

SC02 - Aider les élèves à préparer un devoir



Objet : mettre à disposition des élèves un exercice autocorrigé pour préparer un devoir.

Destinataires : enseignants

Objectif

Construire une ressource de type *Exercice**¹ avec des commentaires, puis la mettre à disposition des élèves dans une séance du cahier de textes.

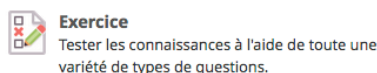
Suivre le travail des élèves.

Procédures

1. Création de l'exercice

Il est conseillé de travailler dans un modèle de *Cours** afin de diffuser ensuite l'exercice vers plusieurs classes si nécessaire. Le scénario SC07 explique la démarche.

- Dans le menu *Cours* ①, choisir le cours dans lequel on souhaite créer l'exercice ② ;
- Cliquer sur *Ressources** ③ puis se positionner dans le dossier souhaité en déroulant son contenu ④ et *Ajouter* ⑤ ;
- Choisir le type *Exercice* parmi les *Activités* possibles ;



- Donner un titre à l'exercice dans *Intitulé* ; choisir l'onglet *Options* : de nombreux paramétrages sont possibles, dans le cadre d'un exercice de préparation à un devoir on peut donc finement le personnaliser ; par exemples² :
 - *Navigation entre les questions* : on peut choisir un affichage particulier ; l'option *Vers l'avant uniquement* permettra aux élèves d'avancer dans les questions en ayant la réponse à la précédente ;
 - *Nombre de tentatives autorisées* pour l'exercice ;
 - *Résultat et commentaires* : affichage (ou non) de la bonne réponse et d'un commentaire après chaque tentative ou chaque question ou à la fin de l'exercice.
- Penser à *Enregistrer* les paramètres choisis.

2. Ajout des questions

L'exercice créé apparaît maintenant dans l'arborescence des ressources. Il est en italique et grisé car il n'est pas actif.

- Cliquer sur le nom de l'exercice créé.
- Choisir l'onglet *Questions* ⑥ puis *Ajouter* ⑦ pour créer de nouvelles questions ; si l'exercice a été activé il n'est pas possible d'ajouter de nouvelles questions, il faut donc le désactiver, voir §3) ;

1 Cours

Accueil Cours Groupes Calendrier Bibliothèque

SVT Ter

Rechercher un cours 🔍 Dernière mi... +

2 SVT Terminale S Il y a 32 minute(s)

SVT 1°S3 Il y a 34 minute(s)

SVT 2de5 Il y a une heure

SVT Terminale S Vue d'ensemble Plans Ressources 3

Ressources

Partie 1. Le maintien de l'intégrité de l'organisme

Chapitre 1. La réaction inflammatoire, un exemple de réponse innée

4 Chapitre 2. L'immunité adaptative, prolongement de l'immunité innée

Activité 4.

5 correction de l'activité 4

Ajouter

Chapitre 3. Le phénotype immunitaire au cours de la vie

Ajouter

Tentatives

Nombre de tentatives autorisées 1

Délai maximal autorisé pour chaque tentative Illimité en minutes. Blanc = illimité

Résultat et commentaires

Indiquer la réponse au participant

Après chaque tentative Affiche le nombre de points et indique si la réponse était correcte ou non

Dévoiler les réponses correctes

Afficher un commentaire

Pour les questions Affiche un commentaire après chaque question

Pour les choix de réponse Affiche un commentaire après chaque réponse possible.

Aucun commentaire

Exercice Catégories d'exercices Questions 6

Total de points maximum : 0

7 Ajouter Supprimer une question Importer

Alternative

Choix multiples

Réponses multiples

Réponse courte

Réponse ouverte

Sélection à partir d'une liste

Texte à trous

Appariement

Ordre

Zone réactive - Cliquer sur l'image

¹ Les termes avec un astérisque renvoient au guide expliquant le vocabulaire d'itslearning : « G01- Vocabulaire ».

² L'[aide en ligne d'itslearning](#) donne plus de détails sur les paramètres d'un exercice : Utilisation du contenu > Exercices > Création d'exercices > Options.

SC02 - Aider les élèves à préparer un devoir

- Choisir un type de question ; dix types existent³ :
 - *Alternative* : réponse binaire, exemple « oui » ou « non » ;
 - *Choix multiples* (QCM) ;
 - *Réponses multiples* (QRM) ;
 - *Réponses courtes* (< 90 caractères) : on peut prévoir différentes réponses possibles (variantes orthographiques par exemple) ;
 - *Réponse ouverte* ;
 - *Sélection à partir d'une liste* : réponses possibles dans une liste ;
 - *Textes à trous* (les mots possibles apparaissent dans une liste) ;
 - Trois types de questions interactives : *Appariement*, *Ordre* et *Zone réactive* sur une image (attention, ces questions ne sont pas, pour l'instant, accessibles sur smartphone ou tablette).
- Remplir les différents champs en indiquant la ou les réponses correcte(s) ainsi que des commentaires éventuels qui s'afficheront si l'élève a choisi cette réponse ;
- Ne pas oublier d'*Enregistrer* chaque question.

3. Diffusion de l'exercice vers les élèves

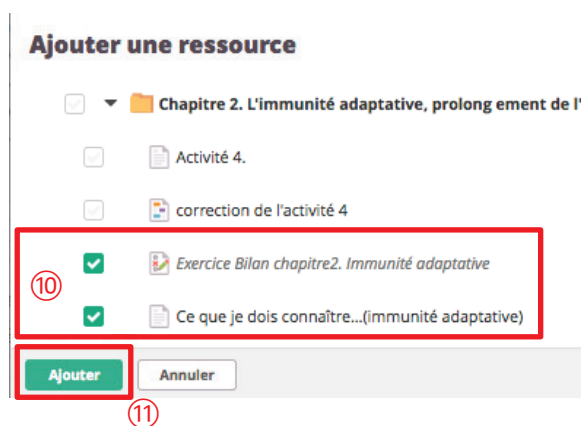
Il faut au préalable activer l'exercice :

- Dans *Ressources*, ouvrir les différents dossiers de la fenêtre principale pour atteindre l'exercice ;
- Cliquer sur *Oui/Non* pour l'activer ou le désactiver (8) ; l'exercice devient alors visible dans la partie *Ressources* des élèves.

<input type="checkbox"/>	Activité 4.	22/06/2018 P	Oui Non	🔔	✖
<input type="checkbox"/>	correction de l'activité 4	22/06/2018 P	Oui Non	🔔	✖
<input type="checkbox"/>	Exercice Bilan chapitre2. Immunité adaptative	22/06/2018 P	8 Oui Non	🔔	✖
<input type="checkbox"/>	Ce que je dois connaître...(immunité adaptative)	22/06/2018 P	Oui Non	🔔	✖

Puis associer l'exercice à une séance du cahier de texte :

- Choisir *Calendrier** dans le menu principal puis cliquer sur la séance de la classe pendant laquelle aura lieu le devoir ;
- Ouvrir *Ressources* puis cliquer sur *Ajouter* (9) ;
- Choisir *Ajouter à partir du cours* ;
- Dérouler l'arborescence et sélectionner les ressources (10) à ajouter. Cliquer sur *Ajouter* (11).



4. Suivi des réponses des élèves

Il est possible de connaître les réponses des élèves aux différentes questions de l'exercice.

- Choisir dans le menu *Cours*, la classe souhaitée, puis *Ressources* ;
- Dérouler l'arborescence, à gauche, pour atteindre l'exercice ;

³ L'[aide en ligne d'itslearning](#) donne plus de détails sur chaque type de questions : Utilisation du contenu > Exercices > Types de questions.

SC02 - Aider les élèves à préparer un devoir

- Dans le premier onglet *Exercice* (12), les résultats de chaque élève ayant répondu sont disponibles (1 ligne par élève) ; pour voir les détails (question par question) cliquer sur *Afficher* (13).

Exercice (12) Catégories d'exercices Questions Rapports

Informations sur l'exercice Description

Publiée le Le vendredi 17 mai 2019 par

Obligatoire Oui

Date limite Aucune date limite

Évaluation Notes 0 - 10

État Actif Désactiver

Participants dont l'exercice n'a pas été rendu 0

Nombre max. de points 10

Continuer la vérification de l'exercice

Résultats :

Supprimer la réponse Filtrer par : Toutes les tentatives Filtrer par : Groupe

Nom	Clé de synchronisation	Réponse rendue	État	Points	Afficher
		28/02/2019 09:45	Rendu	10	(13) Afficher
		07/02/2019 10:32	Rendu	8	Afficher

- Une vue d'ensemble est disponible dans l'onglet *Rapports*.

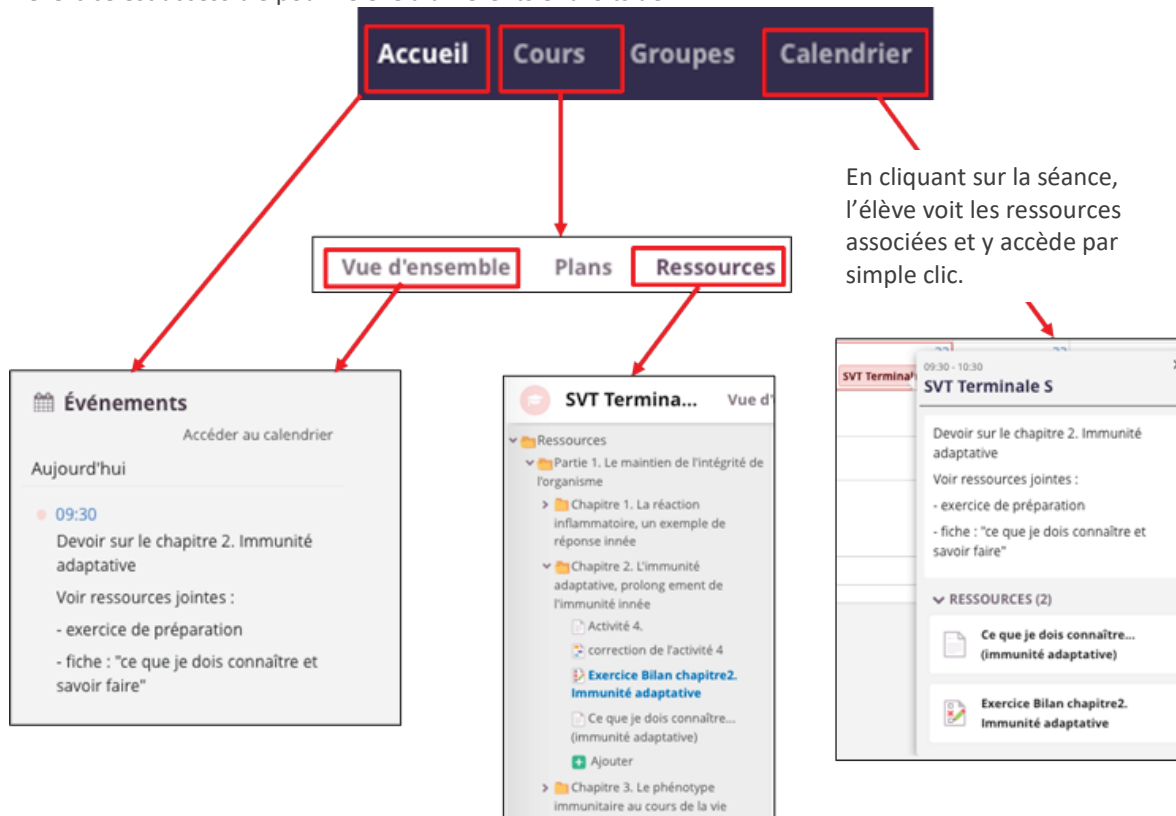
Exercice Catégories d'exercices Questions Rapports

Statistiques de l'exercice Vue d'ensemble des statistiques des résultats de l'exercice.

Statistiques sur les questions Vue d'ensemble des statistiques et de l'analyse des questions de l'exercice.

Du côté de l'élève

L'exercice est accessible pour l'élève à différents endroits de l'ENT.



Remarque

- Il est possible d'accéder à la création d'un exercice lors du remplissage d'une séance du cahier de textes (dans *Calendrier*).
L'exercice créé sera automatiquement ajouté dans les *Ressources* de la classe concernée.