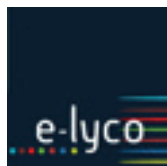


SC08 - Donner un devoir avec remise en ligne



Objet : donner un travail à faire aux élèves avec remise en ligne.

Destinataires : enseignants.

Objectif

Donner un travail à faire aux élèves avec remise en ligne puis accéder aux réponses et corriger le travail des élèves.

Procédures

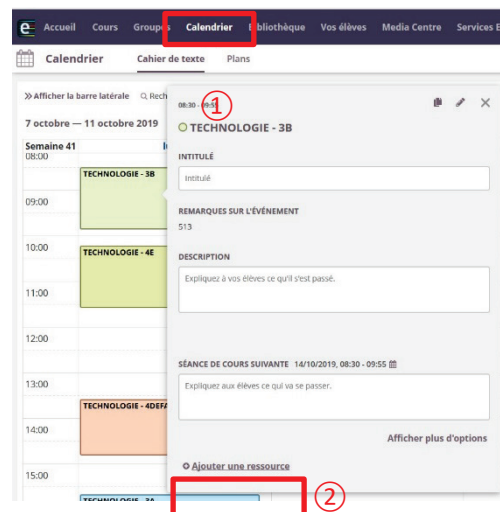
1. Création d'un devoir

- Cliquer sur *Calendrier**¹ ① puis sur la séance souhaitée ;
- Sous le descriptif de la séance, cliquer sur *Ajouter une ressource* ② et choisir l'outil *Devoir** ③ ;
- Donner un titre, l'*Intitulé*, et inscrire la consigne ; il est possible d'ajouter une vidéo, d'enregistrer une consigne audio et d'ajouter des fichiers, ... : utiliser le bouton *Options supplémentaires* de l'éditeur de la *Description* pour faire apparaître toutes les options le cas échéant.

Tâche

Devoir ③

Exercice



Dans la partie droite se trouvent les paramètres du devoir, avec de nombreuses possibilités.

- Par défaut le devoir sera immédiatement visible par les élèves, le symbole « œil » le montre ; il est possible de programmer cette visibilité et de la limiter dans le temps avec *Ajouter une visibilité programmée* ;
- Si la case *Résultats visibles pour les élèves* est cochée, les commentaires ajoutés par l'enseignant seront visibles par les élèves. Pour ne les diffuser qu'à la fin, il faut décocher cette case (voir le § 3. Évaluation du travail des élèves) ;
- Il est possible d'ajouter une *Date limite* au-delà de laquelle les élèves ne pourront plus rendre le travail.

Si des compétences ont été ajoutées au *Cours* contenant le devoir (voir le scénario SC07), certaines peuvent alors être sélectionnées : l'option sera disponible pour le devoir.

- Pour que le travail apparaisse clairement dans le cahier de textes de l'élève et dans le suivi du cours, il faut laisser cocher *Devoir à la maison* ;
- Il est possible de choisir une échelle d'évaluation : par compétences ou par note. Attention cette évaluation ne sera pas transcrite dans l'outil de notes et de publication de bulletin utilisé par l'établissement ;
- Valider la création du devoir en cliquant en bas de la fenêtre sur *Créer un devoir*.

D'autres options de paramétrages sont possibles : *Évaluation entre pairs et auto-évaluation*, *Dépôt anonyme*, ...

2. Accès aux réponses des élèves

L'accès au devoir peut se faire par

- le *Calendrier* dans la séance qui a été complétée

- les *Ressources** du *Cours** car le devoir créé y est automatiquement copié dans un dossier intitulé *Ressources dans le calendrier*.

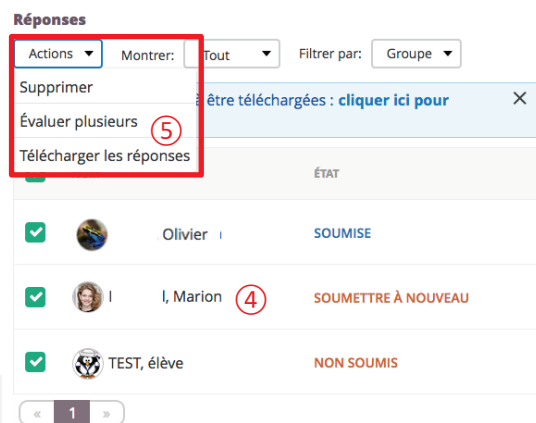
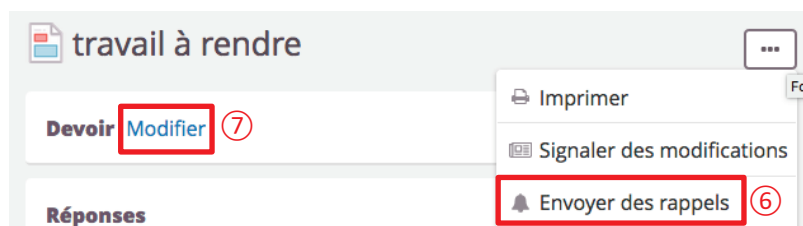
¹ Les termes avec un astérisque renvoient au guide expliquant le vocabulaire d'itslearning : « G01- Vocabulaire ».

SC08 - Donner un devoir avec remise en ligne

Après avoir cliqué sur l'intitulé du devoir, un écran avec l'ensemble des élèves du cours s'affiche. On peut alors distinguer les élèves :

- qui ont répondu, état *Soumise* ;
- qui n'ont pas encore répondu, état *Non soumis* ;
- auxquels vous avez demandé de reprendre leur travail, état *Soumettre à nouveau*.

- Pour accéder aux détails d'un élève, il suffit de cliquer sur sa ligne ④ ;
il est également possible de *Télécharger les réponses* ⑤ sous forme d'un dossier zippé dans lequel se trouve un dossier par élève avec sa réponse au format html, s'il a donné sa réponse dans la zone de saisie, et les fichiers qu'il a joint ;
- L'enseignant peut relancer les élèves qui n'ont pas répondu avec *Envoyer des rappels* ⑥.



3. Évaluation du travail des élèves

Après avoir accéder aux réponses, l'enseignant peut ajouter un commentaire qui sera visible de l'élève uniquement si la case *Résultats visibles pour les apprenants* a été cochée.

Une stratégie possible consiste à décocher la case à la création du devoir, de corriger/commenter l'ensemble des travaux puis de cocher la case pour que les élèves accèdent aux commentaires au moment choisi par l'enseignant. La réponse faite à l'élève peut contenir des fichiers joints.

Pour donner un fichier de correction commun à tous les élèves, il faudra *Modifier* le devoir ⑦ pour le joindre et l'action *Signaler des modifications* permettra de les avertir.