

# Sensibilisation



e-lyco

1

26 et 27 août 2020  
de 16h à 17h



**RÉUSSITE**  
**INSERTION**  
**SOLIDARITÉ**  
**COOPÉRATION**

DANE Nantes – août 2020

L'ENT... mais c'est pas ma priorité !  
Ma discipline d'abord !

Comment je  
fais pour suivre  
mes élèves ?

Comment organiser ma progression  
pédagogique, la rendre visible quand je le  
décide et la rendre visible à qui ?

Comment donner des  
consignes compréhensibles  
par tous les élèves ?

E-lyco, je ne sais  
pas ce que c'est !  
Ça sert à quoi ?

Comment les faire  
travailler ensemble à  
distance ?

S'il y a du travail à distance  
comment ne pas perdre les  
élèves ? Comment les guider ?

Communiquer oui, mais des  
centaines de mails à traiter,  
des devoirs à récupérer...  
Au secours !!!

Comment leur faire développer la  
compétence « prendre la parole » ?





# La plateforme ENT e-lyco académie de Nantes

  
[www.e-lyco.fr](http://www.e-lyco.fr)

DANE académie Nantes  
août 2020 - CC-BY

Du 01/09/2020 au -  
Toute l'année et plus.

Quand ?

Quoi ?

- Partie publique :  
site de l'établissement
- Partie authentifiée :  
outils pour enseigner  
outils pour communiquer.

Où ?

e-lyco

Qui ?

- Tous les personnels,  
élèves et parents
- Tous collèges & lycées  
académie de Nantes.

Comment ?

Pourquoi ?

- Outil commun
- Cadre de confiance
- Authentification unique
- Accès à des services.

- Ecole ou maison
- Sur ordinateur
- Sur tablette et  
ordiphone avec  
**l'appli mobile**

- Bouton "*Connexion*" sur le  
site de l'établissement  
ou sur le portail e-lyco.fr
- Identifiant personnel  
académique.

# La plateforme ENT e-lyco académie de Nantes



[www.e-lyco.fr](http://www.e-lyco.fr)

## ● Les objectifs de cette classe virtuelle

### ● Objectifs

● Naviguer

● Structurer

● Soutenir

● Communiquer

● Se former

● Conclusion

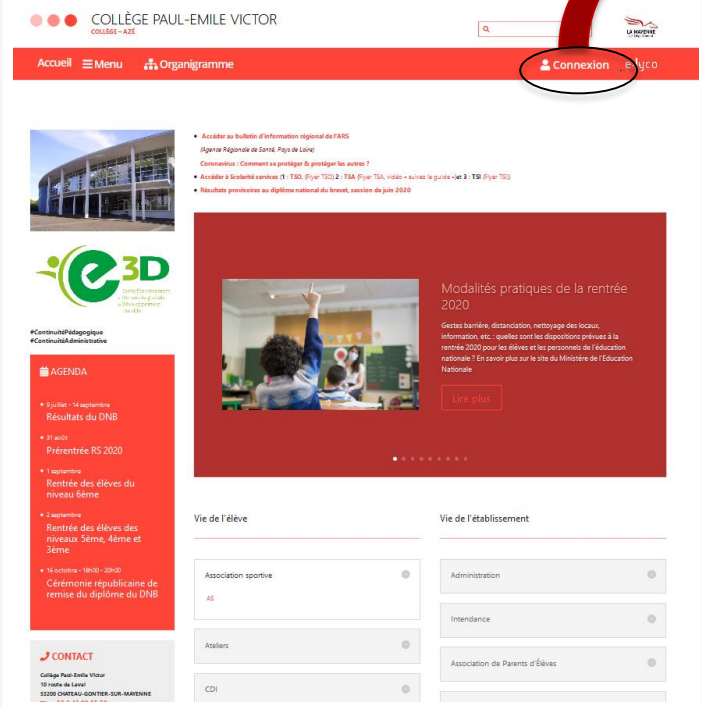
- Comprendre l'interface d'e-lyco et appréhender son potentiel pédagogique,
- Structurer, organiser le contenu pédagogique mis à disposition par l'enseignant et les retours des élèves avec l'outil « devoir »,
- Soutenir les apprentissages en utilisant la vidéo et l'audio et favorisant les interactions et l'entraide (outils collaboratifs et forum de discussions),
- Communiquer avec vos élèves : utiliser le chat (bulle), le fil d'actualités,
- Trouver des ressources complémentaires pour se former.

# ● Naviguer

## 1. un établissement et deux portails

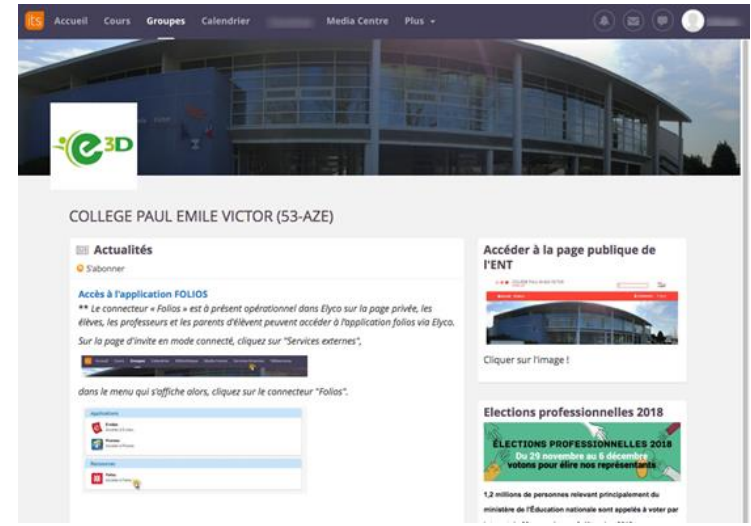
- Objectifs
- **Naviguer**
- Structurer
- Soutenir
- Communiquer
- Se former
- Conclusion

### Le site public



### Le mode authentifié : l'ENT e-lyco

### Le tableau de bord de l'établissement



[pvictor.lamayenne.e-lyco.fr/](http://pvictor.lamayenne.e-lyco.fr/)

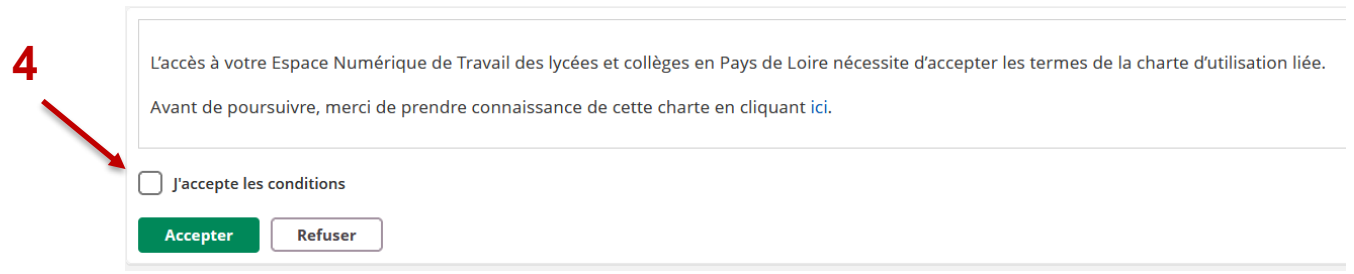
# ● Naviguer

## 2. se connecter au portail authentifié (01/09/20)

- Objectifs
- **Naviguer**
- Structurer
- Soutenir
- Communiquer
- Se former
- Conclusion



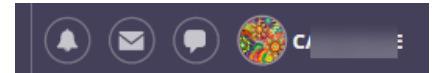
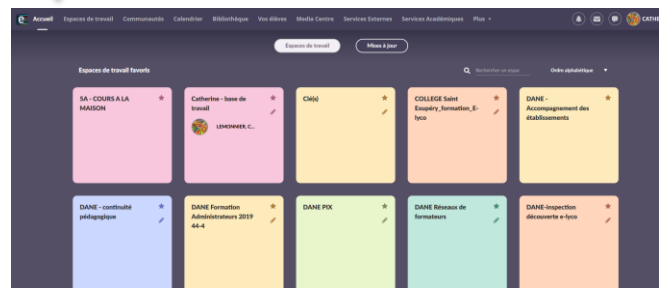
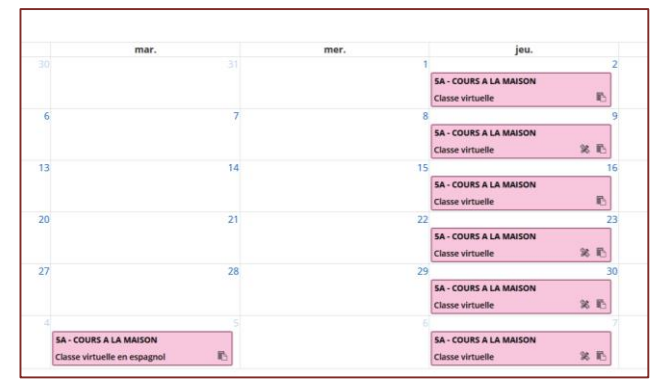
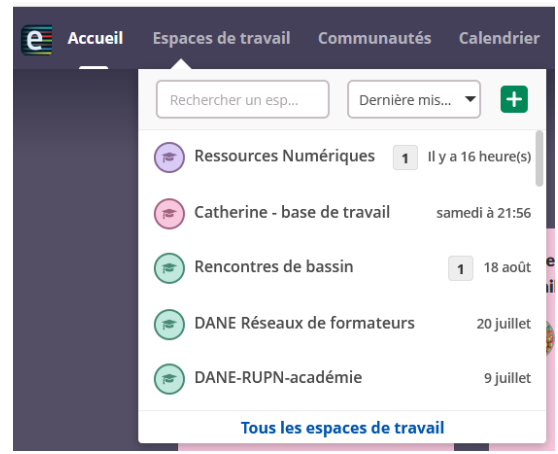
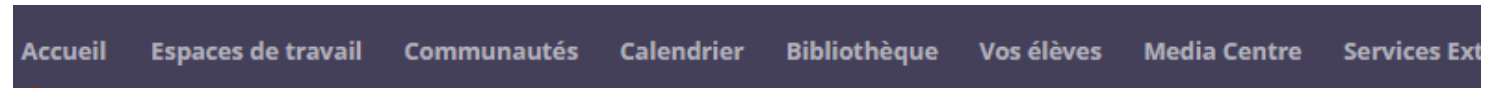
**Identifiant unique**, mot de passe = NUMEN  
 Pensez à mettre un nouveau mot de passe  
[moncompte.ac-nantes.fr](https://moncompte.ac-nantes.fr)



# ● Naviguer

## 3. l'interface de l'espace authentifié

- Objectifs
- **Naviguer**
- Structurer
- Soutenir
- Communiquer
- Se former
- Conclusion



Messagerie instantanée « bulle »

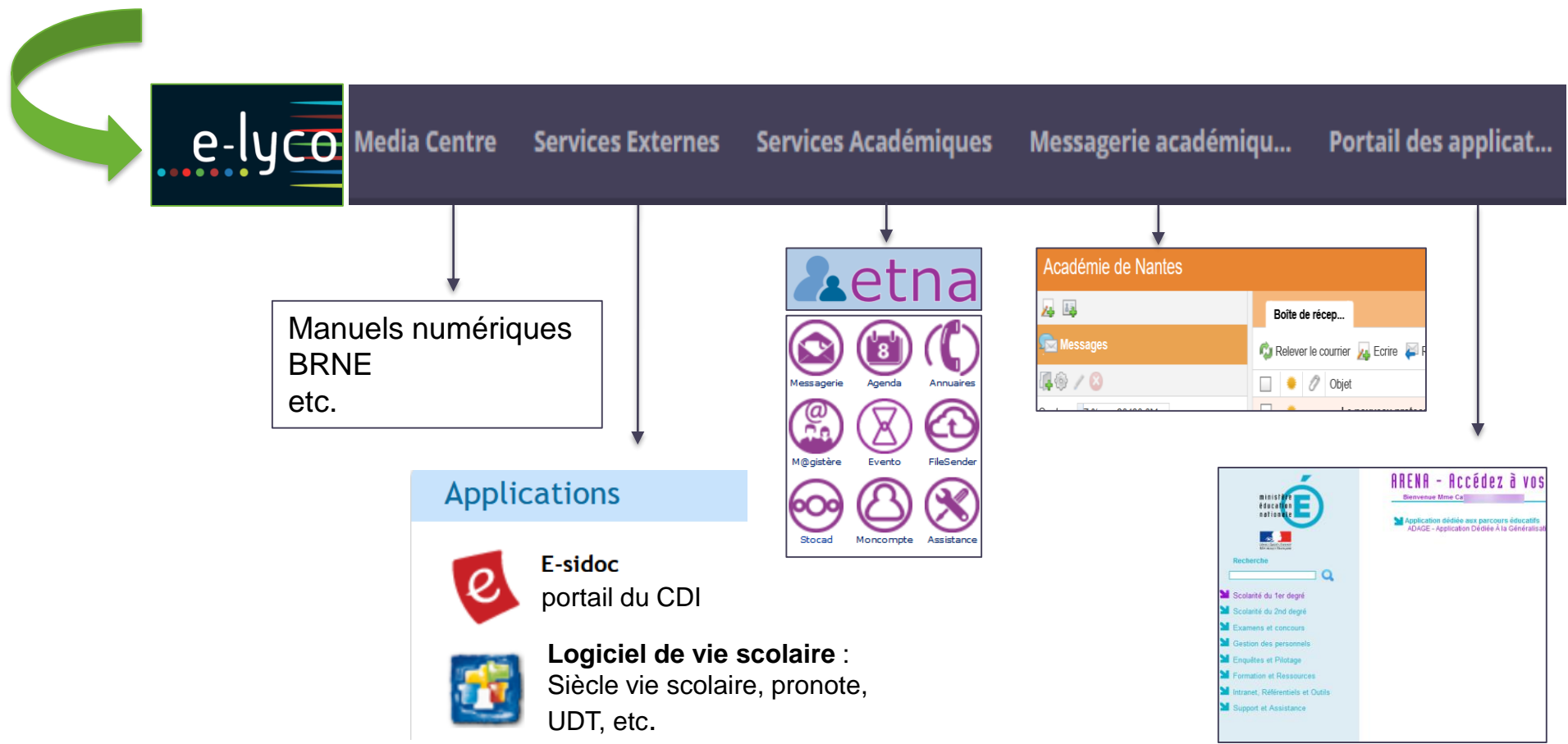
Modifier les détails -> votre avatar  
 Vos paramètres -> paramètres de message, notification : alertes, renvoi vers @ac-nantes, signature



Identifiant académique : prenom.nom@ac-nantes.fr  
 mot de passe : par défaut le NUMEM, à modifier dès que possible

## => authentification unique !

Identifiant fourni par le secrétariat de votre établissement



# Structurer - scénariser

## 1. les contenus pédagogiques

Objectifs

Naviguer

**Structurer**

Soutenir

Communiquer

Se former

Conclusion

Accueil Espaces de travail Communautés Calendrier Bibliothèque Vos élèves Media Centre Serv

4e Vue d'ensemble **Plans** Ressources Participants Propriétés Plus ▾

Plans

Chapitre Bourgeoisies marchandes et traites négrières


^ Masquer les plans

Séances	Dates	Descriptions du cours	Compétences mises en oeuvre	Activités & travail à la maison
Introduction		<p>La fiche, placée en début de chapitre, fait la synthèse de ce qui sera vu au fil de celui-ci.</p> <p>Elle indique :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ❤ <b>ce qui doit être mémorisé, les savoirs</b> : le vocabulaire, les notions, les repères chronologiques ou spatiaux</li> <li>- 🎯 <b>ce qui doit être acquis : les compétences</b></li> <li>- ✍ des suggestions pour <b>aller plus loin</b> et compléter ce qui est vu en classe (<i>ce n'est pas obligatoire mais c'est une aide pour développer sa culture personnelle et atteindre le niveau 4 - dépassé des compétences</i>).</li> </ul> <p>Cette fiche est un support pour les apprentissages à la maison. <b>Il faut la regarder très régulièrement pendant le chapitre et avant les évaluations.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordonner des faits les uns ...</li> <li>Situer un fait</li> </ul>	<p>Fiche de révision bourgeoisies marchandes.docx</p>


Ajout des dates alimente le cahier de texte

# Ressources et activités très utilisées dans les plans


## Ressources




**Dossier**  
Organiser le contenu pour créer une structure de cours claire.




**Excel**  
Créer un nouveau document Excel.




**Fichier ou dossier**  
Charger des fichiers ou des dossiers à partir de votre ordinateur.




**Image accompagnée d'une description**  
Charger une image ; ajouter un titre et quelques lignes pour la décrire.




**Lien**  
Intégrez des liens à votre cours ou partagez-les dans la bibliothèque.




**Lien SCORM ou AICC**  
Ajouter des liens vers le contenu externe SCORM ou AICC.




**Page**  
Créer des pages avec du contenu textuel riche et interactif.



**PowerPoint**  
Créer une nouvelle présentation PowerPoint.




**Remarque**  
Créer une page incluant des remarques ou des informations.




**Word**  
Créer un nouveau document Word.


## Activités



**Concepteur de mots croisés**  
Les mots croisés sont un jeu motivant et gai pour apprendre et utiliser vocabulaire et mots clés.




**Conférence**  
Permet des discussions en temps réel avec vidéo, son et conversations écrites grâce aux conférences.




**Devoir**  
Laisser les participants soumettre leurs réponses individuellement ou en groupe




**Discussion**  
Créer un débat écrit et structuré.




**Exercice**  
Tester les connaissances à l'aide de toute une variété de types de questions.




**Inscription**  
Créer des événements auxquels les utilisateurs peuvent s'inscrire.



**Jeu du pendu**  
Créer un jeu du pendu avec une ou plusieurs énigmes.



**Outil LTI**  
Connectez-vous aux outils appliquant la norme Interopérabilité des outils



**Parcours d'apprentissage**  
Créer une séquence de ressources basée sur la progression.

# ● Structurer - organiser

## 2. les retours des élèves : outil « *Devoir* »

- Objectifs
- Naviguer
- **Structurer**
- Soutenir
- Communiquer
- Se former
- Conclusion



### Devoir

Laisser les participants soumettre leurs réponses individuellement ou en groupe.

**focus #6** Comment s'organiser au mieux lorsque l'on attend potentiellement les copies de 100 élèves ?  
 Comment éviter d'avoir une table mal submergée de pièces jointes variées (fichiers texte, documents scannés, images, fichiers audio) ?  
 Comment organiser tous ces envois de "copies" ?  
 Comment rendre aux élèves des commentaires, des feedbacks, des corrections pour qu'ils progressent ?

**CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE**  
**REOUVERTURE DES ÉCOLES ET DES COLLÈGES**

Une solution dans e-lyco : l'Outil Devoir

**e-lyco**

- L'enseignant envoie son devoir par e-lyco à toute la classe et coche la case « travail à faire à la maison »
- Les élèves voient le travail à faire sur leur tableau de bord
- Tous les retours de copies sont centralisés dans un même dossier par classe sans que l'enseignant ait à gérer quelque chose
- L'enseignant a tout dans sa table d'élèves qui a rendu et qui n'a pas rendu le devoir
- L'enseignant peut apporter directement sur la copie ses corrections
- L'enseignant a aussi apporté à l'élève, en commentaire, tout commentaire utile par écrit ou par un envoi automatique
- L'enseignant a pu rendre à l'élève sa copie afin que celui-ci puisse améliorer sa production. Pour cela il a eu des retours "devoir non rendu" dans l'onglet Évaluation à droite
- L'enseignant a noté dans l'onglet Évaluation « devoir terminé » et évalue selon la grille choisie (notes, copies, en cours d'évaluation - non notés)

**Pas à pas**

Contenu :

- Comment créer un devoir ?
- Ce que voit l'élève
- Comment répond-il au devoir ?
- Comment corriger et envoyer un devoir ?

**Outil de Devoir avec remise en ligne**

**e-lyco**

00:00 01:41



- Consignes (texte, audio, vidéo)
- Intégration de compétences
- Retour centralisé des productions
- Retours texte, audio ou vidéo
- Suivi des « rendus » / »non rendus «
- Commentaires et feedback
- Evaluation en ligne

Site pédagogique académique  
[Focus #6 « devoir avec remise en ligne »](#)

# ● Soutenir les apprentissages

## 1. favoriser les interactions, l'entraide

● Objectifs

● Naviguer

● Structurer

● **Soutenir**

● Communiquer

● Se former

● Conclusion



**Discussion**

Créer un débat écrit et structuré.

Vue d'une discussion

Ressources

▼ Période de confinement

■ Questions / réponses sur les activités et l'organisation du travail

> Semaine 1 : du 16 au 22 Mars 2020

> Semaine 2 : du 23 au 29 Mars 2020

Théo

Bonjours Mme [nom]

Pour quand faut-il rendre l'activité sur Lazzaro Spallanzani ?

Cordialement  
Théo

17/03/2020 11:07 publié

Ilona

Bonjour Théo, l'exercice sur Spallanzani était à faire pour le Lundi 16. Bonne journée.

18/03/2020 08:10 publié

J'espère que vous avez bien lu mes consignes : aucun exercice que je vous donnerai ne sera à me rendre, sauf quand je le spécifierai. Donc ne m'envoyez rien tant que je ne vous l'ai pas demandé. Je vais bientôt mettre en ligne la correction de l'exercice sur Spallanzani. Vérifiez vos réponses et corrigez en vert sur votre feuille, si nécessaire. Bon courage et bonne journée à vous tous !

dernière mise à jour le 18/03/2020 11:20

Merci Ilona d'avoir répondu à Théo hier ! C'est exactement comme cela qu'il faut travailler, bravo ! J'espère que tout le monde avance bien. N'hésitez pas à poser des questions en cas de besoin. Je sais que vous avez beaucoup de travail et je vous souhaite bon courage !

19/03/2020 13:47 publié

focus

Forums de discussions sur e-lyco

focus #5

e-lyco propose un outil "discussion" qui permet d'organiser des forums par sujet. On peut y voir plusieurs avantages pour faciliter et optimiser les échanges avec et entre les élèves :

- Lisibilité plus facile avec une discussion par thème, activité, etc.
- Possibilité pour les élèves de répondre à des questions
- Questions/Réponses communes ce qui peut éviter des messages identiques à plusieurs élèves
- Les nouveaux messages sont visibles sur la page d'accueil de l'application mobile

L'enseignant peut supprimer un message inopportun (il n'y a pas de modération a priori).  
Un élève peut ouvrir un fil de discussion mais l'enseignant pourra le supprimer.

Tutoriel vidéo sur la création de discussions dans e-lyco

e-lyco

Tutoriel e-lyco

Outil Discussion

CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE  
RÉOUVERTURE DES ÉCOLES ET DES COLLÈGES



Site pédagogique académique  
[Focus#5 forum de discussions](#)

## ● Soutenir les apprentissages

### 2. favoriser la collaboration

● Objectifs

● Naviguer

● Structurer

● **Soutenir**

● Communiquer

● Se former


● Conclusion

 **Word**  
Créer un nouveau document Word.

 **PowerPoint**  
Créer une nouvelle présentation PowerPoint.

 **Excel**  
Créer un nouveau document Excel.

Si l'enseignant leur en donne les droits et autorisations, les élèves peuvent collaborer sur des documents Office online directement dans e-lyco.



The screenshot shows a rich text editor interface with a toolbar at the top. The main content is a story titled "Nasreddin et le pommier" with several lines of text. The text is color-coded: green for the first line, yellow for the second, blue for the third, and purple for the fourth. A comment box is visible on the right side of the text, containing the text "Entrez votre i" and a list of names: "Oscar" and "Yuma". The text in the editor is as follows:

1 **Nasreddin et le pommier**

2 Nasreddin plantait un pommier dans son jardin quand le sultan vint à passer ;

3 il s'arrêta et dit à Nasreddin, d'un ton moqueur :

4

5 - Voyons, Nasreddin ! Pourquoi te donnes-tu tant de peine ? Tu ne mangeras jamais les fruits de ce pommier.

6 Tu sais bien que tu mourras avant qu'il ne commence à produire des pommes.

7

8 Ce à quoi Nasreddin répondit :

9

10 - Oh Sultan ! Nous mangeons les fruits des pommiers plantés par nos pères, et nos enfants mangeront les fruits

11 des pommiers plantés par nous.

12

13 Cette réponse pleine de sagesse plut au sultan qui, en récompense, donna une pièce d'or à Nasreddin.

14

15 - Oh Sultan !, dit Nasreddin en empochant la pièce, voyez comme ce pommier a déjà donné des fruits.

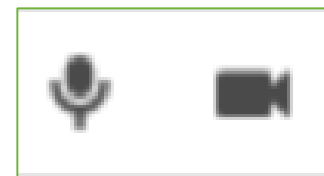
16

L'enseignant peut intégrer un pad.

Site etna, [Fiche scénario SC10](#)

## ● Soutenir les apprentissages

### 3. utiliser l'audio ou la vidéo



Enregistrement audio

Enregistrement vidéo

Editeur de texte riche accessible dans :

- Devoir
- Exercice
- Page
- Tâche
- Dossier

- Pour l'enseignant : oraliser des consignes,
- Pour l'élève : travailler la compétence « prendre la parole »

➡ utile à tous !

et surtout utiles aux élèves en difficulté avec l'écrit, aux Elèves à Besoins Educatifs Particuliers (EBEP).

● Objectifs

● Naviguer

● Structurer

● **Soutenir**

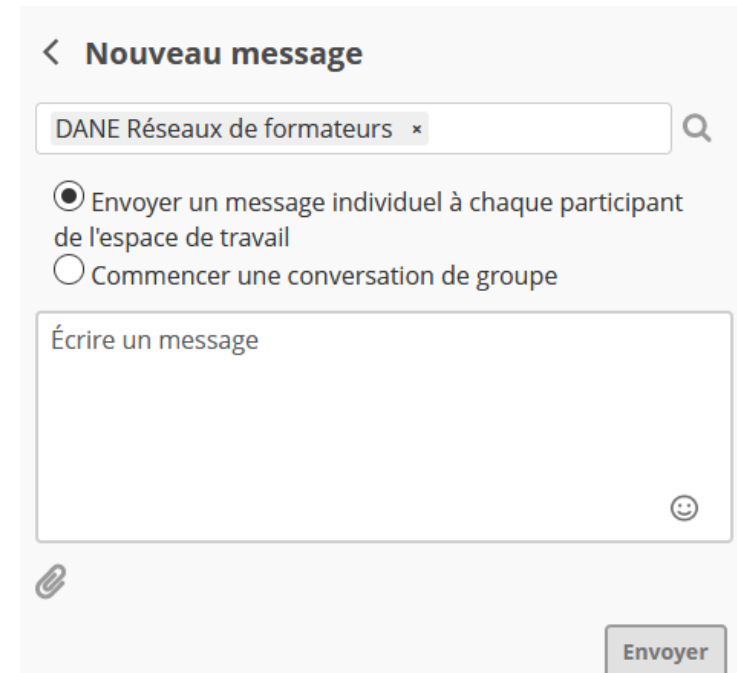
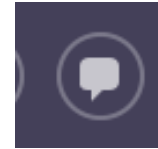
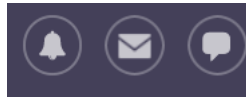
● Communiquer

● Se former

● Conclusion

# ● Communiquer

## 1. la messagerie « bulle »



[Tutoriel itslearning](#)  
messagerie instantanée

● Objectifs

● Naviguer

● Structurer

● Soutenir

● **Communiquer**

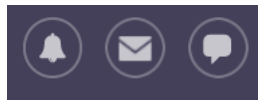
● Se former

● Conclusion



# ● Communiquer

## 2. le fil d'actualités d'un espace de travail



Navigation bar: Accueil, Espaces de travail, Communautés, Calendrier, Bibliothèque, Vos élèves, Media Centre, Services Externes, Service

4e Vue d'ensemble Plans Ressources Participants Propriétés Plus ▾

Actualités de l'espace de travail

Aucune note

Navigation bar: Accueil, Espaces de travail, Communautés, Calendrier, Prof Principal, Bibliothèque, P

Français 6B Vue d'ensemble Plans Ressources État et suivi Rapports 360°

**D. [redacted]** 06/02/2019

On a failli ne jamais commencer cette séquence !!!  
C'est parti pour l'étude des Clients du Bon Chien Jaune :  
Comment l'expérience de la piraterie a fait grandir Louis-Marie, le héros ?




[Afficher plus](#)

**D. [redacted]** N'oubliez pas votre livre à chaque séance. Sans lui, pas de travail possible. C'est votre MATÉRIEL !  
06/02/2019 ⚙️

Vue d'ensemble Plans Ressources État et suivi Rapports 360°

**D. [redacted]** 28/11/2018

Voici la bande annonce du film que vous aurez la chance de voir mardi prochain :



Voir 5 commentaires précédents

**A. [redacted]** : HOUA c'était juste..... Géniale  
05/12/2018 ⚙️

**F. [redacted]** : c'est vrais qu'il était bien le film  
05/12/2018 ⚙️

Objectifs

Naviguer

Structurer

Soutenir

● Communiquer

Se former

Conclusion

# ● Se former

## 1. en établissement

● Objectifs

● Naviguer

● Structurer

● Soutenir

● Communiquer

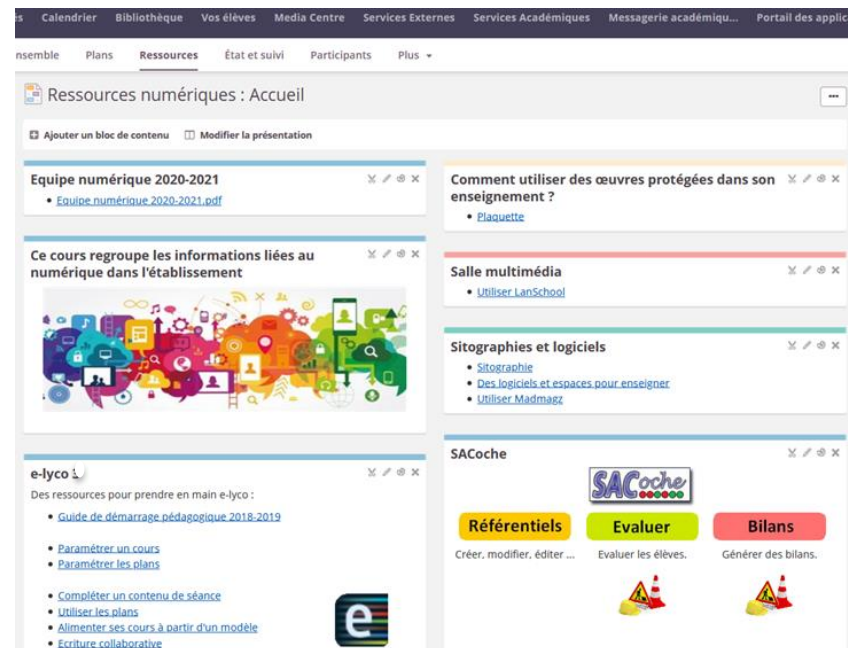
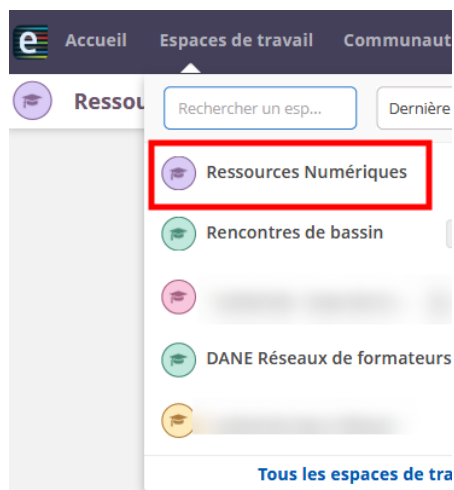
● **Se former**

● Conclusion

### Mission du RUPN

Référent aux Usages  
Pédagogiques du  
Numérique

- Forme ses pairs
- Anime un espace sur e-lyco  
« ressources numériques, TICE,  
salle des profs virtuelle », etc.



## ● Se former

### 2. en ligne avec :

● Objectifs

● Naviguer

● Structurer

● Soutenir

● Communiquer

● **Se former**

● Conclusion

**etna**  
Espace de Travail  
Numérique Académique  
**Rubrique e-lyco**

**Site pédagogique  
académique**

**ENT e-lyco**  
Espace d'autoformation aux usages  
pédagogiques

**Site itslearning**  
[Webinaires - tutoriels,](#)

Utiliser l'ENT :

[Fiches scénarios pédagogiques pour démarrer concrètement](#)

Rubrique [DANE](#)

Rubrique de [chaque discipline](#)

The screenshot shows the top navigation bar of the ENT with 'Accueil', 'Espaces de travail', and 'Communautés'. Below it, the 'Espace d'auto-formation aux usages' menu item is highlighted with a red box. A blue arrow points from this menu item to a 'Lien' button in a tooltip that reads 'Module d'autoformation. Usages pédagogiques de l'ENT'. Below the screenshot, the 'its learning' logo is visible, along with a navigation bar containing 'ENT Primaire', 'ENT Secondaire', 'LMS Supérieur', 'Services', 'À propos', and 'Blog'. A banner at the bottom reads '#ContinuitéPédagogique (Re)voir tous nos webinaires'.

## ● En conclusion

### 1. e-lyco est au service de l'enseignant pour :



- Organiser, accompagner, interagir, communiquer
- Et aussi mutualiser entre stagiaires, entre collègues.



Il est conseillé d'utiliser également l'appli mobile pour les enseignants, élèves et parents

Tutoriel vidéo



Site pédagogique académique  
[Focus#1](#) appli mobile e-lyco

● Objectifs

● Naviguer

● Structurer

● Soutenir

● Communiquer

● Se former

● Conclusion

## ● En conclusion

### 2. d'autres fonctionnalités à découvrir

● Objectifs

● Naviguer

● Structurer

● Soutenir

● Communiquer

● Se former

● **Conclusion**



#### Page

Créez des pages avec du contenu textuel riche et interactif.



#### Exercice

Tester les connaissances à l'aide de toute une variété de types de questions.



#### Parcours d'apprentissage

Créer une séquence de ressources basée sur la progression.

- Intégration des compétences (référentiel du socle, Cadre de référence des compétences numériques, etc.)
- Création de groupes de travail pour faire de la différenciation
- Accès à ressources extérieurs via le Mediacentre
- .../

## ● En conclusion

### 3. e-lyco : enseigner dans un cadre de confiance

● Objectifs

● Naviguer

● Structurer

● Soutenir

● Communiquer

● Se former

● **Conclusion**

- Protection de l'enseignant
- Authentification unique
- Sécurisation des accès
- Protection des données à caractère personnel des élèves et des parents (RGPD)

- **Pour aller plus loin**

Le guide « Numérique, une utilisation responsable »  
« Je me protège et je protège les autres »





Bienvenue dans le métier !

Belle année à vous.

[Clarisse.maignan@ac-nantes.fr](mailto:Clarisse.maignan@ac-nantes.fr)

[Catherine.lemonnier1@ac-nantes.fr](mailto:Catherine.lemonnier1@ac-nantes.fr)

[www.pedagogie.ac-nantes.fr/numerique-et-enseignement/](http://www.pedagogie.ac-nantes.fr/numerique-et-enseignement/)