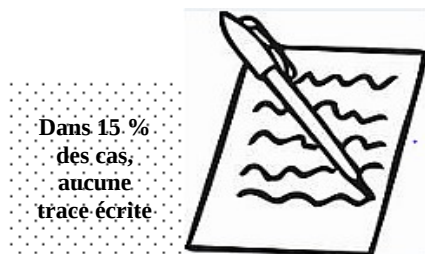
## Pour quoi les élèves écrivent-ils en classe ?

**Des tendances disciplinaires se dessinent** : capitaliser du lexique est prépondérant en anglais et en français ; la part de la description est importante en STI et en anglais (et en Lettres Histoire dans une proportion moindre) tandis que le poids des connaissances (à consigner par écrit) est prépondérant en économie-gestion et en histoire.

**Même si elle est modeste, la pratique écrite de l'argumentation traverse tous les groupes disciplinaires** (point de vue argumenté par écrit en français, justification de solutions techniques à l'écrit en enseignement de spécialité professionnelle ; choix à justifier d'un plan de palettisation opéré par des élèves, rédaction d'une phrase pour vérifier la logique dans l'obtention d'un calcul...)

**Les aides méthodologiques pour faire écrire sont presque exclusivement mises en œuvre en cours de français par les titulaires** avec quelques transpositions en co-intervention (déclaratif des enseignants pour cette seconde observation). Dans les autres secteurs, l'aide rédactionnelle - lorsqu'elle existe - se cantonne à corriger la qualité de la langue. Ponctuellement, des stagiaires des champs professionnels s'essaient à la mise en place d'une boîte à outils visant à aider l'élève à mettre en texte.

## Élaboration de la trace écrite durant la séance

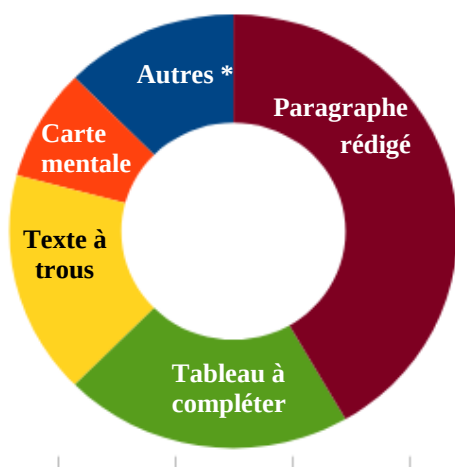


**Dans les 85% restants, il y a une trace écrite produite durant la séance.**

**Le cas échéant, elle est donnée par l'enseignant dans plus d'un cas sur deux.**

Lorsqu'elle est négociée avec les élèves, elle l'est totalement dans la plupart des cas et plus rarement, la trace écrite du professeur est amendée à l'appui de propositions d'élèves.

## Formes retenues pour la trace écrite :



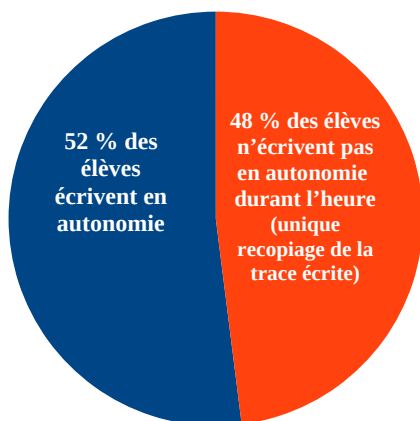
Il est à noter que dans 30% des cas, la **trace écrite combine deux formes** (schéma ou tableau assorti d'un paragraphe rédigé par exemple).

**Encore 17% des enseignants ont recours aux textes à trous.**

De façon isolée, on observe un cahier à double page (écrits de travail de l'élève sur la page de gauche ; trace écrite commune à la classe, connaissances sur la page de droite).

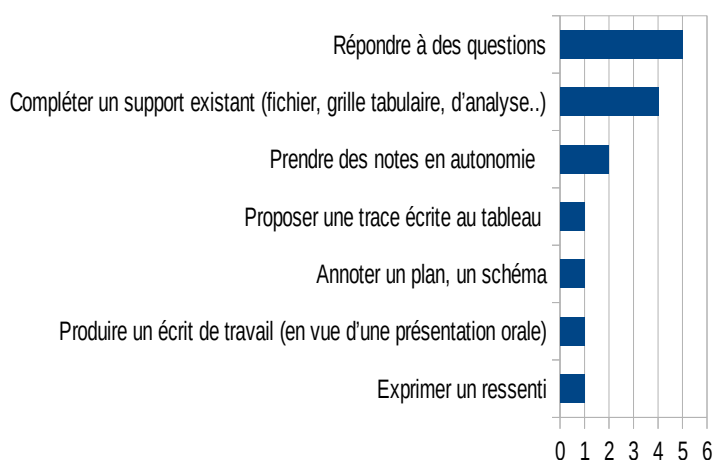
\* Autres : texte à remettre dans l'ordre, légende, calcul ...

## Élaboration de la trace écrite (suite)



**Des pratiques intéressantes observées :** *l'écriture de commentaire, le journal - de personnage par exemple - y compris dans certains secteurs professionnels (par exemple, en PSE : expliquer un phénomène physiologique en lien avec des mesures de prévention).*

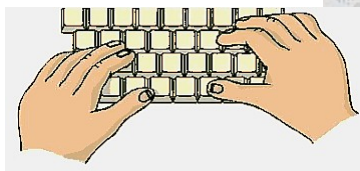
### Nature de l'activité écrite autonome







### Part de l'écriture numérique et manuscrite

**écriture cursive: 83 %**

**écriture numérique : 17 %**  
(privilégiée dans quelques filières)



## Correction de la langue française

			
<p><b>Globalement, il y a peu d'exigence rédactionnelle au quotidien.</b></p> <p>Le classeur de l'élève est très rarement visé. Des fiches <i>toutes prêtes</i> sont parfois distribuées aux élèves.</p> <p><b>MAIS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la trace écrite peut être visée lors de la copie (par le professeur qui circule dans les rangs).</li> <li>- une attention est portée à la rédaction des argumentaires dans les métiers des services ; l'enseignant exige de faire des phrases et n'accepte pas les seuls mots-clés en guise de réponse.</li> </ul>	<p><b>A contrario, la pratique de la langue orale</b> fait l'objet d'une correction en cas de phrases agrammaticales ou d'énoncés peu explicites via une demande de reformulation.</p> <p>La reformulation pour vérifier la compréhension s'opère essentiellement en l'oral.</p> <div data-bbox="507 976 711 1070"> <p>DANS LA PLUPART DES CHAMPS DISCIPLINAIRES</p> </div>	<p><b>La qualité de la langue écrite</b> est évaluée lors des évaluations, DM ...</p> <div data-bbox="858 607 1046 701"> <p>DANS QUELQUES DISCIPLINES OU SECTEURS</p> </div> <p>en français, en SBSSA et dans un moindre mesure dans le secteur économie-gestion.</p> <p><b>Argument avancé par ceux qui ne l'évaluent pas :</b> ne pas pénaliser les élèves aux acquis fragiles.</p>	<p>Une attention particulière est portée à l'exactitude de l'orthographe du <b>vocabulaire technique</b> dans les secteurs professionnels.</p> <p><i>(fiche technique pour se familiariser avec le lexique professionnel, orthographe visée)</i></p> <div data-bbox="1150 880 1422 1043"> <p><b>L'ACQUISITION DU LEXIQUE</b> EST UNE PRÉOCCUPATION QUI TRAVERSE TOUS LES SECTEURS PROFESSIONNELS ET TOUTES LES DISCIPLINES</p> </div>

En définitive, la correction de la langue est davantage observée à l'oral qu'à l'écrit. Un certain nombre d'enseignants développent délibérément ou inconsciemment des **stratégies d'évitement pour que les élèves ne soient pas placés régulièrement en situation d'écriture**, faute de temps ou de solutions pour remédier à leurs difficultés et/ou à leur appréhension.

### Autres remarques



**Dans le classeur ou l'espace de travail de l'élève, on n'observe pas d'étayage en fonction des profils d'apprenants** (la même trace écrite pour tous, quels que soient le degré de difficultés et le type d'intelligence, de mémorisation de l'élève). Les aides méthodologiques sont, pour l'essentiel, des fiches mises à disposition de l'élève. En français, la mise en place d'un carnet de lecteur tend à se développer.

**L'usage d'un lexique adéquat** est une préoccupation constante dans les champs professionnels mais la question *comment le fixer durablement ?*, et en creux une réflexion sur les outils, reste souvent en suspens.

On observe des **exigences contradictoires à l'oral et à l'écrit au sein d'un même enseignement** à savoir :

- nécessité en classe de faire des phrases en guise de réponse orale (et non de répondre par quelques mots-clés) ;
- distribution ou dépôt dans l'ENT par l'enseignant de cours de type magistral, sans reprise de l'élève ou avec une intervention minimale de sa part (renseigner un texte à trous).

Dans les métiers de la production et de l'industrie, les pratiques d'écriture sont plus soutenues dans le cadre des dispositifs inter ou pluridisciplinaires (co-intervention, chef-d'œuvre) qu'en enseignement de spécialité : l'écart entre les pratiques est à cet égard souligné.

Dans le secteur SBSSA : un manque de préparation de la "mise en écriture" conduit souvent à l'observation de difficultés de réalisation chez les élèves.

## ANNEXE 2 – Grille d’observables des pratiques d’écriture

VOLET 1	OBSERVATION D'UNE SÉANCE	
Temps passé à faire écrire les élèves durant la séance		en minutes
Durant la séance, les élèves n'écrivent pas		
A QUEL(S) MOMENT(S), LES ÉLÈVES ÉCRIVENT-ILS DURANT LA SÉANCE ?		Cocher(x) la ou les réponses correspondantes
lors du lancement ?		
en cours d'activités ?		
en fin d'heure ?		
AVEC QUEL(S) OBJECTIF(S) ?		Cocher(x) la ou les réponses correspondantes
écrire pour décrire ?		
écrire pour reformuler et expliciter ?		
écrire pour formuler des hypothèses ?		
écrire pour vérifier la compréhension (voire l'interprétation) ?		
écrire pour argumenter ?		
écrire pour garder traces du cours, pour fixer des connaissances ?		
autre objectif (à préciser) :		
Supprimer la mention inutile		
EST-IL DEMANDÉ AUX ÉLÈVES D'ÉCRIRE EN AUTONOMIE DURANT LA SÉANCE?		OUI / NON
SI OUI, préciser la nature de l'activité écrite :		à préciser
Lorsqu'il est demandé d'écrire en autonomie, des aides méthodologiques sont-elles proposées?		OUI / NON
QUELLES MODALITÉS D'ÉCRITURE POUR LA TRACE ÉCRITE ?		Supprimer la mention inutile
Il n'y a pas de trace écrite à la fin de la séance		aucune trace écrite
la trace écrite est-elle numérique ?		OUI / NON
la trace écrite est-elle manuscrite ?		OUI / NON
la trace écrite est-elle dictée aux élèves ?		OUI / NON
la trace écrite est-elle <u>donnée</u> par l'enseignant ou <u>négociée</u> avec les élèves?		DONNÉE / NÉGOCIÉE
Est-il demandé aux élèves de recopier la trace écrite notée/vidéo-projetée au tableau ?		OUI / NON
QUELLE FORME PREND LA TRACE ÉCRITE DURANT LA SÉANCE ?		Cocher (x) la ou les réponses correspondantes
une forme rédigée (phrase verbale, paragraphe)		
un texte à trous à compléter		
un schéma ou un tableau à compléter		
une carte mentale à réaliser		
autre (à préciser) :		
Supprimer la mention inutile		
DURANT LA SÉANCE, LA QUALITÉ DE LA LANGUE (écrite ou orale) FAIT-ELLE L'OBJET D'UNE ATTENTION PARTICULIÈRE ?		OUI / NON
Si OUI, comment ?		À préciser
VOLET2	CONSULTATION DE L'OUTIL DE TRAVAIL DE L'ÉLÈVE (cahier, classeur ou autre)	Supprimer la mention inutile
la correction de la langue est systématiquement visée dans le classeur ou l'outil		OUI / NON
la qualité de la langue est évaluée lors des évaluations, DM, contrôles		OUI / NON
il y a une exigence rédactionnelle au quotidien		OUI / NON
autre remarque sur les pratiques d'écriture quotidiennes/rituelles au sein de la discipline		à préciser

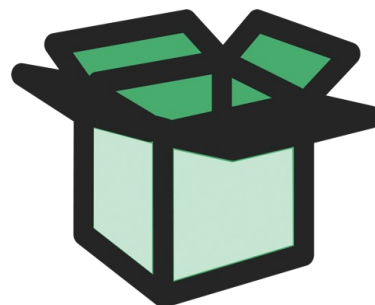


## En résumé

La production d'un texte est une compétence complexe, et la développer nécessite d'en appréhender les différentes dimensions : geste graphique, maîtrise de la langue, structuration d'idées... L'usage des outils numériques vient modifier les habitudes mais également ouvrir de nouvelles possibilités pour ces apprentissages. L'enjeu de la maîtrise de l'écrit traverse toutes les disciplines scolaires, car l'écrit peut être utilisé pour réfléchir et pour apprendre.

Pourtant, **les élèves français rédigent peu et commettent de plus en plus d'erreurs d'orthographe, notamment grammaticales.** Les manuels scolaires actuels proposent rarement d'utiliser l'écrit pour amener les élèves à communiquer, à argumenter et à réfléchir et les brouillons sont rarement travaillés. Enfin, en corrigeant, **les enseignants portent plus souvent leur attention sur la forme que sur le fond.**

*Conférence du consensus, Écrire et rédiger*  
CNESCO et IFÉ 14 et 15 mars 2018  
<https://www.cnesco.fr/ecrire-et-rediger/>



**COLLÈGE DES IEN  
DU SECOND DEGRÉ**