

Quelles compétences EMI et CRCN sur le cycle 3 ? - Document de travail

Compétences EMI - Cycle 3	Compétences numériques CRCN – Cycle 3
<p>Utiliser les médias et les informations de manière autonome</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître le classement des documents dans la BCD ou le CDI - Utiliser les outils mis à disposition (dictionnaires, manuels scolaires, livres documentaires, ressources de l'ENT...) - Identifier les différents types de documents - Comprendre la structure d'un document - Savoir utiliser un sommaire ou un index dans un manuel scolaire ou un livre documentaire - Comprendre la structure d'un site internet - Distinguer navigateur et moteur de recherche - Savoir utiliser les outils de recherche (E-sidoc, Qwant, Ecosia, Google, moteurs de recherche...) - Définir les mots-clés d'une recherche sur internet, ou E-Sidoc - Savoir utiliser une encyclopédie collaborative (Wikimini, Vikidia, Wikipedia...) 	<p>Compétence 1.1 - Mener une recherche et une veille d'information</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lire et repérer des informations sur un support numérique (niv.1) -Effectuer une recherche simple en ligne en utilisant un moteur de recherche (niv. 1) -Reformuler sa requête en modifiant les mots-clés pour obtenir de meilleurs résultats (niv. 2) -Questionner la fiabilité et la pertinence des sources- (niv. 2) <p>Compétence 1.2 - Gérer des données</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sauvegarder des fichiers dans l'ordinateur utilisé et les retrouver (niv. 1)
<p>Exploiter l'information de manière raisonnée</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaître le vocabulaire du livre (auteur, titre, éditeur, cote...) - Sélectionner une information dans un texte, sur la page d'un site internet - Collecter des informations, - Prendre des références, citer ses sources (livre, périodique, images, page web...) - Evaluer la pertinence d'un document - Evaluer la fiabilité d'une information (auteur, date, adresse du site...) 	<p>Compétence 1.1 - Mener une recherche et une veille d'information</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lire et repérer des informations sur un support numérique (niv.1) -Effectuer une recherche simple en ligne en utilisant un moteur de recherche (niv. 1) -Reformuler sa requête en modifiant les mots-clés pour obtenir de meilleurs résultats (niv. 2) -Questionner la fiabilité et la pertinence des sources (niv. 2) <p>Compétence 1.2 - Gérer des données</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sauvegarder des fichiers dans l'ordinateur utilisé et les retrouver (niv. 1)

Utiliser les médias de manière responsable

- Connaître et respecter le droit d'auteur
- Reformuler la pensée d'un auteur, ou la citer en utilisant les guillemets.
- Comprendre la fonction d'un auteur et l'identifier dans un livre, un article de journal, sur un site
- Savoir sélectionner une image en respectant le droit d'auteur
- Savoir copier/coller une information, une image en citant ses sources
- Réfléchir aux traces laissées sur le web
- Réfléchir aux conséquences d'une publication
- Connaître les principaux médias
- Distinguer les espaces publics et privés sur internet

Compétence 2.1 - Intégrer

- Comprendre que des contenus sur Internet peuvent être inappropriés et savoir réagir (niv. 2)

Compétence 2.2 - Partager et publier

- Utiliser un outil ou un service numérique pour communiquer ((niv.1)
- Partager des contenus numériques en ligne en diffusion publique ou privée (niv. 2)
- Savoir que certains contenus sont protégés par un droit d'auteur (niv. 2)
- Connaître et utiliser les règles de civilité lors des interactions en ligne (niv. 2)

Compétence 3.1 - Développer des documents textuels

- Utiliser les fonctions simples d'un traitement de texte (niv. 1)
- Utiliser les fonctions simples d'une application pour produire des contenus majoritairement textuels associés à une image, (niv. 1)
- Créer des contenus majoritairement textuels à l'aide de différentes applications (niv. 1)

Compétence 3.3 - Adapter les documents à leur finalité

- Utiliser des fonctions simples de mise en page d'un document pour répondre à un objectif de diffusion (niv. 1)

Compétence 4.2 - Protéger les données personnelles et la vie privée

- Connaître et respecter les règles élémentaires du droit d'auteur, du droit à l'image et du droit à la protection des données personnelles (niv. 1)
- Identifier les données à caractère personnel et celles à ne pas partager (niv. 2)
- Connaître les règles attachées à la protection des données personnelles (niv. 2)
- Connaître le concept de "traces" de navigation (niv. 2)
- Savoir que les traces peuvent être vues, collectées ou analysées par d'autres personnes (niv. 2)

	<p>Compétence 4.3 - Protéger la santé, le bien-être et l'environnement</p> <p>-Comprendre que l'utilisation non réfléchie des technologies numériques peut avoir des impacts négatifs sur sa santé et son équilibre social et psychologique (niv. 2)</p>
<p>Produire, communiquer, partager des informations</p> <ul style="list-style-type: none"> - S'engager dans un projet de création et de publication - Développer des pratiques culturelles avec des outils de création numérique 	<p>Compétence 2.1 - Intégrer</p> <p>Compétence 2.2 - Partager et publier</p> <ul style="list-style-type: none"> -Publier des contenus en ligne (niv. 1) -Partager des contenus numériques en ligne en diffusion publique ou privée (niv. 2) -Savoir que certains contenus sont protégés par un droit d'auteur (niv. 2) <p>Compétence 3.1 - Développer des documents textuels</p> <ul style="list-style-type: none"> -Utiliser les fonctions simples d'un traitement de texte (niv. 1) -Utiliser les fonctions simples d'une application pour produire des contenus majoritairement textuels associés à une image, (niv. 1) <p>Compétence 3.3 - Adapter des documents à leur finalité</p> <p>Créer des contenus majoritairement textuels à l'aide de différentes applications (niv. 1)</p>